

COMUNE DI MARTIGNANA DI PO

PROVINCIA DI CREMONA

DETERMINAZIONE N. 179

Data determinazione 10/08/2019

ORIGINALE

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE CATEGORIA C MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2011.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 117 del 15/11/2018 di programmazione del fabbisogno del personale a valere per il triennio 2019/2021;

RICORDATO:

- che, l'art. 30 del Dlgs 165/2001, modificato dal Decreto Legislativo n° 150 del 27/10/2009, regola i passaggi diretti di personale tra amministrazioni diverse;
- che il comma 1 evidenzia "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente a quella in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire";
- che l'art. 34 dello stesso decreto legislativo disciplina la mobilità di personale iscritti in appositi elenchi tenuti dalle strutture regionali di "personale in disponibilità".

DATO ATTO che è stata attivata la procedura di mobilità ex art. 34 del Dlgs 165/2001 e che la mobilità volontaria ex art. 30 dello stesso decreto legislativo è subordinata all'esito negativo della mobilità ex art. 34;

RITENUTO, al fine di accelerare le procedure volte alla copertura del posto di Istruttore Amministrativo- Contabile, di procedere all'emissione dell'avviso pubblico di mobilità volontaria;

VERIFICATA la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di **APPROVARE** l'avviso pubblico per l'assunzione, mediante mobilità, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 165/2001 e succ. mod. per la copertura di un "Istruttore Amministrativo - contabile da assegnare all'area finanziaria - Categoria Giuridica "C" .
2. di **DARE ATTO** che in caso di esperimento positivo della mobilità ex art. 34 del Dlgs 165/2001 si procederà alla revoca dell'avviso di mobilità volontaria.
3. di **PUBBLICARE** l'avviso per giorni 30 mediante:
affissione all'albo pretorio on-line;
pubblicazione sull'home-page del Comune di Martignana di Po;
4. di **DISPORRE** la trasmissione a tutti i Comuni della Provincia e limitrofi affinché procedano alla pubblicazione nei loro siti.



*Il Responsabile
Gozzi Dr. Alessandro*



Comune di MARTIGNANA DI PO

Provincia di Cremona
Via della Libertà 64 – CAP 26040 –
Codice Fiscale: 81000870196
Tel. 0375.260062
Fax. 0375.260015
E.mail: ragioneria@comune.martignanadipo.cr.it

Martignana di Po, 10/08/2018

Prot. 1925/3

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE CAT. C, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI MARTIGNANA DI PO (CR)

In esecuzione:

della deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 15/11/2018, immediatamente eseguibile, di programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019/2021";
della determinazione N.179 del 10/08/2019 avente ad oggetto: "Approvazione avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE cat. C" – indeterminato e ad orario pieno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i."

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., riservata al personale del comparto contrattuale Regioni – Enti Locali, per la copertura, **di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile , categoria C**, tempo indeterminato e ad orario pieno (36 ore settimanali).

L'ASSUNZIONE PER MOBILITA' DI CUI AL PRESENTE AVVISO E' SUBORDINATA ALL'ESITO NEGATIVO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' EX ART. 34 DEL DLGS 165/2001 IN CORSO DI ESPLETAMENTO. PERTANTO L'ASSEGNAZIONE DI PERSONALE IN DISPONIBILITÀ EX ART. 34 DEL DLGS 165/2001 OPERA COME CONDIZIONE RISOLUTIVA DELLA PRESENTE PROCEDURA.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:



Comune di MARTIGNANA DI PO

Provincia di Cremona

Via della Libertà 64 – CAP 26040 –

Codice Fiscale: 81000870196

Tel. 0375.260062

Fax. 0375.260015

E.mail: ragioneria@comune.martignanadipo.cr.it

- essere assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in un'Amministrazione di cui all'art. 1, c 2, D.lgs 165/2001;
- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella categoria "C" (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- **essere in possesso del nulla osta, anche provvisorio, alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.**

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Martignana di Po (CR) e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 10/09/2019**, termine ultimo fissato per la presentazione delle candidature. Modalità di inoltro della domanda: - consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Via della Libertà n. 64 - Martignana di Po, negli orari di apertura al pubblico; - spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede la data di ricezione della Raccomandata A/R, tutte le candidature pervenute dopo la data del 10/09/2019 non saranno prese in considerazione; - invio con modalità telematica tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata del Comune di Martignana di Po : comune.martignanadipo@pec.regione.lombardia.it;

Le domande dovranno comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione, per le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso). Il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.



Comune di MARTIGNANA DI PO

Provincia di Cremona
Via della Libertà 64 – CAP 26040 –
Codice Fiscale: 81000870196
Tel. 0375.260062
Fax. 0375.260015
E.mail: ragioneria@comune.martignanadipo.cr.it

Nella domanda di ammissione gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- l'Ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato il periodo di prova;
- titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data-luogo conseguimento;
- essere inquadrati nella categoria "C" (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie Locali), con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso del nulla osta, anche provvisorio, alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino: il percorso di studi, i titoli di studio conseguiti (data-luogo-valutazione riportata), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;



Comune di MARTIGNANA DI PO

Provincia di Cremona
Via della Libertà 64 – CAP 26040 –
Codice Fiscale: 81000870196
Tel. 0375.260062
Fax. 0375.260015
E.mail: ragioneria@comune.martignanadipo.cr.it

- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza; fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, a pena di nullità.

3. AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE GRADUATORIA

La selezione è per curriculum e colloquio. La Commissione, che procederà all'esame delle domande ai fini dell'ammissione e alla valutazione, sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile dell'Area Affari generali del Comune di Martignana di Po. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo. **IL COLLOQUIO E' FISSATO PER il giorno 14 settembre 2019 - ORE 12.00 PRESSO LA SEDE DEL COMUNE – Via della Libertà n.64 – MARTIGNANA DI PO (CR).**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari.

La commissione dispone complessivamente di punti 40 (quaranta) così suddivisi:

max punti 15 (quindici) per il curriculum formativo e professionale.

max punti 25 (venticinque) per il colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed all'acquisizione di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire. Il colloquio verterà sulla normativa relativa agli Enti Locali ed in particolare al settore finanziario.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore al punteggio minimo di 21/30. Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Martignana di Po.

4. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

a) Anzianità di servizio: Massimo punti 10

il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

sino a 5 anni di servizio punti 4

dal sesto anno in poi punti 2 per ogni biennio di servizio per max punti 6

(N.B. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part-time, il punteggio viene ridotto in proporzione alla percentuale di part-time).



Comune di MARTIGNANA DI PO

Provincia di Cremona
Via della Libertà 64 – CAP 26040 –
Codice Fiscale: 81000870196
Tel. 0375.260062
Fax. 0375.260015
E.mail: ragioneria@comune.martignanadipo.cr.it

b) Livello culturale desunto anche dai titoli di studio: Massimo punti 5

Titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla Categoria, (purché attinenti alla selezione): max punti 3

Titoli di formazione vari (corsi formazione- partecipazione a seminari con superamento della prova finale): max punti 2

5. COLLOQUIO SELETTIVO

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante posta elettronica ai singoli candidati.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

6. TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MARTIGNANA DI PO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Personale richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Unione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali. Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

7. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Martignana di Po, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità



Comune di MARTIGNANA DI PO

Provincia di Cremona
Via della Libertà 64 – CAP 26040 –
Codice Fiscale: 81000870196
Tel. 0375.260062
Fax. 0375.260015
E.mail: ragioneria@comune.martignanadipo.cr.it

inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto. Il titolare del trattamento è il Comune di Martignana di Po (CR).

9. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Comune di Martignana di Po Tel.: 0375/260062 interno 1.



IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI

Gozzi Dr. Alessandro (Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate)



Comune di MARTIGNANA DI PO

Provincia di Cremona
Via della Libertà 64 – CAP 26040 –
Codice Fiscale: 81000870196
Tel. 0375.260062
Fax. 0375.260015
E.mail: ragioneria@comune.martignanadipo.cr.it

Domanda di ammissione alla selezione

**Al Comune di
Martignana di Po
Via della Libertà, n.64
26040 Martignana di Po (CR)**

Il/La _____ sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____ residente
in _____ Provincia _____ via _____ n _____
tel. _____ cell. _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura del seguente posto:

1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ANAGRAFE / STATO CIVILE / ELETTORALE

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____
dal _____;

di essere inquadrato dal _____ con profilo professionale di _____
Categoria Giuridica _____ Posizione Economica _____ e di avere superato il periodo
di prova ;



Comune di MARTIGNANA DI PO

Provincia di Cremona
Via della Libertà 64 – CAP 26040 –
Codice Fiscale: 81000870196
Tel. 0375.260062
Fax. 0375.260015
E.mail: ragioneria@comune.martignanadipo.cr.it

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità datato _____, rilasciato
dall'Amministrazione di appartenenza;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni
disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano
l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il
mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di aver preso visione dell'avviso di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le
norme in esso contenute
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente
avviso di mobilità è il seguente, (solo se diverso dalla residenza) _____;
- di autorizzare l'Unione Lombarda dei Comuni Municipia a trasmettere ogni comunicazione
concernente la selezione al seguente indirizzo e-mail:

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni autorizza l'Unione
Lombarda dei Comuni Municipia al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente
domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione
dell'avviso di mobilità.

FIRMA LEGGIBILE PER ESTESO

Allega:

Il nulla osta al trasferimento ;



Comune di MARTIGNANA DI PO

Provincia di Cremona

Via della Libertà 64 – CAP 26040 –

Codice Fiscale: 81000870196

Tel. 0375.260062

Fax. 0375.260015

E.mail: ragioneria@comune.martignanadipo.cr.it

*Il curriculum professionale e di studio che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite, i percorsi formativi, debitamente firmato.
Copia fotostatica di documento di
identità;*