

Prot. n. 4909



**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA'
ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER
LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI “ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO” - CAT. C - A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DIREZIONE GENERALE
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 22/03/2012

Visto il D.L.112/08, convertito nella Legge 133/08;
Visto il D.Lgs.n. 198/2006 (Codice pari opportunità);
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 240 del 29/12/2011 avente ad oggetto “Approvazione programma triennale assunzioni del personale 2012-2014”
In attuazione dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001;
Vista la determinazione n. 121 del 21/02/2012 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di “Istruttore Amministrativo” - Cat. C - a tempo pieno e indeterminato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 nella categoria giuridica C e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova;
- b) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d) essere in possesso del diploma di Istituti o Scuole di Istruzione Secondaria Superiore.

e) essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto; tale requisito non può essere sostituito da una dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente dovrà essere nelle condizioni di assumere servizio entro trenta giorni dalla formale richiesta da parte del Comune di Curtatone.

Per quanto riguarda le ferie arretrate maturate presso l'Ente di provenienza, queste dovranno essere fruite prima dell'eventuale assunzione presso il Comune di Curtatone.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e **dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12 del giorno 22/03/2012** tramite:

- Lettera raccomandata A/R al Comune di Curtatone, Piazza Corte Spagnola n. 3 – 46010 Curtatone (MN);
- Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune Piazza Corte Spagnola n. 3 (tutti i giorni compreso il sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:45);
- Posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: comune.curtatone@legalmail.it per coloro che siano in possesso di firma digitale in corso di validità (in questo caso sono ammesse le domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata);
- mediante fax al n. 0376/358169.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) Nome e cognome;
- 2) Data, luogo di nascita e di residenza;
- 3) Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 4) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 5) L'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
- 6) L'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 7) La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 8) Le mansioni attualmente svolte e il Servizio di assegnazione;
- 9) L'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire ;
- 10) Il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- 11) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.
- 12) Il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e del numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni.

Alla domanda, oltre alla fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno essere allegati a pena di esclusione dalla procedura:

- Nulla-osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria;
- Dettagliato curriculum formativo - professionale.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione.

PROVA SELETTIVA MEDIANTE COLLOQUIO

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento della conoscenza del Testo Unico degli Enti Locali, e, in particolare, delle norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva), di attività produttive, di contenziosi, protocollo e affari generali. Saranno altresì valutate le competenze informatiche dei candidati.

I colloqui, saranno effettuati da apposita commissione interna composta dal Segretario Generale e da altri due Responsabili di Area. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE. GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si ritiene superato con un punteggio di almeno 21/30.

Ultimati i colloqui, la Commissione redigerà apposita graduatoria indicante i candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi.

La valutazione positiva e l'inserimento nella graduatoria non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Curtatone. Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.n. 165/2001.

L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'importo annuo lordo del trattamento economico è quello stabilito dal Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, relativo al posto da ricoprire. Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrata integrativo.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni relative al presente avviso e alla conseguente procedura di mobilità, compresa la graduatoria conclusiva, verranno fornite mediante il sito istituzionale www.curtatone.it, nel rispetto delle vigenti norme sul trattamento dei dati personali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune al numero di telefono 0376/358120.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti a tale procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione provinciale, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006 e del D. LGS. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente il termine della scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o

revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione .

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda verranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Curtatone di Mantova e pubblicati sul sito Internet www.curtatone.it

Curtatone, li 21/02/2012

**IL RESPONSABILE AREA DIREZIONE
GENERALE PROGRAMMAZIONE E
CONTROLLO
F.to (Dott. Giuseppe Capodici)**

Al Comune di CURTATONE
Piazza Corte Spagnola n. 3
46010 Curtatone (MN)

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

residente _____

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Telefono _____ Indirizzo posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" - Cat. C - a tempo pieno e indeterminato.

A tal fine, presa visione del relativo avviso, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000:

a) di essere nato/a _____ il _____

b) di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'amministrazione _____ assunto in data _____;

c) di svolgere attualmente le mansioni di _____ presso il Settore /Servizio _____;

d) di essere inquadrato nella medesima categoria giuridica del posto da ricoprire a decorrere dal _____ posizione economica _____ profilo professionale _____ e di aver superato il periodo di prova;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____, conseguito in data _____, con la votazione di _____

f) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

g) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data scadenza del presente avviso;

h) di avere in corso procedimenti disciplinari: SI NO;

i) di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo: _____

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

l) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs.n.196/03 nelle forme previste dal bando di selezione.

m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Data

(firma non autenticata)

Si allega:

- Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Nulla - osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria;
- Dettagliato curriculum formativo - professionale.