

**COMUNE DI CURTATONE**  
Provincia di Mantova

Prot. n. 5708

**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN CONVENZIONE,  
DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO DI BUSCOLDO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione delle deliberazioni n. 54 in data 30.11.2011 del Consiglio Comunale e n. 1 in data 13/01/2014 della Giunta Comunale, entrambe esecutive

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Curtatone (MN) intende affidare a terzi, **per il periodo aprile 2014 – 30.06.2018**, la gestione dell'impianto da calcio, privo di rilevanza economica, di proprietà comunale:

- Impianto di Calcio – Via Colombina .- composto da:
  - n. 1 campo da calcio a 11
  - n. 1 campo da calcio a 7 e 8
  - spogliatoi (come da planimetria allegata)

La principale disciplina sportiva praticabile è il calcio;

- calcio a 11
- calcio a 7 e 8

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto dalla bozza di convenzione per la gestione, allegata al presente avviso come parte integrante e sostanziale. La suddetta bozza, firmata in calce ad ogni pagina in segno di accettazione, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

**1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- federazioni sportive nazionali;
- associazioni senza fini di lucro che perseguono finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare nell'impianto sportivo.

**2. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione sarà effettuata ai soggetti di cui al punto precedente nel rispetto delle seguenti priorità:

- a) maggior numero di iscritti all'associazione proponente: è valutato prioritariamente il maggior numero di iscritti residenti nel Comune di Curtatone in età giovanile (fino a 18 anni) interessati alla/e attività praticabile/i nell'impianto oggetto del presente avviso e, secondariamente, il maggior numero di iscritti in generale;
- b) maggior numero di istruttori/allenatori con laurea in scienze motorie o diploma ISEF o con qualifiche rilasciate da enti e federazioni sportive riconosciute e affiliate al CONI, alla UISP o al CSI relative alla/e disciplina/e sportiva/e principale/i praticabile/i nell'impianto;
- c) maggiore esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi destinati alla/e disciplina/e sportiva/e principale/i praticabile/i nell'impianto da concedere; dovranno essere specificati: data di inizio e termine delle precedenti gestioni, il soggetto concessionario e le attività svolte.

- d) migliore efficacia organizzativa di conduzione e funzionamento della struttura: il proponente dovrà presentare un “progetto di gestione” in cui dovrà precisare le modalità di gestione della struttura, con l’indicazione quantitativa e qualitativa del personale educativo, di vigilanza e di segreteria impiegato, nonché le modalità di controllo e di registrazione degli accessi, la durata e l’articolazione oraria delle attività, indicando il numero di ore mensili messe a disposizione di società e singoli cittadini e quelle riservate alla società che gestisce l’impianto;
- e) migliore offerta economica, consistente nel ribasso della percentuale massima di partecipazione alle spese di gestione da parte del Comune indicata all’art. 7 della bozza di convenzione allegata al presente avviso;
- f) affidabilità economica, che dovrà essere comprovata mediante la presentazione dei bilanci degli ultimi tre anni; i bilanci presentati dovranno essere sottoscritti dal presidente e dal segretario dell’Associazione (laddove esistente, dal revisore dei conti). Qualora i bilanci si chiudano in perdita sarà attribuito un punteggio negativo.

Per ciascuno dei parametri in elenco la società, associazione ecc. è tenuta a fornire idonea documentazione relativamente a quanto dichiarato.

La valutazione delle candidature alla gestione avverrà a cura di apposita Commissione che valuterà le proposte secondo i criteri fissati dall’avviso. I punteggi da attribuire all’offerta economica e all’offerta tecnico-qualitativa (costituita da tutti gli elementi che consentano la valutazione oggettiva dei profili tecnici, educativi, sociali e gestionali del progetto) dovranno comunque prevedere la prevalenza di quest’ultima su quella economica.

La buona conduzione dell’impianto è condizione necessaria per il mantenimento e l’eventuale ulteriore affidamento in gestione dello stesso.

La valutazione degli aspetti elencati dalla lettera a) alla lettera e) tiene conto delle seguenti valutazioni massime:

1. numero di iscritti – punteggio massimo: punti **25**
2. qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati – punteggio massimo: punti **20**
3. esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi - punteggio massimo: punti **15**
4. modalità organizzative di conduzione e funzionamento struttura (progetto di gestione) - punteggio massimo: punti **15**
5. affidabilità economica – punteggio massimo: punti **15**
6. offerta economica – punteggio massimo: punti **10**.

