

COMUNE DI GOITO (Provincia di Mantova)

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E A PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI), DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 62 del 04.08.2017, il Comune di Goito indice procedura selettiva, per titoli ed esami, volta alla formulazione di una graduatoria di candidati idonei per la copertura di un posto di istruttore direttivo informatico, categoria D, posizione economica D1. Il soggetto che sarà selezionato si dovrà occupare della gestione della rete informatica dell'ente: hardware, software, intranet, internet e posta elettronica. Il contratto di lavoro subordinato sarà stipulato a part-time (18 ore) e a tempo determinato. La durata è stabilita in mesi 12, prorogabili di ulteriori 24 mesi, per un totale massimo di 36 mesi.

1) Trattamento economico. Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è stabilito dal CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali ed è correlato alla categoria D, posizione di accesso D1. E' costituito dalla retribuzione base mensile, attualmente pari ad € 881,95, dall'indennità di comparto, pari ad € 25,95 mensili, dall'indennità di vacanza contrattuale, dalla 13^a mensilità e da ogni altra indennità se ed in quanto spettante.

2) Requisiti. Alla selezione possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: laurea triennale ovvero laurea specialistica (laurea quinquennale del nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea magistrale (laurea quadriennale del vecchio ordinamento) ad indirizzo informatico ovvero lauree equipollenti;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E., fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. I Cittadini degli Stati Membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti oltre a quelli ulteriori comunque previsti dall'avviso di selezione: godere di diritti civili e politici negli Stati di appartenenza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti all'obbligo;
- e) età non inferiore a diciotto anni. La partecipazione non è soggetta a limiti massimi di età;
- f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo o non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

3) Domanda e termine per la presentazione. Per l'ammissione alla selezione, gli interessati devono far pervenire la relativa domanda, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso**, all'Ufficio Personale del Comune di Goito, Piazza Antonio Gramsci n° 8 - 46044 Goito (MN), **entro le ore 12,00 del giorno 16.09.2017**, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12,30) e, in tal caso, il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento riportando sulla busta la seguente dicitura "**contiene domanda di partecipazione alla selezione per la copertura, con contratto a tempo determinato e part-time, di n. 1 posto di istruttore direttivo informatico**". In quest'ultimo caso, la domanda dovrà pervenire al

Comune di Goito nel termine sopra indicato, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;

- tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: **ragioneria.goito@legalmail.it**. In tal caso il candidato deve spedire la domanda da un indirizzo di posta certificata.

Il Comune di Goito non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio ove devono essere inviate le comunicazioni inerenti alla selezione, numero di telefono e indirizzo mail;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione conseguita;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- e) di essere cittadino italiano o di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri della U.E., fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. I Cittadini degli Stati Membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti oltre a quelli ulteriori comunque previsti dall'avviso di selezione: godere di diritti civili e politici negli Stati di appartenenza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- f) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti all'obbligo;
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti;
- h) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove concorsuali;
- i) gli eventuali motivi di preferenza o di precedenza.

Il Comune di Goito si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni citate per il candidato che risulti idoneo della selezione, prima dell'assunzione. Qualora, dal controllo, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato viene escluso dalla selezione stessa.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale assunzione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- Curriculum vitae e professionale (titoli di studio, descrizione dettagliata delle attività lavorative, attuali e precedenti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore (a pena di esclusione).

4) Ammissione ed esclusione. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale. La comunicazione dell'esclusione deve indicarne i motivi ed è trasmessa all'interessato.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge, dal regolamento nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

L'esclusione deve, inoltre, essere disposta per inoltro della domanda di partecipazione alla selezione tardivo rispetto al termine stabilito dall'avviso di selezione.

5) Diario delle prove. La selezione è volta all'accertamento della idoneità a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore direttivo informatico" e consiste in:

VALUTAZIONE CURRICULA E TITOLI

I Titoli valutabili comportano **un'attribuzione massima di punti 30** e sono ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:

- a) titolo di studio, massimo **punti 8**;
- b) titoli di servizio, massimo **punti 10**;
- c) Curriculum, massimo **punti 7**;

d) titoli vari, **massimo punti 5**.

a. Titolo di studio (max punti 8)

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, l'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di studio viene effettuata dalla Commissione, valutando esclusivamente il titolo di studio prodotto ai fini dell'ammissione alla selezione.

b. Titoli di servizio (max punti 10)

Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, l'attribuzione del punteggio riservato alla categoria b) – Titoli di servizio – viene effettuata dalla Commissione in relazione ad esperienze professionali maturate nei peculiari ambiti di attività delle mansioni proprie del profilo di "Istruttore direttivo informatico", categoria D, presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

c. Curriculum vitae (max punti 7):

Il punteggio relativo al curriculum vitae verrà attribuito, in relazione alla consistenza dello stesso, dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste.

Si terrà conto delle esperienze professionali maturate nei peculiari ambiti di attività delle mansioni proprie del profilo richiesto, presso aziende private o in attività libero professionali.

