



CITTÀ DI  
CURTATONE

Area Servizi All'Impresa,  
Sport e Turismo

Tel. 0376/358020-21-22-25  
[commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it)

**AVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN CONVENZIONE, DELL'IMPIANTO POLISPORTIVO SITUATO IN VIA CADUTI DEL LAVORO/VIA MONTELLO - LOCALITA' LEVATA**

#### LA RESPONSABILE D'AREA

Richiamate la deliberazione consiliare n. 54 del 30.11.2011, di approvazione del regolamento comunale per l'uso e l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali;

Vista la L.R. n. 27/2006;

Visto il D. Lgs n. 36/2021 ed in particolare l'art. 6;

Vista la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 29/06/2024;

con il presente atto pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Curtatone e sul sito web dell'Ente

#### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Curtatone intende affidare a terzi, **fino al 30 giugno 2028**, in regime di concessione amministrativa, la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, privi di rilevanza economica, al fine di: massimizzare la partecipazione alla pratica sportiva soprattutto da parte dei giovani; divulgare e valorizzare i valori fondanti dello sport, fortemente educativi; rendere fruibile il più possibile gli impianti sportivi da parte della collettività di Curtatone per attività sportiva e motoria, a beneficio della salute psico-fisica della collettività medesima; conseguire una efficiente gestione degli impianti sportivi.

Alla presente procedura ad evidenza pubblica non si applica il "Codice dei contratti pubblici" vigente (ossia, il D. Lgs. n. 36/2023), fatta eccezione per i principi generali di cui al Libro I, Parte I, del suddetto Codice e, in particolare, gli artt. 1, 2, 3 e 5.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto dall'avviso stesso e dallo schema di convenzione per la gestione, allegata al presente avviso come parte integrante e sostanziale.

Qualora non pervenisse alcuna offerta in sede di selezione pubblica, si potrà procedere alla trattativa diretta secondo condizioni analoghe e comunque non peggiorative per il Comune rispetto a quelle previste nel presente avviso pubblico.

#### 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE DI CUI AL PRESENTE AVVISO

La concessione avrà per oggetto la gestione del seguente impianto polisportivo comunale ubicato in Via Caduti del Lavoro/Via Montello - località Levata - rappresentato nella planimetria dell'**allegato E** al presente Avviso



# CITTÀ DI CURTATONE

Area Servizi All'Impresa,  
Sport e Turismo

Tel. 0376/358020-21-22-25  
[commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it)

- Impianto polisportivo situato in Via Caduti del Lavoro/Via Montello – località Levata - composto da:
  - n. 1 palestra con pavimento in legno, tracciatura dell'area di gioco come da regolamentazione della Federazione Italiana Pallacanestro e della Federazione Italiana Pallavolo con tribuna;
  - n. 2 campi da calcio con annessi spogliatoi;
  - n. 1 campo polivalente;
  - locali di servizio (magazzino, ufficio, saletta polivalente)
  - n. 3 locali tecniciil tutto come evidenziato nella planimetria allegata

Le principali discipline sportive praticabili sono:

- Basket
- Pallavolo
- Calcio
- Attività motorie varie

Il numero massimo di spettatori consentito è di 230 persone.

## 2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata **fino al 30 giugno 2028**.

Il concessionario, ove richiesto dal Comune di Curtatone nel caso in cui si rendesse necessario, alla scadenza della concessione dovrà garantire la gestione degli impianti sportivi alle medesime condizioni contrattuali fino ad un massimo di n. 6 (sei) mesi in regime di proroga tecnica.

Ferma restando la facoltà del Comune di Curtatone di richiedere l'attivazione della concessione anche in pendenza di formale stipula della convenzione, la gestione degli impianti dovrà comunque essere attivata entro e non oltre il giorno 1 settembre 2024.

## 3. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla selezione:

- Società/Associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- Federazioni sportive nazionali;
- Enti di promozione sportiva
- Discipline sportive associate

I suddetti soggetti devono essere riconosciuti dal C.O.N.I. ed iscritti al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo Sport.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'impegno a rispettare le disposizioni del vigente "Regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali".

## 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE



I soggetti partecipanti alla selezione, in forma singola o associata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti morali:** non rientrare nei casi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 (ossia, del vigente Codice dei contratti pubblici), nonché previsti dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalla normativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..
- b) **Idoneità Tecnica:** dichiarazione del concorrente di avere maturato esperienza nella gestione di impianti sportivi, destinati alle medesime pratiche sportive esercitabili nell'impianto oggetto del presente avviso, per almeno tre anni sportivi. Se l'esperienza è stata maturata nella gestione di impianti sportivi privati i curricula (All. B1) devono essere documentati; se l'esperienza è stata maturata nella gestione di impianti sportivi pubblici la verifica sarà condotta d'ufficio e non è richiesta l'allegazione di documentazione a comprova.

## 5.SOPRALLUOGO (facoltativo)

I soggetti partecipanti potranno effettuare presso gli impianti sportivi di cui al presente Avviso un sopralluogo, che dovrà essere richiesto utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato.

La richiesta dovrà essere inoltrata entro e non oltre il giorno 31/07/2024, corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it).

Il sopralluogo, ove richiesto, dovrà essere effettuato da un rappresentante legale del soggetto offerente, o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale.