L’apposita Commissione giudicatrice stabilirà ulteriori graduazioni nell’assegnazione dei punteggi parziali di cui ai sei punti sopra elencati.

Si procederà all’affidamento nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e/o presidente dell’ Associazione, o da un procuratore del legale rappresentante (in quest’ultimo caso dovrà essere allegata la procura).

Alla domanda deve essere allegata dichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante e/o presidente, che attesti:

- qualità di legale rappresentante e/o presidente e relativi dati anagrafici nonché indicazione dei componenti del consiglio direttivo e del direttore tecnico;
- qualità di società o associazione sportiva dilettantistica, o di ente di promozione sportiva, o di federazione sportiva nazionale, o di società/associazione affiliata a federazioni sportive nazionali o ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, senza fini di lucro;
- che non sussistono le condizioni ostative di cui all’art. 38 del Lgs. n. 163/2006

- di essere a conoscenza che dovrà osservare, per quanto di competenza, le norme e gli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008;
- di non essersi reso responsabile dell'utilizzo degli impianti sportivi comunali in maniera scorretta;
- di essere a conoscenza che il gestore dell'impianto sportivo dovrà assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto della convenzione e che dovrà quindi stipulare contratto per l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose, con i massimali stabiliti dalla Giunta Comunale ed indicati all'articolo 10 della bozza di convenzione allegata al presente avviso. La suddetta polizza dovrà contenere anche la copertura RCO. Il Comune dovrà essere considerato nel novero di terzi per i danni derivanti da responsabilità del gestore. Il valore da assicurare per l'incendio, per l'impianto oggetto del presente avviso, è stato determinato in euro un milione. Copia delle polizze dovrà essere trasmessa al Comune entro quindici giorni dalla stipula della convenzione.
- di accettare incondizionatamente tutto quanto previsto dalla bozza di convenzione allegata al presente avviso;
- di aver preso visione dello stato di fatto dell'impianto oggetto dell'avviso pubblico;
- che la copia dello statuto e tutta la documentazione richiesta in allegato alla domanda è conforme all'originale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

Alla domanda dovrà essere allegata, la seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo dell'associazione, dello statuto, dell'affiliazione a federazione sportiva nazionale e/o ad enti di promozione sportiva;
- copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura.

Resta ferma la facoltà da parte del Comune, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Nel caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del sopra citato D.P.R.

#### 4. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune per almeno **venti giorni** consecutivi, e contestualmente sul sito internet del Comune ([www.curtatone.it](http://www.curtatone.it)).

#### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa (plico), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Curtatone - Piazza Corte Spagnola n. 3, 46010 Montanara-entro e non oltre le **ore 12:00 del 1 aprile 2014**. Non sarà valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine sopra detto.

Il plico dovrà contenere al suo interno altre tre buste (busta A, busta B, busta C); **ciascuna busta, compresa la busta più esterna, dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura.** Tutte le buste devono recare, all'esterno, l'**intestazione del mittente** e la dicitura **"Avviso pubblico per l'affidamento della gestione, in convenzione, di impianti sportivi comunali"**. Inoltre:

- sulla busta **A** dovrà essere scritto "Domanda e documentazione amministrativa",
- sulla busta **B** dovrà essere scritto "Offerta tecnico-qualitativa",
- sulla busta **C** dovrà essere scritto "Offerta economica";

**La busta "A" (domanda e documentazione amministrativa)** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione in carta libera, seguendo, per forma e contenuti il modello di schema di domanda (**allegato A** al presente avviso pubblico);
- 2) la fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante;
- 3) copia dello schema di convenzione sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente per integrale accettazione;
- 4) copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo;
- 5) affiliazione a federazione sportiva nazionale e/o ad enti di promozione sportiva;

**La busta "B" (offerta tecnico-qualitativa)** dovrà contenere le dichiarazioni redatte seguendo per forma e contenuti i modelli **allegato B1 e allegato B2** al presente avviso pubblico relativamente a:

- numero degli iscritti residenti nel Comune di Curtatone in età giovanile (fino a 18 anni) dediti alle attività sportive praticabili nell'impianto di cui al presente avviso numero degli iscritti in generale (allegato B);
- elenco delle precedenti esperienze di gestione di impianti sportivi analoghi (allegato B1);
- qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati (allegato B2)
- numero delle persone da adibire a custodia, vigilanza, segreteria (allegato B2);
- programma di utilizzo dell'impianto con indicazione del numero di ore mensili di utilizzo da parte della società candidata alla gestione e di quelle a disposizione di terzi (allegato B2);

La busta B dovrà inoltre contenere copia dei bilanci degli ultimi tre anni sottoscritti come indicato al punto 2 lettera f del presente avviso.

