

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, TRAMITE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (15 ORE) AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, CATEGORIA PROFESSIONALE D1.



COMUNE DI MARMIROLO

Provincia di Mantova

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (15 ORE) AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS 267/2000, DI UNA FIGURA CON PROFILO PROFESSIONALE D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CUI CONFERIRE L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione delle delibere G.C. 96 e 97 del 08/06/2017 e 133 del 31/08/2017;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato e parziale (15 ore), ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, di una figura con profilo professionale D1 - istruttore direttivo informatico, cui conferire l'incarico di alta specializzazione del sistema informativo comunale;

OBIETTIVI, CARATTERISTICHE E COMPETENZE DELLA FIGURA RICERCATA

L'Istruttore Direttivo Informatico è collaboratore nella gestione, manutenzione ed esercizio dei sistemi informativi del Comune di Marmirolo. Avrà il compito di affiancare i Responsabili con posizione organizzativa, nell'avviamento di nuovi progetti di informatizzazione, integrazione applicativa e gestione documentale, identificando le esigenze organizzative e di gestione dei servizi comunali, pianificare e controllare progetti di miglioramento dei sistemi ICT, garantendo una buona operatività del sistema informativo nel rispetto dei requisiti di legge.

Le principali attività che dovrà svolgere sono le seguenti:

- valutare costi- benefici e rischi potenziali relativamente all' applicazione dei processi di innovazione;
- supportare l'ente nell'adozione di soluzioni tecnologiche per lo sviluppo di processi informativi e dell'ente;
- definire modelli di processi e di flussi informativi;

- facilitare la definizione di strategie organizzative e scegliere i sistemi IT correlati al fine di massimizzare la coerenza fra le esigenze dell'ente, la sua organizzazione e le opportunità tecnologiche;

- facilitare la realizzazione di progetti di innovazione ITC con riferimento a tutti gli aspetti progettuali e gestionali, confrontando ipotesi alternative di svolgimento, dal punto di vista tecnico e metodologico, valutandone la ricaduta organizzativa e i benefici non solo in fase progettuale, ma anche in seguito all'avvenuto avvio della gestione.

In relazione alle attività da svolgere le principali conoscenze richieste sono le seguenti:

- metodologie di selezione di sistemi IT;
- metodi di valutazione d'impatto delle soluzioni IT sugli enti;
- metodi di attivazione del sistema IT;
- procedure di gestione del servizio IT;
- tecniche di software testing;
- criteri di valutazione degli apparati di rete;
- la legislazione nazionale in materia di gestione dei sistemi informatici;

Le principali attitudini richieste sono le seguenti:

- orientamento al cliente o all'utente finale (interno/esterno);
- orientamento all'innovazione e al cambiamento;
- capacità di analisi;
- capacità di individuare aspetti chiave di situazioni complesse;
- capacità di gestione di gruppi operativi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- **Cittadinanza** italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare e comprovare la conoscenza della lingua italiana;
- **Compimento del 18° anno di età;**
- **Idoneità psico-fisica all'impiego.** L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I concorrenti, di cui alla legge 104/92 ss. mod., devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova;
- **Godimento del diritto di elettorato attivo**, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- **Mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego** costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- **Insussistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- **Titolo di studio:** diploma di laurea magistrale afferente l'Area Scientifica (sia diploma di laurea vecchio ordinamento, sia laurea a ciclo unico oppure laurea specialistica nuovo ordinamento) secondo la classificazione del MIUR (http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur#A2), ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;
- **Curriculum redatto in formato europeo firmato;**
- **Esperienza di servizio di almeno DUE ANNI:**
 - con rapporto di lavoro subordinato, in posti per i quali è richiesta la laurea presso pubbliche amministrazioni;
 - con rapporto di lavoro subordinato, in mansioni direttive presso enti, aziende pubbliche o private;
 - esercizio della libera professione in ambito tecnico/informatico.

POSSESSO DEI REQUISITI: I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, così come fissato nel presente avviso.

Ai sensi di quanto previsto dal d. lgs. 8 aprile 2013 n. 39, gli incarichi dirigenziali, comunque denominati nelle pubbliche amministrazioni non possono essere conferiti in caso di condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati indicati dall' art. 3 del decreto stesso nonché nelle situazioni indicate agli articoli 4 e 7. Il conferimento ed il mantenimento dell'incarico è inoltre incompatibile con le situazioni di cui agli articoli 9 e 12 del medesimo decreto.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello che viene riportato in calce, deve essere indirizzata al Comune di Marmirolo all'Ufficio Personale, piazza Roma 2, 46045 Marmirolo (MN), e deve pervenire entro le ore **11:30 del giorno 07 OTTOBRE 2017**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it, dal proprio indirizzo pec;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura.

In nessun caso saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 11.30 del giorno 07 OTTOBRE 2017.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Marmirolo alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato (tali notizie saranno ritenute valide solo se ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata produzione del documento d'identità o presentazione di copia scaduta e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;
- Curriculum redatto in formato europeo e firmato
- Mancata esperienza di servizio di almeno DUE ANNI:
 - con rapporto di lavoro subordinato, in posti per i quali è richiesta la laurea presso pubbliche amministrazioni;
 - con rapporto di lavoro subordinato, in mansioni direttive presso enti, aziende pubbliche o private;
 - esercizio della libera professione in ambito tecnico/informatico.