In caso di effettuazione il sopralluogo verrà verbalizzato.

Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura.

Qualora i soggetti partecipanti non dovessero procedere all'effettuazione del sopralluogo, gli stessi non potranno sollevare alcun contenzioso nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività.

## 6.CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'aggiudicazione avverrà sulla base di un progetto che verrà valutato da un'apposita Commissione giudicatrice secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come segue:

	PUNTI MAX
A) Offerta tecnico-qualitativa	90
B) Offerta economica	10
TOTALE	100

L'offerta tecnico-qualitativa (punteggio massimo 90) è costituita da quanto precisato nelle sezioni A.1, A.2, A.3, A.4 ed A5 nella tabella sotto riportata; l'offerta economica (punteggio massimo 10) è costituita da quanto precisato nelle sezioni B.1 nella tabella sotto riportata.

I dati di cui alle sezioni A.1 e A.2 dovranno fare riferimento alla stagione sportiva appena conclusa



# CITTÀ DI CURTATONE

Area Servizi All'Impresa,  
Sport e Turismo

Tel. 0376/358020-21-22-25  
[commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it)

Sezione	Parametro	Descrizione	Punteggio massimo	
A.1	numero di iscritti	è valutato prioritariamente il numero di tesserati <b>residenti nel Comune di Curtatone</b> in età giovanile (fino a 18 anni) per la/e disciplina/e praticabile/i nell'impianto oggetto del presente avviso e, secondariamente, il maggior numero di tesserati in generale: in età giovanile indipendentemente dalla residenza; over 18 residenti in Curtatone; over 18 non residenti in Curtatone.	35	
A.2	numero di istruttori/allenatori	numero di istruttori/allenatori con laurea in scienze motorie o diploma ISEF o con qualifiche rilasciate da enti e federazioni sportive riconosciuti dal CONI relative alla/e disciplina/e sportiva/e principale/i praticabile/i nell'impianto; sarà valutato il numero delle figure sopra dette in rapporto al numero di tesserati.	20	
A.3	esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi	esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi destinati alla/e disciplina/e sportiva/e principale/i praticabile/i nell'impianto da concedere; dovranno essere specificati: data di inizio e termine delle precedenti gestioni, il soggetto concessionario e le discipline svolte. In caso di gestione di impianti privati dovrà essere allegata documentazione a comprova.	15	
A.4	efficacia organizzativa di conduzione e funzionamento della struttura	il proponente dovrà presentare un "progetto di gestione" in cui dovrà precisare le modalità di gestione della struttura, con l'indicazione quantitativa e qualitativa del personale educativo, di vigilanza e di segreteria impiegato, nonché le modalità di controllo e di registrazione degli accessi, la durata e l'articolazione oraria delle attività, indicando il numero di ore mensili messe a disposizione di società e singoli cittadini e quelle utilizzate dal soggetto candidato alla gestione	15	
A.5	affidabilità economica	comprovata mediante la presentazione dei bilanci degli ultimi tre anni; i bilanci presentati dovranno essere sottoscritti dal presidente e dal segretario dell'Associazione e, laddove esistente, dal revisore dei conti	5	
B.1	offerta economica	ribasso sulla percentuale massima, pari al 65%, di partecipazione alle spese di gestione da parte del Comune per le utenze di gas, energia elettrica ed acqua e ribasso sulla spesa totale annua massima di 23.500 € (ventitremilacinquecento euro) a carico del Comune per le suddette utenze, somma comprensiva dei consumi di energia elettrica di cui all'impianto fotovoltaico)	10	

La valutazione delle candidature alla gestione avverrà a cura di apposita Commissione che valuterà



le proposte secondo i criteri sopra descritti. Detta Commissione stabilirà le modalità di graduazione dei punteggi massimi attribuibili per ciascuna delle sezioni sopra elencate, nel rispetto dei principi e delle finalità fissati dal vigente regolamento comunale per la concessione degli impianti sportivi oltre che dal presente avviso.

Qualora si renda necessario attivare il soccorso istruttorio il tempo da assegnare al soggetto candidato per provvedere a quanto richiesto dalla Commissione è stabilito in massimo 2 (due) giorni non festivi.

## 7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato, o da un procuratore del legale rappresentante (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata la procura).

La domanda (All. A) dovrà essere corredata da quanto segue:

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
- schema di contratto di cui all'allegato D sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante per presa visione ed incondizionata accettazione;
- copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura.

Resta sempre ferma la facoltà in capo al Comune, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Nel caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del sopra citato D.P.R.

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa (plico), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Curtatone - Piazza Corte Spagnola n. 3, 46010 Montanara- entro e non oltre le **ore 12:00 del 17 agosto 2024**. Non sarà valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine sopra detto.

Il plico dovrà contenere al suo interno altre tre buste (busta A, busta B, busta C); **ciascuna busta, compresa la busta più esterna, dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura**. Tutte le buste devono recare, all'esterno, l'intestazione del mittente e la dicitura **"Avviso pubblico per l'affidamento della gestione, in convenzione, di impianto sportivo comunale"**. Inoltre:

- sulla busta **A** dovrà essere scritto "Domanda e documentazione amministrativa",
- sulla busta **B** dovrà essere scritto "Offerta tecnico-qualitativa",
- sulla busta **C** dovrà essere scritto "Offerta economica";

**La busta "A" (domanda e documentazione amministrativa)** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione in carta libera, seguendo, per forma e contenuti il modello di schema di domanda (**allegato A** al presente avviso pubblico);
- 2) copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- 3) copia dello schema di convenzione sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente per integrale accettazione;
- 4) copia di un valido documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.



