



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

Via Porta Antica n.23 – C.a.p. 46040 – C.f.: 00223070202

www.comune.cavriana.mn.it

Al Comune di Cavriana
Via Porta Antica, 23
46040Cavriana

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione pubblica di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore TECNICO – Cat. C – Area Tecnico-Manutentiva / Territorio e Ambiente a tempo pieno e indeterminato ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ (Prov. ____)
il _____, residente a _____ (Prov. ____) cap. _____,
Via _____ n. _____, recapito telefonico _____, codice fiscale _____
e mail ordinaria _____

P.E.C. _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica di mobilità esterna (ex articolo 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura di:

n. 1 posto di Istruttore TECNICO – Cat. C – da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva / Territorio e Ambiente

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

DICHIARA

- a) Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 24 mesi di: Amministrazione Pubblica _____, Inquadrato nella Categoria Giuridica C - Posizione Economica _____, Profilo Professionale Istruttore TECNICO – o altro profilo equivalente: _____, assunto dal _____, ascritto alla Categoria giuridica C, dal _____, nella categoria economia _____ dal _____;
- b) Di essere inquadrato a tempo pieno ovvero di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- c) Di aver superato il periodo di prova SI – NO
- d) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Diploma di maturità _____ conseguito presso _____ in data _____, con la seguente votazione _____
- Diploma di laurea _____ conseguito presso _____ in data _____, con la seguente votazione _____
- Patente _____;
- e) Di essere idoneo alla specifica attività lavorativa;
- f) Di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

UFFICIO PERSONALE

TELEFONO 0376-811418

e-mail: personale@comune.cavriana.mn.it



COMUNE DI CAVRIANA

Provincia di Mantova

Via Porta Antica n.23 – C.a.p. 46040 – C.f.: 00223070202

www.comune.cavriana.mn.it

- g) Di avere riportato i seguenti provvedimenti disciplinari: _____ oppure
- g) Di non aver procedimenti penali in corso;
- h) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al d.lgs. n. 39 del 2013;
- i) di impegnarsi, se dichiarato idoneo ed assunto, in caso di successiva cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Cavriana, a non prestare alcuna attività lavorativa (lavoro subordinato od autonomo) nei tre anni successivi nei confronti dei destinatari dei provvedimenti dallo stesso adottati o per contratto conclusi con l'apporto decisionale proprio;
- j) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- k) di accettare incondizionatamente le disposizioni del vigente Regolamento di Ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Cavriana e vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cavriana;

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità

Segnala inoltre di essere in possesso delle seguenti caratteristiche, che per particolari disposizioni normative, e vanta il diritto di precedenza o preferenza nelle assunzioni nel pubblico impiego

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Cavriana al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, _____

Firma _____

Allegati:

1. fotocopia documento di riconoscimento;
2. nulla – osta al trasferimento;
3. curriculum professionale;
4. autocertificazione dei servizi prestati nella stessa categoria nello stesso o in equivalente profilo professionale, specificando le mansioni svolte, ai fini dell'anzianità di servizio.



UFFICIO PERSONALE

TELEFONO 0376-811418

e-mail: personale@comune.cavriana.mn.it