



*Comune di Pegognaga*

*Provincia di Mantova*

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA', DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE P/TIME 30/36 CATEG. C" – A TEMPO INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

in esecuzione della deliberazione G.C.n. 24 del 26/03/2013 e della propria determinazione n. 145 del 08/04/2013

**RENDE NOTO**

che l'ente intende provvedere alla copertura di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo Contabile P/time 30/36 categ. C"** –attraverso l'istituto della mobilità **esterna** volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

**Art. 1 - Requisiti**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti, a tempo indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 soggette ai vincoli assunzionali e di spese in possesso dei seguenti requisiti:

**requisiti**

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 soggette a vincoli assunzionali , e con dichiarazione di nulla-osta preventivo per la mobilità volontaria con inquadramento nella categoria C e profilo professionale di Istruttore amministrativo Contabile o equiparato
- diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'accesso all'università;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti oppure conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza
- possesso della patente "B"

**Art. 2 – Domanda di partecipazione:**

**termini e documentazione da allegare**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di **PEGOGNAGA** (P.za. Matteotti n. 1 – 46020 **PEGOGNAGA** (MN), dovrà pervenire entro le ore 12,30 del **24/04/2013**.

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo nelle ore di apertura al pubblico ed, in tal caso, deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (l'ultimo giorno viene indicata anche l'ora di consegna), può essere spedita, sempre entro il termine indicato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento riportando sulla busta la seguente dicitura .”contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura mediante procedura di mobilità di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo contabile p/time 30/36” ed, in tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante, oppure , per coloro che siano in possesso di firma digitale , spedita entro le ore 12,30 del 24/04/2013 tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo [pegognaga.mn@legalmail.it](mailto:pegognaga.mn@legalmail.it)

Il Comune di Pegognaga non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello ivi allegato, i candidati dovranno allegare:

- il proprio **curriculum vitae**, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto ai posti da ricoprire.

**- Dichiarazione dell'Ente sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa , di nulla-osta preventivo alla procedura di mobilità volontaria**

### **Art. 3 – Valutazione candidato**

Le domande saranno esaminate e valutate dal Responsabile del settore 1 amm.vo, cultura, servizi sociali, pubblica istruzione ovvero da apposita Commissione Esaminatrice all'uopo nominata, che inviterà, con apposita comunicazione scritta, i partecipanti che hanno presentato i “curricula” ritenuti più qualificati ad un colloquio individuale di tipo selettivo.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei “curricula” con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche di competenza del posto e precisamente:

- Ordinamento degli enti locali
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti,
- l'U.R.P.

- nozioni di comunicazione e informazione istituzionale
- provvedimenti e documenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- legislazione inerente la tenuta dell'archivio e protocollo informatico
- nozioni di amministrazione digitale
- nozioni di comunicazione e informazione istituzionale – l'URP

La graduatoria di merito della mobilità, approvata dal competente organo dell'ente, è immediatamente efficace dalla data della pubblicazione nell'albo pretorio di questo Comune.

#### **Art. 4 – Procedura per l'assunzione**

Entro i successivi 15 giorni decorrenti dall'approvazione della graduatoria, il Comune di **PEGOGNAGA** inoltrerà, anche a mezzo fax, all'Amministrazione di appartenenza, la richiesta di trasferimento ai sensi del D. Lgs. 165/2001 del dipendente utilmente classificatosi in graduatoria.

#### **Art. 5 – Stipula contratto**

Il candidato vincitore della procedura di mobilità, sarà invitato alla stipula di apposito contratto individuale ai sensi del CCNL 06/07/1995.

Il dipendente conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico posseduto all'atto del trasferimento.

#### **Art. 6 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di **PEGOGNAGA** – Ufficio Personale – per finalità di gestione della **selezione** e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e manuale anche successivamente all'eventuale instaurazione del nuovo rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **Art. 7 – Norma finale**

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio dell'esame delle richieste di mobilità, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente bando. Inoltre tale bando potrà essere revocato ai sensi della L. 3/2003, che integra l'art. 34 del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che "Le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, ...prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34 c. 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste", qualora venissero segnalati dei nominativi dal Centro per l'Impiego, dalla Regione o dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la copertura del posto messo a concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento, nelle materie di competenza, al DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, alle leggi vigenti ed ai regolamenti del Comune di **PEGOGNAGA** nell'ambito delle comuni disposizioni o, in mancanza, in senso più favorevole ai candidati alla **selezione**.

Il presente avviso di **selezione** e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

– ritirati presso l' Ufficio Personale del Comune di **PEGOGNAGA** dalle ore 9:30 alle ore 12:30 tutti i giorni dal Lunedì al Sabato;

– visualizzati e scaricati dal sito del Comune al seguente indirizzo:  
[www.comune.pegognaga.mn.it](http://www.comune.pegognaga.mn.it)

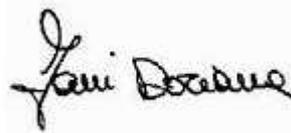
L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio personale del Comune di **Pegognaga** (tel. 0376/5546225 - fax 0376/5546231) e-mail [protocollo@comune.pegognaga.mn.it](mailto:protocollo@comune.pegognaga.mn.it)

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, come da ultimo modificata con Legge n. 15/2005 è

Giubertoni Rag. Gisella – istruttore amm. Contabile – Ufficio Personale

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Zani Rag. Doriana

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Zani Doriana". The signature is written in a cursive style with a large initial 'Z'.

All'Ufficio Protocollo

del Comune di Pegognaga

P.zza Matteotti 1

46020 PEGOGNAGA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA', DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEG. C" – A TEMPO INDETERMINATO A PART/TIME 30/36**

Il/La sottoscritto/a

.....,

nato/a il ....., a .....,  
(.....),

residente in

.....via/piazza.....,n. ....

C.F. ...., reperibile al n° telefonico.....

fax ....., preso visione dell'avviso indicato in oggetto,

### CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva indicata in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto segue:

#### **REQUISITI GENERALI)**

1. Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

ed in servizio presso il Settore/Servizio\_\_\_\_\_ con il profilo

professionale di \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ Pos. Econ \_\_\_\_\_;

2. Di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria che consenta l'accesso

all'università conseguito nell'anno\_\_\_\_\_ Presso l'Istituto\_\_\_\_\_

3. di godere dei diritti politici;
4. di non aver riportato condanne penali tali da essere escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a destituito/a da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
5.  di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti oppure conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
6. di essere in possesso della patente B
7. di aver superato il periodo di prova nell'attuale Ente di appartenenza  
(Comune/Provincia/Altro\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_);

Si allegano:

- curriculum
- Dichiarazione dell'Ente sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa , di nulla-osta preventivo alla procedura di mobilità volontaria
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

....., lì .....

**Firma .....**

**(autografa non autenticata)**