**La busta "B" (offerta tecnico-qualitativa)** dovrà contenere le dichiarazioni redatte seguendo per forma e contenuti i modelli **allegato B, allegato B1 e allegato B2** al presente avviso pubblico. La busta B dovrà inoltre contenere copia dei bilanci degli ultimi tre anni sottoscritti come indicato al paragrafo 6 sezione A.5 del presente avviso.

**La busta "C", (offerta economica)** L'offerta economica dovrà essere redatta mediante compilazione, in ogni sua parte, del modello **allegato C** al presente avviso pubblico.

## 9. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata. Si procederà, in seduta pubblica fissata per le ore **11:00 di lunedì 19 agosto 2024**, all'esame della documentazione della busta contrassegnata con la lettera A, al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla selezione. Successivamente, in seduta non pubblica, la commissione procederà all'esame della proposta tecnico-qualitativa contenuta nella busta contrassegnata dalla lettera B, previa determinazione della graduazione dei punteggi massimi attribuibili come indicato al precedente paragrafo 6 terz'ultimo capoverso. In successiva seduta pubblica, in data e orario da destinarsi, la Commissione renderà noti ai presenti i punteggi attribuiti alle proposte tecnico-qualitative e procederà alla lettura dell'offerta economica di cui alla Busta C, formulando, a seguire, la graduatoria finale.

Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione ha la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni per poter meglio valutare quanto presentato dai concorrenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di par condicio tra i partecipanti alla selezione.

## 10. AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'affidamento nei confronti del candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta entro i termini stabiliti, purché valida.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione per la concessione, redatta nella forma della scrittura privata, nel termine che verrà indicato all'aggiudicazione.

## 11. INFORMAZIONI

Informazioni e richieste di chiarimenti possono essere inoltrate entro il giorno 31/07/2024 alle ore 12:00, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)  
Le risposte alle richieste di informazioni e di chiarimento ritenute di interesse generale e pertinenti saranno pubblicate sull'albo pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it)

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Sonia Enrica Piva, Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa, Turismo e Sport.



CITTÀ DI  
CURTATONE

Area Servizi All'Impresa,  
Sport e Turismo

Tel. 0376/358020-21-22-25  
[commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it)

### 13. CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione della convenzione oggetto del presente avviso si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 17 dello schema di convenzione.

### 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679

Titolare del Trattamento è il Comune di Curtatone – Piazza Corte Spagnola n. 3, CAP 46010 Curtatone

- Posta elettronica certificata: [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

Responsabile della Protezione dati: Avv. Guido Paratico – Icar S.r.l. - Via San Martino 7/B Volta

Mantovana (MN) – mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) – Pec: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)

Trattamento: ricerca di sponsor tramite procedura ad evidenza pubblica per spazi/iniziativa del Comune di Curtatone nell'ambito dell'Antichissima Fiera delle Grazie 2024 (14-18 agosto). I dati vengono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (ex art. 6 p. 1 lett. e, Regolamento Europeo 2016/679) per vantaggi economici; il trattamento è autorizzato dalla legge n. 328/2000 e dall'art. 2-sexies lett. m) ed s), del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati particolari necessari per motivi di interesse pubblico rilevante relativo ai fini della erogazione di benefici economici.

Dati trattati: dati comuni anagrafici, ragione sociale, Codice Fiscale, Partita IVA. La raccolta dei dati è gestita dai competenti uffici comunali sulla base del modello organizzativo adottato; i dati possono essere comunicati ad enti pubblici e privati, agli organi di controllo e vigilanza, etc. in sede di accertamento relativo alla verifica dei requisiti. I dati verranno trattati per il tempo necessario alla stipula dei contratti di sponsorizzazione ed alla effettuazione degli opportuni controlli, conservati e cancellati in conformità alle vigenti normative in materia di archiviazione delle Pubbliche Amministrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter stipulare il/i contratto/i di sponsorizzazione; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il/i contratto/i. I dati non raccolti direttamente dall'Interessato possono essere reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate. Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre:

- il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato;

- il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

La presentazione della candidatura implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Curtatone,

La responsabile d'Area  
Sonia Enrica Piva

Documento informatico sottoscritto digitalmente

Città di Curtatone  
Piazza Corte Spagnola, n.3  
46010 Montanara di Curtatone (MN)  
P.Iva 00427640206 – Cod. Fiscale 80001910209  
Fax 0376 358169 - Pec: [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)

**Allegato A  
(in busta A)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’IMPIANTO POLISPORTIVO SITUATO IN VIA CADUTI DEL LAVORO/ VIA MONTELLO – LOCALITA’ LEVATA – AVVISO PUBBLICO PROT. N. DEL

Spett.le  
Comune di Curtatone

Il/La sottoscritto/a .....

Nato/a il ..... a .....

codice fiscale ..... in qualità di presidente / legale rappresentante della

- della società/associazione sportiva dilettantistica .....  
affiliata alla federazione sportiva nazionale .....
- società/associazione sportiva dilettantistica .....  
affiliata all’Ente di promozione sportiva .....
- altro (tra i soggetti di cui al paragrafo 3 dell’avviso pubblico ammessi alla selezione) specificare  
.....

con sede in.....C.F./ P.IVA .....

