



## COMUNE DI QUISTELLO

*Provincia di Mantova*

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (36/36) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - SETTORE INTERVENTI SOCIALI**

*LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO*

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 01.09.2010, esecutiva, con la quale si approvavano i criteri generali in materia di mobilità esterna;

Visto il piano triennale del fabbisogno del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29.11.2016, esecutiva;

In esecuzione della propria determinazione n 14 del 24.02.2017,

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per la copertura, mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, di n. *1 posto a tempo pieno (36/36) e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE* - Cat. D1, presso il Settore Interventi Sociali,

### REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che:

- alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato, da almeno un anno, presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" con superamento del periodo di prova;
- sono in possesso del titolo di studio e / o professionale previsto da norme legislative per l'accesso al profilo per il quale intendono concorrere: Diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (o Diploma di Assistente Sociale in base alla normativa precedente); Laurea Magistrale in Servizio Sociale; in Programmazione Amministrazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali; iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;
- non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso;
- non hanno riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI

I dipendenti pubblici interessati dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente firmata, a pena di esclusione e secondo lo schema allegato, indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Quistello, Via C. Battisti n. 44, Quistello, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, presentata direttamente, o tramite posta elettronica certificata ([comune.quistello@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.quistello@pec.regione.lombardia.it)).

La domanda potrà essere presentata **entro le ore 12.30 dell'11 marzo 2017.**

Non saranno accettate le domande che perverranno a questo Comune dopo il termine suindicato.

Alla domanda, dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione, essere allegati:

- a) il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto nel quale dovrà essere specificato, senza allegare alcuna certificazione, quanto segue:
  - periodi di servizio effettuati presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" di ruolo e non di ruolo o profilo equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova;
  - posizione attualmente ricoperta;
  - titoli di studio;
  - certificazioni, attestazioni di frequenza a corsi professionali attinenti al posto in oggetto;
  - quant'altro il candidato ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- b) nulla-osta alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione Comunale di provenienza contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 e art.1, comma 762, della legge 208/2015;
- c) la copia del documento di identità in corso di validità.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

## PROVA SELETTIVA MEDIANTE COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando dovranno sostenere un colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato da apposita commissione interna composta dal Segretario Comunale, in qualità di Presidente, dal Responsabile del Settore di destinazione e dal Responsabile del Settore Amministrativo. Alla Commissione stessa parteciperà, quale segretario-verbalizzante – un impiegato designato dal Presidente della Commissione.

Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non

veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Il colloquio si terrà presso la sede comunale di Via Battisti n. 44. I candidati ammessi al colloquio riceveranno apposita comunicazione.

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione.

L'avviso con l'annessa modulistica, è affisso per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune, pubblicato sul sito web del Comune di Quistello ([www.comune.quistello.mn.it](http://www.comune.quistello.mn.it)) ed inviato ai Comuni della Provincia.

## ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs.n. 165/2001.

L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Quistello per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## DISPOSIZIONI FINALI

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Settore Amministrativo del Comune di Quistello (tel. 0376627235 – fax 0376619884) oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: [tiziana.fila@comune.quistello.mn.it](mailto:tiziana.fila@comune.quistello.mn.it)

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, Dott.ssa Tiziana Fila.

Quistello, lì 24.02.2017

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Tiziana Fila)

Spett. COMUNE DI QUISTELLO

Ufficio Protocollo

Via C. Battisti n. 44

46100 QUISTELLO

**OGGETTO:** *Domanda di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D - Posizione Economica D1 - a tempo pieno (36/36) ed indeterminato – Settore Interventi Sociali.*

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_,  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
tel./cell. \_\_\_\_\_ (indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_),  
domiciliato a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato, emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 445/2000),

#### DICHIARA

1. di essere interessato/a alla mobilità presso il Comune di Quistello per la copertura di n. 1 posto *di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Cat. D , posizione economica D1 - a tempo pieno (36/36) ed indeterminato – Settore Interventi Sociali*
2. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_ e di ricoprire il profilo professionale di \_\_\_\_\_ inquadrato/a attualmente nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, con posizione economica \_\_\_\_\_
3. di godere dei diritti civili e politici
4. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio  
\_\_\_\_\_;

6. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;

Il/la candidato/a

\_\_\_\_\_

*ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:*

- Dettagliato Curriculum formativo professionale
- Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna (obbligatorio)
- Copia documento d'identità in corso di validità.
- (Altro da specificare) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, dall'Amministrazione Comunale di Quistello secondo gli estremi contenuti nell'avviso di cui all'oggetto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_