Si terrà particolarmente conto del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Nessun punteggio verrà attribuito in caso di mancata presentazione del curriculum o di curriculum privo della sottoscrizione del candidato, nonché nel caso di curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

E' onere del candidato produrre, in allegato alla domanda, ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae, datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, che un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

E' onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aaaa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.). Diversamente, il titolo non verrà valutato.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii

d. Titoli vari (max punti 5)

In questa categoria vengono valutati tutti i titoli prodotti dai candidati, che non siano stati presi in considerazione nelle tre precedenti categorie a, b e c, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire ed a tutti gli elementi apprezzabili, al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

Il risultato delle valutazioni dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento delle prove orali, mediante affissione all'albo della sede d'esame ed unicamente per i candidati ammessi a dette prove.

La convocazione di candidati alla **PROVA ORALE** avverrà **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Goito www.comune.goito.mn.it.

La prova orale sarà intesa a verificare la specifica conoscenza di argomenti compresi nelle seguenti materie:

- la gestione dei sistemi informatici:
 - i componenti hardware: server, pc, apparati di rete (hub, switch, proxy server, schede, ecc.), stampanti e altre periferiche;

- i componenti software: sistemi operativi, programmi gestionali, database relazionali, i software di office automatation;
- la pianificazione e la gestione dell'evoluzione nel tempo dei sistemi informatici, con particolare riferimento alla firma elettronica, il collegamento alle basi dati interne dall'esterno e ai progetti di e-government in genere;
- la gestione dei server e dei pc client:
 - conoscenza dei principali sistemi operativi, con particolare riferimento al sistema windows, sia in ordine all'installazione e alla configurazione che ai collegamenti in rete (fisico e logico) dei pc con i server;
 - gestione del normale funzionamento dei server: controllo degli accessi e degli utenti, gestione della sicurezza e dei salvataggi;
- gestione della rete:
 - conoscenza dei principali protocolli di trasmissione e della loro gestione (TCP/IP, DNS, DHCP, ecc.), con particolare riferimento al controllo dei flussi di dati e alla verifica dell'assenza di conflitti e intasamenti sul traffico di rete;
- gestione di intranet, internet e servizi di posta:
 - conoscenza e gestione dei sistemi di sicurezza tra le reti interne ed il mondo esterno (firewall);
 - configurazione dei server di posta esterna e interna sia su server che su client;
 - gestione di un web-server e dei principali CMS (Content management system)
- la ICT nella pubblica amministrazione:
 - la legislazione italiana sull'uso della ICT nella pubblica amministrazione;
 - il codice dell'amministrazione digitale e l'agenda digitale;
 - document management, protocollo informatico, PEC;
- l'ordinamento degli enti locali:
 - il testo unico degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
 - il testo unico per il pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001);
 - il codice di comportamento per i dipendenti pubblici (Dpr n. 62/2013)

Si procederà, altresì, alla verifica delle conoscenze della lingua straniera indicata nella domanda di partecipazione alla selezione e scelta fra inglese e francese.

6) Modalità di svolgimento e criteri di valutazione. Allo svolgimento della selezione provvede un'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione della prova orale è espressa con punteggio numerico ed alla Commissione sono attribuiti 70 punti per la valutazione di tale prova. La prova si intende superata se il candidato consegue, una votazione non inferiore a 50/70.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria dei soggetti ritenuti idonei all'incarico, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello della prova orale.

L'elenco è subito affisso all'ingresso della sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. **Pertanto è obbligo dei candidati attendere la suddetta comunicazione nei luoghi indicati dalla Commissione.**

Prima dell'inizio della prova, la Commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentino dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti alla prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

7) Graduatoria degli idonei. I Candidati che superano la prova d'esame prevista dal presente avviso, sono inseriti nell'elenco degli idonei. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e alla prova orale e formula un elenco degli idonei, seguendo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno. Qualora nel predetto elenco due o più candidati ottengano la medesima votazione complessiva, saranno applicati i titoli di precedenza e di preferenza dichiarati dal candidato, secondo le disposizioni di legge e di regolamento vigenti.

La graduatoria degli idonei rimane valida per tre anni dalla sua approvazione e può essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie nel predetto triennio.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ente potrà acquisire la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto:

- di non procedere all'assunzione nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo;
- di non procedere all'assunzione nel caso in cui sopraggiunte motivazioni di ordine giuridico, organizzativo o finanziario non permettano di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
- di procedere all'assunzione anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa risulti idonea;
- di sospendere, reindire o non terminare la selezione, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico: nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

8) Informazioni. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Goito (MN) sito in Piazza Antonio Gramsci n° 8, tel. 0376/683336, indirizzo mail: ragio@comune.goito.mn.it
Il responsabile del procedimento è la Rag. Frascari Jessica.
Il presente avviso di selezione è altresì disponibile sul sito del Comune di Goito (www.comune.goito.mn.it).

Goito (MN), lì 04 agosto 2017

Il Segretario Generale
f.to Vaccaro dott. Giuseppe