Tel/cell. .... e-mail ..... pec: .....

**CHIEDE**

l’affidamento in gestione dell’impianto polisportivo situato in Via Caduti del Lavoro/Via Montello – loc. Levata, fino al 30/06/2028 (Avviso pubblico prot. .... del .....

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s. m. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni

**DICHIARA che il soggetto rappresentato dal sottoscritto**

- 1) è in possesso dei requisiti previsti dall’avviso pubblico in oggetto;
- 2) non rientrare nei casi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 (ossia, del vigente Codice dei contratti pubblici), nonché previsti dall’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalla normativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii;
- 3) non ha tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti dipendenti del Comune di Curtatone responsabili del presente procedimento;
- 4) non presenta posizioni debitorie in essere nei confronti del Comune di Curtatone;
- 5) non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né ha attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Curtatone (nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti del candidato



per conto del Comune di Curtatone negli ultimi tre anni di servizio, secondo quanto previsto dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 1 della legge n. 190/2012;

### **DICHIARA INOLTRE**

a) di aver sopra indicato il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC e la postaelettronica non certificata al cui indirizzo autorizza inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione;

b) di aver preso visione e di accettare integralmente senza condizioni quanto previsto dall'avviso di selezione e dallo schema di concessione;

c) di aver essere a conoscenza dello stato di fatto dell'impianto oggetto dell'avviso pubblico e di accettarne la consegna nello stato in cui si trova;

oppure

c.1) di non avere effettuato sopralluogo di non sollevare alcun contenzioso, nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività;

d) di essere a conoscenza delle disposizioni del "Regolamento comunale per l'uso e l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali" approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 30/11/2021 tra le quali anche le disposizioni di cui all'art. 9 "Criteri e principi per l'assegnazione in uso degli impianti sportivi comunali gestiti da terzi";

e) di essere a conoscenza della deliberazione di Giunta comunale n. 212 del 06/12/2007 "Approvazione nuove tariffe per l'uso degli impianti sportivi" come integrata dalla deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 07/10/2013 "Precisazione in merito all'applicazione dell'IVA sulle tariffe per l'uso degli impianti sportivi comunali";

f) che le copie dell'atto costitutivo e dello statuto in allegato alla presente domanda sono conformi ai rispettivi originali;

g) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le necessità legate allo svolgimento della procedura e del relativo affidamento.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

### **Allegati:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- schema di contratto sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante
- copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante, o del procuratore unitamente alla relativa procura in originale.

**Allegato B  
(in busta B)**

**OGGETTO:** domanda di partecipazione ad avviso pubblico per l'affidamento in gestione dell'impianto polisportivo situato in Via Caduti del Lavoro/Via Montello – localita' Levata- Avviso pubblico prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ – **DICHIARAZIONE INERENTE AI TESSERATI.**

Spett.le  
Comune di Curtatone

**DICHIARAZIONE INERENTE AI TESSARATI**

Il sottoscritto .....  
nato il .....a .....  
in qualità di legale rappresentante della.....  
codice fiscale ..... Partita I.V.A. ....  
Tel./Cell.....  
E-mail: ..... Pec.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s. m. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni

dichiara che

gli atleti tesserati ad inizio della stagione sportiva 2023-2024 per la/e disciplina/e sportiva/e praticabile/i nell'impianto oggetto dell'avviso pubblico erano i seguenti:

- 1) tesserati under 18 residenti in Curtatone n. \_\_\_\_\_;
- 2) tesserati under 18 complessivi, indipendentemente dalla residenza, n. \_\_\_\_\_;
- 3) tesserati over 18 residenti in Curtatone n. \_\_\_\_\_;
- 4) tesserati over 18 complessivi, indipendentemente dalla residenza, n. \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Curtatone (MN) e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**Allegare copia documento d'identità.**

Oggetto: Affidamento in gestione dell'impianto polisportivo comunale situato in Via Caduti del Lavoro/Via Montello – Loc. Levata -  
Avviso pubblico prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ESPERIENZA GESTIONALE MATURATA DALLA (indicare denominazione) \_\_\_\_\_**

**PRECEDENTI ESPERIENZE DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI (dalla costituzione della Società/Associazione)**

<b>N.</b>	<b>Impianto sportivo gestito</b>	<b>Proprietà: pubblica o privata</b>	<b>Attività specifica svolta</b>	<b>Data inizio gestione</b>	<b>Data fine gestione</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_

Curtatone \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B2**  
**(in busta B)**

OGGETTO: Affidamento in gestione dell'impianto polisportivo comunale situato in Via Caduti del Lavoro/Via Montello – Loc. Levata - Avviso pubblico prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - **Offerta tecnico-qualitativa**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel. Abitazione \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

nella sua qualità di:     Legale Rappresentante                     Procuratore del legale rappresentante

di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_.