**La busta "C", (offerta economica)** dovrà contenere l'indicazione della percentuale offerta in ribasso sulla percentuale massima di partecipazione del Comune alle spese di gestione, spese riferite esclusivamente alle spese per energia elettrica, gas ed acqua. L'offerta economica dovrà redatta seguendo il modello "**allegato C**" al presente avviso pubblico.

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE.**

La valutazione comparativa delle proposte sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata. Si procederà, in seduta pubblica fissata per le ore **11:00 di 2 aprile 2014**, all'esame della documentazione della busta contrassegnata con la lettera A, al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla selezione. Successivamente, in seduta non pubblica, la commissione procederà all'esame della proposta tecnico-qualitativa contenuta nella busta contrassegnata dalla lettera B, previa determinazione della graduazione dei punteggi massimi indicati al precedente punto 2 del presente avviso. In successiva seduta pubblica, alle ore **12:00** della medesima giornata **del 2 aprile 2014** la Commissione renderà noti ai presenti i punteggi attribuiti alle proposte tecnico-qualitative e procederà alla lettura dell'offerta economica di cui alla Busta C, formulando, a seguire, la graduatoria finale.

Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione ha la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni per poter meglio valutare quanto presentato dai concorrenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di par condicio tra i partecipanti alla selezione.

La selezione avrà luogo anche in caso sia pervenuta, entro i termini stabiliti e purché regolare, una sola domanda.

Responsabile del procedimento è la sottoscritta responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Curtatone (Tel. 0376 358022 – e-mail: [commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it))

Curtatone, 10.03.2014

il responsabile Area Amministrativa  
(Sonia Piva)

## CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI CAMPI DA CALCIO

- Art. 1 - Oggetto e durata
- Art. 2 - Accettazione dell'affidamento in gestione
- Art. 3 - Oneri del Comune
- Art. 4 - Obblighi del concessionario
- Art. 5 - Accesso agli impianti
- Art. 6 - Tariffe di accesso e uso
- Art. 7 - Rimborsi e Proventi
- Art. 8 - Sfruttamento dell'Impianto a fini pubblicitari
- Art. 9 - Divieti
- Art. 10 - Responsabilità del gestore concessionario
- Art. 11 - Personale
- Art. 12 - Tutela degli addetti
- Art. 13 - Verbale di restituzione
- Art. 14 - Risoluzione e revoca dell'affidamento in gestione
- Art. 15 - Penali
- Art. 16 - Recesso
- Art. 17 - Controversie
- Art. 18 - Disposizioni finali

## CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI CAMPI DA CALCIO

### PREMESSO CHE:

- con atto n..... del ..... è stato approvato l'avviso pubblico per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in.....;
- con atto n. ----- del -----, sono stati approvati gli esiti della selezione pubblica esperita ai sensi della l.r. 27/2006 finalizzata all'affidamento della gestione di cui trattasi, ed in conformità delle valutazioni della commissione giudicatrice è stata disposta la concessione in gestione alla associazione.....

Tutto ciò premesso

l'anno duemilatredici addì ..... del mese di ..... con la presente scrittura privata il Comune di Curtatone C.F. 80001910209 rappresentata dal responsabile del Servizio Sport signor ..... nato a ..... il ..... , C.F. .... domiciliato per la sua funzione presso la sede dell'ente in Montanara Piazza Corte Spagnola n. 3 e l'Associazione ....., C.F. n. ...., con sede in ....., Via .....n. .. , rappresentata dal suo legale rappresentante Sig. ...., nato a ..... il ..... C.F. n. ...., stipulano e convengono quanto segue:

### ART. 1- OGGETTO E DURATA

1. La Comune di Curtatone concede alla Associazione sportiva dilettantistica ..... di ....., di seguito definita "gestore", la gestione del ..... sito in ..... , individuato dall'allegata planimetria e composto da:

.....  
...

2. La presente convenzione ha una durata di anni/mesi ..... decorrenti dalla data della sua sottoscrizione.

3. Il Gestore userà l'impianto oggetto della presente convenzione con priorità rispetto ad altri utilizzatori, consentendo la massima accessibilità ed il massimo sfruttamento secondo principi di imparzialità e di non discriminazione.