MODALITA' DI SELEZIONE

PROVA SCRITTA E COLLOQUIO

La selezione avverrà mediante prova scritta e colloquio, previa preselezione dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati, che sarà effettuata da apposita Commissione competente all'ammissione alle prove dei candidati in possesso dei requisiti. La valutazione dei curricula dei candidati avverrà sulla base dei seguenti **criteri**: correlazione dei titoli posseduti, delle conoscenze e delle esperienze di lavoro al contenuto della posizione lavorativa come indicato nell'avviso.

La prova scritta e il colloquio riguarderanno le attitudini a svolgere attività a contenuto informatico, relative ai processi produttivi/amministrativi, alla capacità di analisi tecnica della struttura, delle fasi e dei tracciati degli archivi comunali, delle procedure da automatizzare, dei controlli delle prestazioni delle risorse hardware, software e della rete di trasmissione e conservazione dati.

La selezione inoltre verterà su una o più delle seguenti materie:

sistemi informativi comunali e intercomunali, struttura organizzativa IT, architetture software, metodi di attivazione del sistema IT, tecniche di pianificazione di attività, elementi di gestione del servizio IT, elementi di reti informatiche complesse, gestione di un sistema di help desk, principali infrastrutture di rete (wired wireless ecc...), principali tecnologie di virtualizzazione dei sistemi server, soluzione VDI (Virtual Desktop), nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche), Codice in materia di protezione di dati personali (D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche), gestione del documento informatico DPCM 13/11/2014, architetture applicative (web, client server ecc...), piano di informatizzazione delle procedure e delle istanze come previsto dalla legge 11 agosto 2014 nr. 114, sistema dei pagamenti PagoPa, interscambio delle fatture per la pubblica amministrazione, sistemi di gestione documentale e di archiviazione sostitutiva, accertamento lingua straniera (inglese, francese).

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marmirolo amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso e recherà la data di svolgimento della selezione. In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova selettiva, nella data/sede pubblicata, salvo diversa comunicazione. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

In esito alla selezione, verrà individuata una rosa di massimo tre candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico, tra i quali il Sindaco individua quello cui conferire l'incarico.

E' possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso trovano applicazione, in quanto compatibili, l'art.110 D.lgs 267/2000 e le disposizioni di cui al Regolamento di degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marmirolo - Allegato D.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (15 ore) di alta specializzazione, ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. 267/2000, di cui alla presente selezione, decorre dalla data di sottoscrizione fino (ultimo giorno di lavoro) alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (15 ore) di alta specializzazione, ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.267/2000, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato ascrivito alla cat.prof.D1, profilo professionale di Istruttore direttivo.

La stessa retribuzione può essere integrata, con provvedimento motivato della Giunta, ai sensi del predetto art.110, comma 3 e art. 6 del citato Regolamento comunale da un'indennità ad personam, commisurata alle responsabilità proprie della posizione da ricoprire ed alla temporaneità del rapporto.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro due mesi dalla data di svolgimento della prova scritta e colloquio. L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale del Comune di Marmirolo e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego. Il presente avviso tiene conto della legge 10.04.1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/01 in ordine alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi all'Area affari generali del Comune, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet del Comune di Marmirolo www.comunemarmirolo.mn.it.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dell'Accesso Civico e Generalizzato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art.13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e succ. mod., si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento: a) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi; b) i dati devono essere acquisiti dall'Ufficio Personale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura; c) i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente; d) il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili" e "giudiziari", di cui alle lettere d) ed e); comma 1, art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore e dal Regolamento Comunale per la Disciplina dell'Accesso Civico e Generalizzato, e segue le finalità previste dalla legge e dal medesimo regolamento.

Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria; e) il titolare del trattamento è il Comune di Marmirolo, f) il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari Generali g) al titolare del trattamento o al responsabile, l'interessato può rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Marmirolo, li - 5 SET. 2017



Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Mino Annatonia

Schema di domanda di partecipazione

AL COMUNE DI MARMIROLO

UFFICIO AFFARI GENERALI

PIAZZA ROMA N.2

41037 MARMIROLO(MN)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (15 ORE) AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS 267/2000, DI UNA FIGURA CON PROFILO PROFESSIONALE D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO, CUI CONFERIRE L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE

La/il sottoscritta/o

Cognome _____ Nome _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA PREDETTA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, TRAMITE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 15 (ORE), AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI UNA FIGURA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CATEGORIA PROFESSIONALE D1, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO-INFORMATICO

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46-47 D.P.R. 445/2000:

- di essere nato/a a _____ il
____/____/____;
- Codice Fiscale _____;
- di essere residente in Via _____,
n _____, Comune di _____ cap. _____
(Prov. _____) telefono _____, indirizzo di posta
elettronica, _____;
- di essere in possesso della **cittadinanza**:
 - ITALIANA
 - di uno STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA _____;
- di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

_____ durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/____
con il punteggio di ____/____ presso
_____;

- oppure (qualora venga presentato un titolo equipollente a quello previsto nell'avviso di selezione): di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/____
con il punteggio di _____ presso _____
precisando che lo stesso è equipollente (o equivalente) a quello di _____ indicato nell'avviso di selezione per effetto del seguente provvedimento _____;

- di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti per l'ammissione alla selezione;
- di aver svolto per almeno DUE ANNI:

- di conoscere la lingua italiana; (barrare nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)
- di possedere il godimento del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- di necessitare del seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità: _____;(nel caso di concorrenti di cui alla legge n. 104/92 ss mod.);
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di: () consentire () non consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali;
- **Allego alla presente CURRICULUM in formato europeo e firmato.**

data, _____

FIRMA (da non autenticare)