P.IVA \_\_\_\_\_ con sede sociale/recapito in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA:**

Ai sensi del paragrafo 6 – Sez. A4 dell'avviso per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali

- Di avere a disposizione:

	<b>NUMERO PERSONALE</b>	<b>QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b><i>ISTRUTTORI E ALLENATORI (nell'ultima stagione sportiva)</i></b>		

<b>PERSONALE DI VIGILANZA PREVISTO</b>		
<b>PERSONALE DI SEGRETERIA PREVISTO</b>		

- Che metterà in atto le seguenti modalità di controllo/registrazione degli accessi:  
\_\_\_\_\_

- Che prevede di utilizzare l'impianto per le proprie attività come indicato nella seguente tabella:

<b>GIORNO DELLA SETTIMANA</b>	<b>PERIODO</b> (da __/__/__ a __/__/__)	<b>ORARIO</b>	<b>ATTIVITA' SPORTIVA PRATICATA</b>

- Che metterà a disposizione l'impianto per altre associazioni/società sportive comunali/gruppi di cittadini per n. \_\_\_\_\_ ore per mese applicando le tariffe stabilite nella deliberazione di Giunta comunale n. 212 del 06/12/2007 "Approvazione nuove tariffe per l'uso di impianti sportivi" integrata dalla deliberazione di Giunta comunale n. 154 del 07/10/2013 "Precisazione in merito all'applicazione dell'IVA sulle tariffe per l'uso degli impianti sportivi comunali" delle quali dichiara di aver preso atto.

*Se ritenuto necessario è possibile aggiungere un allegato libero (max una facciata) per meglio esplicitare i contenuti del presente allegato B2.*

Curtatone \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato C  
(in busta C)**

**OGGETTO:** Affidamento in gestione dell'impianto polisportivo comunale situato in Via Caduti del Lavoro/Via Montello – Loc. Levata - Avviso pubblico prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ – **OFFERTA ECONOMICA**

Spett.le  
Comune di Curtatone

**PROPOSTA ECONOMICA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
Tel./Cell. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**OFFRE**

- 1) di abbassare al \_\_\_\_\_% la percentuale di rimborso prevista dall'avviso pubblico prevista nel paragrafo 6 – Sez. B1 dell'avviso pubblico in oggetto;
- 2) di ribassare ad € \_\_\_\_\_ la spesa totale annua massima a carico del Comune di Curtatone per le utenze di gas, energia elettrica ed acqua (compresa l'energia elettrica derivante dall'impianto fotovoltaico ove presente) prevista nel paragrafo 6 – Sez. B1 dell'avviso pubblico in oggetto.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Curtatone (MN) e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiarante  
\_\_\_\_\_

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO POLISPORTIVO COMUNALE SITUATO IN VIA CADUTI DEL LAVORO/VIA MONTELLO – LOC. LEVATA**

- Art. 1 - Oggetto e durata
- Art. 2 – Accettazione dell'affidamento in gestione
- Art. 3 – Oneri del Comune
- Art. 4 – Obblighi del concessionario
- Art. 5 - Accesso agli impianti
- Art. 6 - Tariffe di accesso e uso
- Art. 7 - Rimborsi e Proventi
- Art. 8 - Sfruttamento dell'Impianto a fini pubblicitari
- Art. 9 - Divieti
- Art. 10 – Responsabilità del gestore concessionario
- Art. 11 – Personale
- Art. 12 – Tutela degli addetti
- Art. 13 – Verbale di restituzione
- Art. 14 – Risoluzione e revoca dell'affidamento in gestione
- Art. 15 - Penali
- Art. 16 – Recesso
- Art. 17 – Controversie
- Art. 18 – Disposizioni finali

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO POLISPORTIVO COMUNALE SITUATO IN VIA CADUTI DEL LAVORO/VIA MONTELLO – LOC. LEVATA**

PREMESSO CHE:

- con determinazione dell'Area Servizi all'Impresa, Sport e Turismo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'avviso pubblico per l'affidamento della gestione dell'impianto polisportivo di proprietà comunale situato in Via Caduti del Lavoro/Via Montello- loc. Levata;
- con determinazione dell'Area n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ sono stati approvati gli esiti della selezione pubblica finalizzata all'affidamento della gestione di cui trattasi, ed in conformità delle valutazioni della commissione giudicatrice è stata disposta la concessione in gestione alla \_\_\_\_\_

Tutto ciò premesso

l'anno duemilaventiquattro addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ con la presente scrittura privata il Comune di Curtatone C.F. 80001910209 rappresentato da Sonia Enrica Piva, domiciliato per la sua funzione presso la sede dell'Ente in Montanara - Piazza Corte Spagnola n. 3 e \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, rappresentata dal suo legale rappresentante signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_, stipulano e convengono quanto segue:

## ART. 1- OGGETTO E DURATA

1. Il Comune di Curtatone concede a \_\_\_\_\_, di seguito definito "gestore", la gestione dell'impianto polisportivo di proprietà comunale situato in Via Caduti del Lavoro/Via Montello- loc. Levata, come individuato dall'allegata planimetria e composto da:

- n. 1 palestra con pavimento in legno, tracciatura dell'area di gioco come da regolamentazione della Federazione Italiana Pallacanestro e della Federazione Italiana Pallavolo, con tribuna;
- n. 2 campi da calcio con annessi spogliatoi;
- n. 1 campo polivalente;
- locali di servizio (magazzino, ufficio, saletta polivalente);
- n. 3 locali tecnici.