## ART. 2 – ACCETTAZIONE DELL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Il Gestore accetta in gestione il complesso immobiliare di cui trattasi allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con le destinazioni d'uso delle strutture e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni di cui alla presente convenzione, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui all'avviso di selezione, e nel rispetto del programma proposto dallo stesso Gestore nell'ambito della selezione pubblica citata in premessa.

## ART. 3 – ONERI DEL COMUNE

Sono a carico del Comune i seguenti interventi di manutenzione straordinaria, purché non conseguenti ad incuria o dolo:

- sistemazione delle coperture e delle lattonerie;
- tinteggiatura generale esterna ed interna e verniciatura generale di recinzioni e cancellate;
- modifiche o varianti strutturali e complementari ai locali o agli impianti in adeguamento alle norme di legge e per miglioramenti funzionali;
- sostituzione delle apparecchiature (saracinesche, quadri comando, ecc.) e delle attrezzature sportive non più recuperabili per vetustà o rottura per il normale uso nonché per il necessario adeguamento alle norme vigenti;
- nuove costruzioni o rifacimenti di lastricati, pavimentazioni, marciapiedi e rivestimenti interni ed esterni;
- sostituzione dei fari di illuminazione dei campi di gioco;
- fornitura delle sementi e della concimazione per i campi di gioco;
- riparazione dell'impianto di irrigazione;
- pulizia delle fosse biologiche.

## ART. 4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il Gestore si obbliga:

- a) a sottoscrivere entro il termine di 30 giorni dalla stipula della convenzione il verbale di stato di consistenza degli immobili, delle relative pertinenze, dei mobili, delle attrezzature ed accessori;
- b)
- c) a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventivo consenso da parte del Comune;
- d) ad assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- e) a trasmettere al competente ufficio comunale il calendario completo di utilizzo dell'impianto, nonché le successive modifiche;
- f) a segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- g) a tenere indenne il Comune da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione. Il Gestore dovrà quindi stipulare idonee polizze di assicurazione come specificato ai successivi articoli 10 e 12, e a consegnarne copia al Comune;
- h) ad applicare le tariffe stabilite dal Comune ed in particolare quelle ridotte per l'utilizzazione degli impianti finalizzata alla promozione dello sport tra giovani di età fino a 18 anni;

- i) a segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed ai terreni di gioco;
- j) ad effettuare gli interventi ed a sostenere le spese per la manutenzione ordinaria necessaria ed indispensabile per il buon funzionamento degli impianti oggetto della presente convenzione;
- k) ad assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza dei vari servizi, impianti ed attrezzature, a garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di emergenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza comportamentale dei frequentatori degli impianti, impedendo attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- l) a limitare l'accesso agli impianti ad un numero adeguato di utenti e/o di pubblico, in base alla capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- m) ad assumere a proprio carico le tasse e le imposte;
- n) a stipulare i contratti ed assumere a proprio carico le spese di pulizia, telefono, l'energia elettrica, riscaldamento, fornitura di acqua, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti;
- p) a provvedere alla diretta intestazione dei contratti di utenza (gas, energia elettrica, acqua) entro 15 giorni dalla data della sottoscrizione della presente convenzione e a rifondere al Comune la quota parte delle spese nel frattempo da esso sostenute a tale titolo;
- o) a garantire adeguato riscaldamento dell'aria nelle palestre e dell'aria e dell'acqua negli spogliatoi e nei servizi igienici;
- p) a realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza, ed a promuovere l'allargamento della base dei praticanti le attività sportive, anche in forma non organizzata o singola;
- q) a sorvegliare, sotto propria responsabilità, che gli utenti degli impianti non subaffidino a terzi l'utilizzo degli stessi;
- r) a mantenere in perfetta efficienza i beni oggetto della presente convenzione garantendone la sicurezza;
- s) provvedere all'apertura e chiusura della struttura e a sorvegliare gli accessi;
- t) ad effettuare la costante pulizia dei locali e delle attrezzature;
- u) ad effettuare tutte le attività strumentali, connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto della convenzione, quantunque non ivi espressamente indicate, e comunque eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico del Comune senza pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo.

