



COMUNE DI SUZZARA
(Provincia di Mantova)
Piazza Castello, 1 - CAP 46029
Posta Elettronica Certificata (P.E.C)
protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER EVENTUALE MOBILITA' ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO "CAT. D" ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DA INSERIRE PRESSO L'AREA SERVIZI AL TERRITORIO – LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO AL QUALE ATTRIBUIRE EVENTUALMENTE LA TITOLARITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto l'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse";

Vista la propria determinazione n. :6/PER del 28/01/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso per l'eventuale avvio di una procedura di mobilità esterna;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 33 del 4/03/2020 con la quale si è approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2020-2021-2022 e le successive deliberazione n. 92 del 27/07/2020 e n. 159 del 2/11/2020 di modifica ed integrazione dello stesso;

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- l'art.1, commi 845 e 846, della Legge n. 205/2017 "Legge di bilancio 2018";
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Suzzara

SI RENDE NOTO

che, in attuazione degli atti sopra citati, il Comune di Suzzara intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per l'eventuale indizione di procedura di mobilità esterna (ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.) per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di: **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D1 giuridica** della medesima posizione economica di provenienza, da inserire

presso l'area servizi al territorio – lavori pubblici e patrimonio ed al quale eventualmente attribuire la Posizione Organizzativa.

Ai sensi del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001, la presente procedura si svolgerà nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI RICHIESTI

Al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una P.A. da almeno un anno nella categoria giuridica e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto da ricoprire, con superamento del periodo di prova. Possono partecipare alla selezione anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale e in questo caso è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno;
- b. essere in possesso dell'eventuale specifico titolo di studio e/o professionale previsto da norme legislative o regolamentari per l'accesso al profilo per il quale concorrono;
- c. possesso del nulla-osta dell'Ente di appartenenza alla mobilità verso altro ente;
- d. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e. non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale esperimento della procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla eventuale successiva procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente procedura deve essere redatta in carta semplice, compilando il modello allegato, e trasmessa al **COMUNE DI SUZZARA**: Piazza Castello n. 1 CAP 46029, Suzzara (MN), con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio URP del Comune;
- spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno;
- spedita sulla casella di posta certificata: protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it

ENTRO LE ORE 12,00 del giorno 13 febbraio 2021.

Tale scadenza si intende perentoria e non saranno ritenute valide, ai fini dell'ammissione, le domande che perverranno al Comune oltre il suddetto termine. Eventuali domande trasmesse per posta dovranno, quindi, obbligatoriamente pervenire al Comune entro tale termine, a prescindere dal timbro postale di spedizione.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- fotocopia del documento personale di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum, attestante il proprio percorso culturale e professionale, debitamente sottoscritto;
- il preventivo nulla osta concesso dall'Amministrazione di appartenenza alla mobilità verso altro ente.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute, nei termini indicati, da parte dei candidati in servizio di ruolo (a tempo indeterminato) presso Enti Locali, ascritti alla stessa categoria contrattuale, con profilo professionale di analogo contenuto rispetto a quello del posto da ricoprire e che siano corredate, oltre che dai necessari dati per l'individuazione del candidato (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, categoria, profilo professionale, posizione di lavoro), da un curriculum vitae e professionale che illustri, in particolare, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative acquisite dai percorsi formativi.

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi di cui sopra.

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno valutate dal segretario Generale e dal responsabile del servizio personale a proprio insindacabile giudizio.

Gli elementi oggetto di valutazione saranno quindi:

- il curriculum formativo e professionale che dovrà documentare l'esperienza maturata come da specifici minimi requisiti richiesti;

La procedura di cui al presente avviso non darà luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione di candidati interessati al trasferimento presso il Comune di Suzzara, nell'eventualità dell'esperimento di procedura di mobilità. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Suzzara, che si riserva di non procedere alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o di diverse valutazioni nell'interesse per l'Ente.

L'Amministrazione comunale, ai sensi del GDPR Regolamento europeo 2016/679 e della normativa nazionale tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso esplorativo o riaprire i termini stessi, nonché di modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso pertanto non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla procedura di mobilità, anche per emanazione di disposizioni normative successive e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Suzzara.

Ai fini del presente avviso esplorativo non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già inviate al Comune di Suzzara.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Suzzara nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Suzzara e sul sito internet dell'Ente www.comune.suzzara.mn.it.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0376 513223 dalle ore 9 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Suzzara, 28 gennaio 2021

Il Responsabile Ufficio Personale
Dott.ssa Zucchi Elisabetta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs n.82/2005 e s.m.i.)