2. La presente convenzione ha durata sino al 30 giugno 2028.

3. Il Gestore userà l'impianto oggetto della presente convenzione con priorità rispetto ad altri utilizzatori, consentendo la massima accessibilità ed il massimo sfruttamento secondo principi di imparzialità e di non discriminazione.

## ART. 2 – ACCETTAZIONE DELL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Il Gestore accetta in gestione il complesso immobiliare di cui trattasi allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica delle attività sportive compatibili con le destinazioni d'uso delle strutture e delle attrezzature e si obbliga ad utilizzarlo e gestirlo secondo le previsioni di cui alla presente convenzione, nel rispetto delle condizioni e dei termini di cui all'avviso di selezione, e nel rispetto del programma proposto dallo stesso Gestore nell'ambito della selezione pubblica citata in premessa.

## ART. 3 – ONERI DEL COMUNE

Sono a carico del Comune i seguenti interventi di manutenzione straordinaria, purché non conseguenti ad incuria o dolo:

- sistemazione delle coperture e delle lattonerie;
- tinteggiatura generale esterna degli edifici, verniciatura e manutenzione generale di recinzioni e cancellate perimetrali dell'area ove presenti;
- modifiche o varianti strutturali e complementari ai locali o agli impianti in adeguamento alle norme di legge e per miglioramenti funzionali;
- sostituzione e/o adeguamento delle linee di alimentazione delle apparecchiature elettriche per vetustà o rottura per il normale uso nonché per il necessario adeguamento alle norme vigenti;
- nuove costruzioni o rifacimenti di lastricati, pavimentazioni, marciapiedi e rivestimenti interni ed esterni;
- manutenzione e sistemazione delle sole tubature idriche e scarichi di fognature danneggiati per vetustà o rottura per il normale uso (esclusi soffioni delle docce e rubinetteria);
- sostituzione dei fari di illuminazione dei campi di gioco in caso di avaria.

## ART. 4 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il Gestore si obbliga:

- a) a sottoscrivere entro il termine di 30 giorni dalla stipula della convenzione il verbale di stato di consistenza degli immobili, delle relative pertinenze, dei mobili, delle attrezzature ed accessori;
- b) a non svolgere negli impianti e nelle pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventivo consenso da parte del Comune;



- c) ad assumere la custodia e la sorveglianza degli impianti e delle attrezzature, nello stato in cui si trovano all'atto della consegna, ed a rispondere del loro deterioramento doloso o colposo o di eventuali smarrimenti;
- d) a trasmettere al competente ufficio comunale il calendario completo di utilizzo dell'impianto, nonché le successive modifiche;
- e) a segnalare immediatamente al Comune tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività;
- f) a tenere indenne il Comune da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione. Il Gestore dovrà quindi stipulare idonee polizze di assicurazione come specificato ai successivi articoli 10 e 12, e a consegnarne copia al Comune;
- g) ad applicare le tariffe stabilite dal Comune ed in particolare quelle ridotte per l'utilizzazione degli impianti finalizzata alla promozione dello sport tra giovani di età fino a 18 anni;
- h) a segnalare le necessità di interventi straordinari alle strutture, agli impianti ed ai terreni di gioco;
- i) ad effettuare gli interventi ed a sostenere le spese per la manutenzione ordinaria necessaria ed indispensabile per il buon funzionamento degli impianti oggetto della presente convenzione;
- j) ad assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza dei vari servizi, impianti ed attrezzature, a garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di emergenza (compreso la gestione e verifica periodica delle cassette contenenti kit medici), nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza comportamentale dei frequentatori degli impianti, impedendo attività che possano arrecare molestia o danno ai frequentatori medesimi;
- k) a limitare l'accesso agli impianti ad un numero adeguato di utenti e/o di pubblico, in base alla capacità ricettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione dagli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- l) ad assumere a proprio carico le tasse e le imposte;
- m) a stipulare i contratti ed assumere a proprio carico le spese di pulizia, telefono, l'energia elettrica con esclusione di eventuale utenza gravata da impianto fotovoltaico, riscaldamento, fornitura di acqua, compresi i consumi e le quote fisse, e comunque tutte le spese per le utenze di cui necessitano gli impianti;
- p) a provvedere alla diretta intestazione dei contratti di utenza (gas, energia elettrica, acqua) entro 15 giorni dalla data della sottoscrizione della presente convenzione e a rifondere al Comune la quota parte delle spese nel frattempo da esso sostenute a tale titolo;
- n) a garantire adeguato riscaldamento dell'aria nelle palestre e dell'aria e dell'acqua negli spogliatoi e nei servizi igienici;
- o) a realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di migliorare la collaborazione e la partecipazione dell'utenza, ed a promuovere l'allargamento della base dei praticanti le attività sportive, anche in forma non organizzata o singola;
- p) a sorvegliare, sotto propria responsabilità, che gli utenti degli impianti non subaffidino a terzi l'utilizzo degli stessi;
- q) a mantenere in perfetta efficienza i beni oggetto della presente convenzione garantendone la sicurezza;
- r) provvedere all'apertura e chiusura della struttura e a sorvegliare gli accessi;
- s) ad effettuare la costante pulizia dei locali e delle attrezzature;
- t) ad effettuare tutte le attività strumentali connesse o complementari allo svolgimento della gestione oggetto della convenzione, quantunque non ivi espressamente indicate, e comunque eseguire le manutenzioni e riparazioni non poste a carico del Comune senza pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo.