2. Sono comprese nella manutenzione ordinaria di cui alla sopra riportata lettera i) tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza degli impianti, elementi, finiture edilizie ed attrezzature sportive fisse e mobili ed i relativi impianti. Si tratta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di interventi per:

- a) tinteggiatura delle pareti (riprese);
- b) riparazione e/o sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili;
- c) piccole riparazione di serramenti interni ed esterni;
- d) piccole riparazione di apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie;
- e) riparazione di componenti elettrici in avaria (cambio lampadine, interruttori, punti presa ecc.) che non prevedano la necessità di modifiche alla certificazione di impianto elettrico;
- f) approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario della struttura;
- g) operazioni di semina, concimazione, adeguata irrigazione dei campi da gioco; taglio, raccolta e smaltimento dell'erba; segnatura delle linee dei campi con idonea vernice.

3. Il gestore assume inoltre gli oneri relativi a:

- a) adempimenti e compiti previsti dal D. LGS n. 81/2008 e successive modificazioni, riguardante la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro;

- b) rifornimento di farmaci e di materiale medicamentoso del locale infermeria mantenendoli in stato di funzionalità.

4. Gli interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere eseguiti periodicamente al fine di mantenere in perfetta efficienza tutto l'impianto.

5. Nel periodo di chiusura dell'impianto dovranno essere effettuati da parte del concessionario tutti quegli interventi di manutenzione che non possono essere realizzati durante i periodi di funzionamento della struttura. Il programma dei lavori di manutenzione ordinaria da effettuare dovrà essere comunicato al Comune.

6. Il concessionario è tenuto alla redazione di una contabilità separata relativa alla gestione dell'impianto oggetto della presente convenzione. La stessa dovrà essere prodotta al Comune annualmente, alla chiusura della stagione sportiva.

#### ART. 5 – ACCESSO AGLI IMPIANTI

1. L'accesso agli impianti da parte di altri richiedenti è consentito secondo i criteri e le modalità individuati dal Consiglio Comunale e di cui il Gestore dichiara di essere a conoscenza.

2. E' garantito l'accesso gratuito agli impianti sportivi per lo svolgimento di attività scolastiche.

3. Il Comune si riserva altresì l'uso gratuito dell'impianto per proprie manifestazioni o per manifestazioni patrocinate dallo stesso patrocinate, per un massimo di 15 giorni annui e comunque per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle stesse.

#### ART. 6 - TARIFFE DI ACCESSO E USO

1. Il Gestore provvede alla riscossione delle tariffe per l'accesso determinate dal Comune tenendone adeguata e separata contabilità su apposito registro in ottemperanza alle norme fiscali vigenti, da esibire in ogni momento su richiesta anche informale degli incaricati del controllo. A fronte dell'introito dovrà essere emessa ricevuta.

3. Il Gestore si obbliga a fornire annualmente un prospetto riassuntivo degli introiti derivanti dall'applicazione delle tariffe di accesso.

#### ART. 7 – RIMBORSI E PROVENTI.

1. Il Comune si impegna a versare al Gestore un rimborso, nella misura del 50 %, delle spese sostenute per la gestione dell'impianto di cui alla presente convenzione, con esclusivo riferimento alle spese per fornitura di gas, energia elettrica ed acqua. Rimane a totale carico del gestore la tariffa di igiene ambientale.

2. Il rimborso sarà liquidato bimestralmente dal responsabile del competente servizio previa presentazione, da parte del Gestore, di copia delle fatture relative alle utenze suddette, con prova dei pagamenti effettuati.

3. Spettano inoltre al Gestore i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe stabilite dal Comune per l'uso degli impianti.

#### ART. 8 - SFRUTTAMENTO DELL'IMPIANTO A FINI PUBBLICITARI

Il gestore potrà effettuare pubblicità commerciale in forma visiva all'interno dell'impianto sportivo, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia. Il concessionario è tenuto ad espletare tutte le relative incombenze amministrative, e resta a suo carico l'onere delle



imposte sulla pubblicità. Il Comune dovrà dare il proprio benestare alla pubblicità da effettuare.

#### ART. 9 - DIVIETI

1. E' fatto divieto al Gestore di apportare modifiche ai locali e agli impianti, anche temporaneamente, senza specifica autorizzazione formale del Comune. Se per tali modifiche dovessero essere previste prove di usabilità, agibilità ed omologazioni, il Concessionario dovrà acquisirle a sua cura e spese.
2. E' fatto divieto al concessionario di sub concedere, in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente concessione.

