



COMUNE DI GONZAGA

Provincia di Mantova
Settore Affari Generali

Città di Gonzaga

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000.

II RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

Visto l'art. 58 dello Statuto comunale così come modificato con delibera di C.C. n. 3 del 22/02/2021;

Visto il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Viste, inoltre:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29/06/2024;
- la determinazione n. 87 del 02/07/2024 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione, a tempo pieno e determinato, di un Funzionario tecnico inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del decreto legislativo 267/2000;

L'incarico in oggetto comporterà lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Gonzaga, con l'esercizio delle funzioni e responsabilità di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000 e con l'attribuzione del relativo incarico di elevata qualificazione.

Al nuovo assunto sarà attribuita la responsabilità dell'intero settore e l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione sino al termine del mandato del sindaco.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti

U

COMUNE DI GONZAGA
Comune di Gonzaga

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0011069/2024 del 02/07/2024

Firmatario: Cristina Camerlenghi



COMUNE DI GONZAGA

Provincia di Mantova
Settore Affari Generali

Città di Gonzaga

che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro un mese dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.

L'interruzione anticipata dell'incarico potrà essere disposta, con provvedimento motivato, quando il livello dei risultati conseguiti risulti inadeguato nonché anche per il solo venir meno del rapporto di fiducia nonché in caso di recesso delle parti, dandone disdetta almeno 30 giorni prima.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incaricato avrà diritto alla retribuzione annua determinata dalle vigenti norme contrattuali siano esse di fonte nazionale o decentrata e in particolare:

- Trattamento tabellare;
- Indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di elevata qualificazione, retribuzione di risultato: secondo la metodologia di valutazione della performance vigente nell'Ente;
- ogni altro emolumento dovuto, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Al candidato potrà essere riconosciuta, a norma dell'art. 110 comma 3 del D. Lgs. 267/2000, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale un'indennità "*ad personam*" in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti:

REQUISITI GENERALI:

1. Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri della Unione Europea, nonché essere cittadini extra comunitari ai sensi dell'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. n. 165/2001.
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per gli extra comunitari è



COMUNE DI GONZAGA

Provincia di Mantova
Settore Affari Generali

- richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 3. godimento dei diritti civili e politici; non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo, né essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 4. non avere riportato condanne penali irrevocabili e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di valutare a proprio insindacabile giudizio l'ammissione di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
 5. incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo in relazione alla posizione oggetto della presente selezione;
 6. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
 7. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 L. 23/08/2004, n.226;
 8. se dipendenti di Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari ;
 9. possesso della patente di guida di categoria B;

ed, inoltre, i seguenti

REQUISITI SPECIFICI:

a) possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. del 3 novembre 1999 n. 509, in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura o altro titolo equipollente con apposito provvedimento normativo; Laurea Specialistica (LS) ai sensi del D.M. del 3 novembre 1999 n. 509, tra quelle appartenenti alle classi 4/S – Architettura e Ingegneria Edile, 28/S – Ingegneria Civile, o altro titolo equipollente con apposito provvedimento amministrativo; Laurea Magistrale (LM) ai sensi del D.M. del 22 ottobre 2004, n. 270, tra quelle appartenenti alle classi LM/4 – Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM/23- Ingegneria Civile, LM/24 – Ingegneria dei Sistemi edilizi, o altro titolo equipollente **e di possedere una delle seguenti esperienze lavorative:**



COMUNE DI GONZAGA

Provincia di Mantova
Settore Affari Generali

Città di Gonzaga

1) esperienza lavorativa di servizio presso Enti Locali con rapporto di lavoro subordinato, con inquadramento nell'Area dell' elevate qualificazioni o a livello dirigenziale, nello svolgimento di incarico e/o assunzione di ruolo avente stesso contenuto o contenuto analogo a quello oggetto dell'avviso di selezione

2) esperienza lavorativa maturata presso Enti Locali ,in qualità di lavoratori dipendenti appartenente al profilo professionale di funzionario Tecnico o in attività collaborative equivalenti ,anche di natura autonoma nell'ambito dell'area tecnica;

3) esperienza lavorativa in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita in funzioni dirigenziali, nello svolgimento di incarichi e/o assunzioni di posizioni a contenuto analogo a quello oggetto del presente avviso di selezione

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro **il giorno 14/07/2024**. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Gonzaga- Ufficio Protocollo – P.zza Castello n. 1, indicando che la stessa contiene i documenti per la selezione in parola.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on line del Comune di Gonzaga e sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.gonzaga.mn.it

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

La domanda può essere spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico Settore Tecnico " , oppure invio a mezzo posta certificata gonzaga.mn@legalmail.it avente ad oggetto "Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico Settore Tecnico", entro il termine sopra indicato.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, per l'ammissione alla selezione, farà fede la data di avvenuta consegnata al Comune, sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre la scadenza del termine sopra indicato del 14/07/2024.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento



COMUNE DI GONZAGA

Provincia di Mantova
Settore Affari Generali

dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la propria domanda.

Nella domanda, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazioni ed autodichiarazioni), il possesso dei requisiti sopra indicati, precisamente:

- nome e cognome
- luogo e data di nascita
- residenza, numero di telefono, codice fiscale, esatto luogo ove recapitare le comunicazioni inerenti la presente procedura
- possesso della cittadinanza italiana ovvero le altre condizioni che consentono di partecipare
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse
- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria)
- il non aver riportato condanne penali e il non avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti
- il non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile)
- l'idoneità fisica all'impiego
- la buona conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri)
- il possesso della patente di guida di categoria B
- il possesso del titolo di studio prescritto per l'ammissione, con l'indicazione della facoltà presso cui è stato conseguito e della votazione finale riportata;
- il possesso dell'esperienza di servizio adeguatamente dettagliata;
- l'assenza di condizione di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.Lsg. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- se dipendenti di Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari
- l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso pubblico e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità.