2. Sono comprese nella manutenzione ordinaria di cui alla sopra riportata lettera i) tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza degli impianti, elementi, finiture edilizie ed attrezzature

sportive fisse e mobili ed i relativi impianti. Si tratta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di interventi per:

- a) tinteggiatura generale interna degli edifici, compresa la fornitura del necessario materiale;
- b) riparazione e/o sostituzione di attrezzature sportive fisse e mobili danneggiate e/o logorate nel tempo dal loro utilizzo nonché vetuste;
- c) riparazione di serramenti interni ed esterni (con esclusione della completa sostituzione);
- d) riparazioni e/o sostituzione di apparecchi idro-sanitari e rubinetterie;
- e) riparazione di componenti elettrici in avaria (cambio lampadine/neon bruciati, asciugacapelli, interruttori, punti presa ecc.) che non prevedano la necessità di modifiche alla certificazione di impianto elettrico;
- f) approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario della struttura;
- g) operazioni di semina e concimazione compreso l'approvvigionamento di materiale adeguato sia qualitativamente che quantitativamente; adeguata irrigazione dei campi da gioco; taglio, raccolta e smaltimento dell'erba dei campi da calcio e dell'area circostante posta all'interno delle perimetrazioni assegnate; segnatura delle linee dei campi con idonea vernice;
- h) taglio, potatura, raccolta e smaltimento delle siepi poste all'interno dell'area assegnata;
- i) manutenzione delle recinzioni e cancellate a delimitazione dei campi da calcio ove presenti;
- j) pulizia delle fosse biologiche.

3. Il gestore assume inoltre gli oneri relativi a:

- a) adempimenti e compiti previsti dal D. LGS n. 81/2008 e successive modificazioni, riguardante la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro;
- b) rifornimento di farmaci e di materiale medicamentoso del locale infermeria mantenendoli in stato di funzionalità;
- c) verifica di messa a terra e verifiche semestrali dei presidi antincendio. Al termine di tutte le ispezioni il gestore ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione il report dell'venuto controllo comprensivo delle eventuali criticità e/o difformità riscontrate.

4. Gli interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere eseguiti periodicamente al fine di mantenere in perfetta efficienza tutto l'impianto.

5. Nel periodo di chiusura dell'impianto dovranno essere effettuati da parte del concessionario tutti quegli interventi di manutenzione che non possono essere realizzati durante i periodi di funzionamento della struttura. Il programma dei lavori di manutenzione ordinaria da effettuare dovrà essere comunicato al Comune.

6. Il concessionario è tenuto alla redazione di una contabilità separata relativa alla gestione dell'impianto oggetto della presente convenzione. La stessa dovrà essere prodotta al Comune annualmente, alla chiusura della stagione sportiva.

## ART. 5 – ACCESSO AGLI IMPIANTI

1. L'accesso agli impianti da parte di altri richiedenti è consentito secondo i criteri e le modalità individuati dal Consiglio Comunale e di cui il Gestore dichiara di essere a conoscenza.

2. E' garantito l'accesso gratuito agli impianti sportivi per lo svolgimento di attività scolastiche.

3. Il Comune si riserva altresì l'uso gratuito dell'impianto per proprie manifestazioni o per manifestazioni patrocinate dallo stesso patrocinate, per un massimo di 15 giorni annui e comunque per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle stesse.

## ART. 6 - TARIFFE DI ACCESSO E USO

1. Il Gestore provvede alla riscossione delle tariffe per l'accesso determinate dal Comune tenendone adeguata e separata contabilità su apposito registro in ottemperanza alle norme fiscali vigenti, da esibire in ogni momento su richiesta anche informale degli incaricati del controllo. A fronte dell'introito dovrà essere emessa ricevuta.
2. Il Gestore si obbliga a fornire annualmente un prospetto riassuntivo degli introiti derivanti dall'applicazione delle tariffe di accesso.

## ART. 7 – RIMBORSI E PROVENTI.

1. Il Comune si impegna a versare al Gestore un rimborso, nella misura del 65 %, delle spese sostenute dallo stesso per la fornitura di gas, energia elettrica ed acqua. Detto rimborso sarà decurtato della somma corrispondente al 35% della spesa sostenuta direttamente dal Comune di Curtatone per l'energia elettrica derivante dall'impianto fotovoltaico. Rimane a totale carico del gestore la tariffa di igiene ambientale.
2. Il rimborso di cui sopra sarà liquidato bimestralmente dal responsabile del competente servizio previa presentazione da parte del Gestore di copia delle fatture relative alle utenze suddette, con prova dei pagamenti effettuati.
3. Spettano al Gestore i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe stabilite dal Comune per l'uso degli impianti.

## ART. 8 - SFRUTTAMENTO DELL'IMPIANTO A FINI PUBBLICITARI

1. Il gestore potrà effettuare pubblicità commerciale in forma visiva all'interno dell'impianto sportivo, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia. Il concessionario è tenuto ad espletare tutte le relative incombenze amministrative, e resta a suo carico l'onere delle imposte sulla pubblicità. Il Comune dovrà dare il proprio benestare alla pubblicità da effettuare.