#### ART. 10 – RESPONSABILITÀ DEL GESTORE CONCESSIONARIO

1. Il Gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione ed è pertanto tenuto a stipulare contratto per l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose, con massimali di garanzia non inferiori a € 3.000.000,00 per sinistro, con limite di €3.000.000,00 per ogni persona danneggiata e di € 3.000.000,00 per danni a cose. La suddetta polizza dovrà contenere anche la copertura RCO. Il Comune dovrà essere considerato nel novero di terzi per i danni derivanti da responsabilità del gestore. Il valore assicurato per l'incendio dovrà essere non inferiore a € 500.000,00 . Copia delle polizze dovrà essere trasmessa al Comune.
2. Il Gestore concessionario è obbligato all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
3. Il Gestore è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza degli impianti sportivi, ed è tenuto a provvedere direttamente all'eliminazione delle cause che vi ostassero, ovvero a segnalare tempestivamente al Comune situazioni e circostanze che richiedano adempimenti da parte dello stesso al fine di non pregiudicare le condizioni di sicurezza degli impianti ai sensi delle norme vigenti in materia.

#### Art. 11 – Personale

1. Il personale, dipendente, incaricato, volontario o comunque impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione dal Gestore, deve tenere un contegno serio, civile e corretto e deve essere fornito di idonei elementi di riconoscimento.
2. Il Gestore è tenuto a sostituire il personale inidoneo per manifesto difetto di capacità professionale o per comportamento non confacente alle esigenze della gestione.

#### ART. 12 – TUTELA DEGLI ADDETTI

1. Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto fra il Gestore ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione.
2. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci e/o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi, compresa la copertura assicurativa per responsabilità civile e per infortuni.

#### ART. 13 – VERBALE DI RESTITUZIONE

All'atto della riconsegna al Comune degli impianti sportivi e dei beni mobili oggetto della presente convenzione, deve essere redatto, a cura dell'Associazione e in contraddittorio con il responsabile del Comune, processo verbale di restituzione regolare da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni.

#### ART. 14 – RISOLUZIONE E REVOCA DELL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile, sarà motivo di revoca della presente convenzione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) quando la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- b) quando i pagamenti delle utenze sono effettuati dal Concessionario con ritardi superiori a tre mesi;
- c) quando la manutenzione ordinaria non è correttamente effettuata arrecando pregiudizio allo stato di funzionalità degli impianti e alla conservazione degli immobili;
- d) per motivi di interesse pubblico.)
- e) per sospensione ingiustificata e non autorizzata dell'apertura dell'impianto sportivo per più di due giorni consecutivi o per più di 4 giorni totali non consecutivi nel corso dell'anno;
- f) utilizzo di personale privo dei requisiti di legge;
- g) per mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti;
- h) per accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito ai servizi, e mancata stipulazione delle polizze assicurative a favore del personale volontario impiegato;
- i) per mancata intestazione dei contratti di utenza entro il termine previsto dalla presente convenzione;
- j) per scioglimento o cessazione dell'Associazione;
- k) per cessione a terzi in toto o in parte della presente convenzione;
- l) per gravi o reiterate inosservanze a quanto prescritto dalla presente convenzione;
- m) per la mancata prestazione e presentazione delle garanzie assicurative previste dalla presente convenzione.

#### ART. 15 - PENALI

1. Il Comune ha facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, con oneri finanziari a carico del Gestore, gli interventi necessari per il regolare funzionamento degli impianti qualora quest'ultimo, nemmeno a seguito di diffida a provvedere, non vi ottemperi nel termine assegnato.

#### ART. 16 – RECESSO.

1. Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non inferiore a due mesi, per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato dal momento di ricevimento di comunicazione raccomandata, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

2. Il Gestore potrà recedere dal contratto per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso non inferiore a due mesi mediante comunicazione con lettera raccomandata.

#### ART. 17 – CONTROVERSIE

1. Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione della presente convenzione; ove ciò non sia possibile, la controversia sarà deferita al giudizio inappellabile di tre arbitri così nominati: uno dal Comune, uno dal Gestore ed il terzo concordemente dai due arbitri di parte. Le spese sono anticipate dal soggetto che ha avanzato richiesta di arbitrato.

#### ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Le spese immediate e/o future inerenti al presente atto saranno a carico del gestore concessionario.

2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme

vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l' Amministrazione

Per il Gestore

.....

.....