

**COMUNE DI SERMIDE E FELONICA  
PROVINCIA DI MANTOVA**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA V POLIZIA LOCALE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.**

VISTI i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 22/11/2021 relativa all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 così come aggiornato con deliberazione di G.C. n. 55 del 09/06/2022;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 05.09.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024 così come aggiornato con deliberazione di G.C. n. 101 del 19.09.2022;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 02.02.2023 relativa all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025;
- Determinazione n. 63 del 13.02.2023 relativa all'approvazione del presente avviso pubblico;

VISTI altresì:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali;

DATO ATTO che l'assunzione per mobilità volontaria è comunque subordinata all'esito negativo della procedura prevista dagli artt. 34 e 34-bis del medesimo decreto;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Sermide e Felonica intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato interessato al trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto di Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato Cat. C, presso l'Area V Polizia Locale, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, aventi profilo professionale analogo e pari classificazione.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi approvate.

Il Comune di Sermide e Felonica si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Ai sensi del Decreto Legislativo 198/2006 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

**ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 soggetta allo stesso regime di limitazione delle assunzioni di questo ente (art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 ed art. 76, comma 7, D.L. 112/2008 e s.m.i.), con inquadramento nella categoria giuridica C e profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- 2) essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi

di Ente soggetto allo stesso regime di limitazione in materia di assunzioni e di spesa di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della legge n. 311/2014 (eventuale);

- 3) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- 4) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di Agente di Polizia Locale;
- 5) possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986, art. 5, comma 2, ossia
  - a) godimento dei diritti civili e politici;
  - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 6) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 9) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 10) patente di guida categoria B o superiore.
- 11) conoscenza di base della lingua inglese;
- 12) conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 15.03.2023**. Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle **ore 23:59 del 15.03.2023**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di mobilità e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

### ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, da redigersi on-line tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), il candidato dovrà dichiarare, **sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
- l'indirizzo presso cui chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di concorso, se diverso da quello di residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- l'Amministrazione di appartenenza, l'inquadramento giuridico con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- assenza di sanzioni disciplinari, irrogate nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, superiori al rimprovero verbale ed assenza di procedimenti disciplinari in corso per l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto o licenziato ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- il possesso della patente di guida di categoria "B";
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986, art. 5, comma 2;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (*così come riepilogati in calce al presente bando – all. sub "A"*); l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- possesso di eventuale nulla osta preventivo alla mobilità;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Sermide e Felonica inerente alla presente procedura
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Sermide e Felonica le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Sermide e Felonica;

- di esprimere il proprio assenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003e del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e dovranno sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei titoli e dei requisiti generali richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui all'art. 4.

#### **ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, reso nella forma della autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'ente di provenienza e in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000);
- eventuale nulla-osta da parte dell'amministrazione di provenienza.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Sermide e Felonica ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento di un colloquio selettivo, non impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione, tendente ad acquisire elementi di giudizio e a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, nonché la competenza/conoscenza del candidato alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sermide e Felonica [www.comune.sermideefelonica.mn.it](http://www.comune.sermideefelonica.mn.it)

L'ammissione dei candidati alla selezione sarà comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in servizio sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, mediante:

1. valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;

2. colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati. Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro
- motivazione al trasferimento
- capacità di relazioni interpersonali

Per la valutazione sono a disposizione fino ad un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum
- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale oltre all'approfondimento delle esperienze pregresse, verranno valutate le competenze professionali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative ed informatiche.

Il colloquio si intende superato se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40 e non inferiore a 14/20 per ciascuna parte.

Al termine delle operazioni di selezione, il verbale con le risultanze delle operazioni condotte verrà trasmesso all'Ufficio Personale per l'approvazione e gli ulteriori adempimenti di competenza.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza dello stesso, in base alle disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **ART. 6 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA - GRADUATORIA**

**La data, l'ora ed il luogo di convocazione al colloquio e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso di mobilità, saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via Web tramite il portale istituzionale [www.comune.sermide.mn.it](http://www.comune.sermide.mn.it).** Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

La Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto attribuito al curriculum.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet [www.comune.sermideefelonica.mn.it](http://www.comune.sermideefelonica.mn.it)

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Sermide e Felonica intenda procedere alla copertura del posto mediante mobilità, è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale del posto da ricoprire;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Sermide e Felonica nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune stesso.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruenza della data effettiva al trasferimento, che l'Amministrazione cedente comunicherà, con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti si provvederà a comunicare al candidato l'impossibilità di procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato

## **ART. 7 - ASSUNZIONE**

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo collocato al primo posto, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Sermide e Felonica, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste nel Comune di Sermide e Felonica.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in mancanza del quale il Comune di Sermide e Felonica si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L. vigente.

#### **ART. 8 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincolerà in alcun modo l'Ente, né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Sermide e Felonica saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Si forniscono le seguenti informazioni:

*Finalità del trattamento:* i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione.

*Modalità di trattamento:* i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cure delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

*Conferimento dei dati:* il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

*Comunicazione e diffusione dei dati:* i dati forniti potranno essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente bando.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sermide e Felonica, nella persona del Sindaco pro-tempore.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è Next.Org srls, con sede in Asiago (VI), Piazza Carli n. 43, P.IVA 04118940248, pec:[legal@pec.nextsrls.org](mailto:legal@pec.nextsrls.org).

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione comporterà, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale: [www.comune.sermideefelonica.mn.it](http://www.comune.sermideefelonica.mn.it), nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Sermide e Felonica – ([www.comune.sermideefelonica.mn.it](http://www.comune.sermideefelonica.mn.it)), all'albo pretorio on line e sul Portale Unico di Reclutamento inPA.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Sermide e Felonica, telefono 0386-967013.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Sarah Fraccaro.

Sermide e Felonica, 13 febbraio 2023

Il Responsabile Area AA.GG.  
- dott.ssa Sarah Fraccaro -

**ALLEGATO "A" – TITOLI DI PREFERENZA**  
**LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAATE.**

**A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:**

*(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98)*

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e nel settore privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:**

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età (art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127).

Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da una specifica attestazione/certificazione rilasciati in data antecedente alla pubblicazione del presente bando di concorso e sottoscritti dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".