Alla domanda di partecipazione (come precisato sopra) deve essere obbligatoriamente allegato un



COMUNE DI GONZAGA

Provincia di Mantova
Settore Affari Generali

Città di Gonzaga

dettagliato **curriculum**, preferibilmente redatto secondo il formato U.E., riportante tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a, quali:

- titoli culturali posseduti (sia quello richiesto per l'ammissione che gli ulteriori);
- esperienze lavorative professionali ritenute utili ai fini della valutazione del curriculum.

Il curriculum dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione dalla procedura ed avrà valore legale di autocertificazione ed autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni ivi riportate.

Non sono sanabili e, pertanto, comportano l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda e del curriculum oltre il termine perentorio fissato quale scadenza del presente avviso; pertanto, non si terrà alcun conto delle istanze pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore;
- la mancanza della domanda di partecipazione e/o del curriculum;
- la mancanza della sottoscrizione in calce alla domanda di partecipazione e/o al curriculum;
- la mancanza della copia del documento di identità del/della partecipante, per le domande non sottoscritte davanti al funzionario competente alla ricezione della documentazione
- la mancanza di generalità del/della candidato/a tali da rendere impossibile la compiuta identificazione.

Eventuali altre irregolarità e/o incompletezze della domanda di partecipazione in relazione alla dichiarazione di possesso dei requisiti prescritti dovranno essere sanate mediante presentazione di istanza integrativa entro e non oltre il termine assegnato dall'Amministrazione, pena la non ammissione alla selezione e conseguente esclusione dalla procedura.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avrà luogo nel giorno 15/07/2024 alle ore 15.00 presso l'ufficio del sindaco del Comune di Gonzaga sita in Piazza Castello 1 – Gonzaga; stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, la selezione dei candidati idonei verrà effettuata mediante esame dei curricula vitae e colloquio alla presenza del Sindaco e del Segretario Comunale e con la partecipazione dell'addetto al settore personale con funzioni di verbalizzante.

La mancata presentazione all'ora e nel giorno indicato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione.

Eventuali variazioni della data e/o orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'ente con valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutti i candidati che presenteranno nel tempo stabilito la domanda di partecipazione sono ammessi alla selezione, fatto salvo la verifica delle dichiarazioni e della correttezza e completezza dell'istanza presentata.



COMUNE DI GONZAGA

Provincia di Mantova
Settore Affari Generali

Per i candidati ammessi l'apprezzamento del curriculum prodotto, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico, con particolare riferimento alle seguenti materie e competenze:

- possesso di competenze tecnico-specialistiche ed esperienze in materia di progettazione, direzione opere pubbliche e manutenzione del patrimonio comunale
- esperienza professionale maturata in ambito pubblico nella gestione dei lavori pubblici e nell'ambito dell'edilizia privata, edilizia residenziale pubblica, urbanistica, ambiente, protezione civile .
- adequate conoscenze di tutta la legislazione vigente nelle materie oggetto dell'incarico, anche con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici (D.lgs.n.36/2023)
- conoscenze in materia di ordinamento degli enti locali e procedimento amministrativo
- conoscenze informatiche di base o avanzate

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione .

Si procederà alla valutazione complessiva dei candidati sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

- 1) Esperienze dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
- 2) Conoscenze professionali valutate attraverso l'esame del curriculum vitae (comprensivo del grado delle conoscenze informatiche di cui ai requisiti specifici)

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale, capacità gestionale ed organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire desumibili anche dalla discussione del curriculum presentato.

Resta inteso che la valutazione operata ad esito della selezione condotta ha finalità comparative ed è intesa esclusivamente ad individuare una possibile parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part-time. Non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. All'esito del colloquio verrà stilata una lista dei soggetti idonei a ricoprire il posto in oggetto

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante inserimento



COMUNE DI GONZAGA

**Provincia di Mantova
Settore Affari Generali**

nell'Albo pretorio (on line) del Comune di Gonzaga nonché sul sito istituzionale (nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso").

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario e discrezionale, con facoltà di non procedere ad alcuna nomina senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali.

L'orario di lavoro di 36 ore settimanali sarà articolato su 5 giorni settimanali .

L'assunzione e stipula del contratto di lavoro sarà, comunque, subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali , alle disposizioni finanziarie, alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, nonché alle ulteriori ed eventuali disposizioni legislative che dovessero essere emanate .

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria e/o di compatibilità economica.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Nel caso in cui venga accertato, a seguito delle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, che il soggetto prescelto non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio , senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto dell'assunzione .

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato/a, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato, sempre che permanga l'interesse dell'Amministrazione.



COMUNE DI GONZAGA

Provincia di Mantova
Settore Affari Generali

Città di Gonzaga

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Gonzaga Piazza Castello n. 1 – 46023 Gonzaga (MN) – telefono 0376 526311 – posta elettronica certificata (PEC) gonzaga.mn@legalmail.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione o per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Gonzaga che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del paragrafo 11 "Validità della graduatoria", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.



COMUNE DI GONZAGA

Provincia di Mantova
Settore Affari Generali

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

NORME FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, modificare, annullare, rettificare, revocare la selezione e di riaprire i termini.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta alla dott.ssa Cristina Camerlenghi– Tel 0376/526326 -
e- mail: cristina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente:

- all'Albo pretorio on line del Comune di Gonzaga
- sul sito istituzionale del Comune di Gonzaga, alla sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso"

Strumenti di tutela giurisdizionale: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sezione staccata di Brescia.

Gonzaga, 02/07/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
(Camerlenghi dott.ssa Cristina)**

Documento firmato digitalmente Artt. 20-21-24 D.Lgs. 82/2005.