## ART. 9 - DIVIETI

1. E' fatto divieto al Gestore di apportare modifiche ai locali e agli impianti, anche temporaneamente, senza specifica autorizzazione formale del Comune. Se per tali modifiche dovessero essere previste prove di usabilità, agibilità ed omologazioni, il Concessionario dovrà acquisirle a sua cura e spese.
2. E' fatto divieto al concessionario di sub concedere, in tutto o in parte, con o senza corrispettivo, quanto forma oggetto della presente concessione.

## ART. 10 – RESPONSABILITÀ DEL GESTORE CONCESSIONARIO

1. Il Gestore assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati a persone o a cose nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione ed è pertanto tenuto a stipulare contratto per l'assicurazione della responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose, con massimali di garanzia non inferiori a €3.000.000,00 per sinistro, con limite di €3.000.000,00 per ogni persona danneggiata e di €3.000.000,00 per danni a cose. La suddetta polizza dovrà contenere anche la copertura RCO. Il Comune dovrà essere considerato nel novero di terzi per i danni derivanti da responsabilità del gestore. Inoltre, il valore assicurato per il rischio locativo dovrà essere non inferiore a €1.910.000,00. Copia delle polizze dovranno essere trasmesse al Comune.

2. Il Gestore concessionario è obbligato all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

3. Il Gestore è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza degli impianti sportivi, ed è tenuto a provvedere direttamente all'eliminazione delle cause che vi ostassero, ovvero a segnalare tempestivamente al Comune situazioni e circostanze che richiedano adempimenti da parte dello stesso al fine di non pregiudicare le condizioni di sicurezza degli impianti ai sensi delle norme vigenti in materia.

#### Art. 11 – Personale

1. Il personale, dipendente, incaricato, volontario o comunque impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione dal Gestore, deve tenere un contegno serio, civile e corretto e deve essere fornito di idonei elementi di riconoscimento.

2. Il Gestore è tenuto a sostituire il personale inadeguato per manifesto difetto di capacità professionale o per comportamento non confacente alle esigenze della gestione.

#### ART. 12 – TUTELA DEGLI ADDETTI

1. Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto fra il Gestore ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione.

2. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, soci e/o volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi, compresa la copertura assicurativa per responsabilità civile e per infortuni e quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni.

#### ART. 13 – VERBALE DI RESTITUZIONE

1. All'atto della riconsegna al Comune degli impianti sportivi e dei beni mobili oggetto della presente convenzione, deve essere redatto, a cura dell'Associazione e in contraddittorio con il responsabile del Comune, processo verbale di restituzione regolare da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni.

#### ART. 14 – RISOLUZIONE E REVOCA DELL’AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Oltre alle cause di risoluzione di cui all'art. 1453 del codice civile, sarà motivo di revoca della presente convenzione il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) quando la conduzione tecnica e funzionale dell'impianto è tale da pregiudicare l'incolumità e la salute degli utenti;
- b) quando i pagamenti delle utenze sono effettuati dal Concessionario con ritardi superiori a tre mesi;
- c) quando la manutenzione ordinaria non è correttamente effettuata arrecando pregiudizio allo stato di funzionalità degli impianti e alla conservazione degli immobili;
- d) per motivi di interesse pubblico.)
- e) per sospensione ingiustificata e non autorizzata dell'apertura dell'impianto sportivo per più di due giorni consecutivi o per più di 4 giorni totali non consecutivi nel corso dell'anno;
- f) utilizzo di personale privo dei requisiti di legge;

- g) per mancata sostituzione del personale che si sia reso responsabile di comportamento scorretto nei confronti degli utenti;
- h) per accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito ai servizi, e mancata stipulazione delle polizze assicurative a favore del personale volontario impiegato;
- i) per mancata intestazione dei contratti di utenza entro il termine previsto dalla presente convenzione;
- j) per scioglimento o cessazione dell'Associazione;
- k) per cessione a terzi in toto o in parte della presente convenzione;
- l) per gravi o reiterate inosservanze a quanto prescritto dalla presente convenzione;
- m) per la mancata prestazione e presentazione delle garanzie assicurative previste dalla presente convenzione.

#### ART. 15 - PENALI

1. Il Comune ha facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, con oneri finanziari a carico del Gestore, gli interventi necessari per il regolare funzionamento degli impianti qualora quest'ultimo, nemmeno a seguito di diffida a provvedere, non vi ottemperi nel termine assegnato.

#### ART. 16 – RECESSO.

1. Il Comune potrà recedere dalla convenzione, con preavviso non inferiore a due mesi, per motivi di pubblico interesse, o, con effetto immediato dal momento di ricevimento di comunicazione raccomandata, in attuazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione.

2. Il Gestore potrà recedere dal contratto per sopravvenuta e comprovata impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali, con preavviso non inferiore a due mesi mediante comunicazione con lettera raccomandata.

#### ART. 17 – CONTROVERSIE

1. Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione della presente convenzione; ove ciò non sia possibile, la controversia sarà deferita al giudizio inappellabile di tre arbitri così nominati: uno dal Comune, uno dal Gestore ed il terzo concordemente dai due arbitri di parte. Le spese sono anticipate dal soggetto che ha avanzato richiesta di arbitrato.

#### ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Le spese immediate e/o future inerenti al presente atto saranno a carico del gestore concessionario.  
2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia alle norme vigenti in materia.

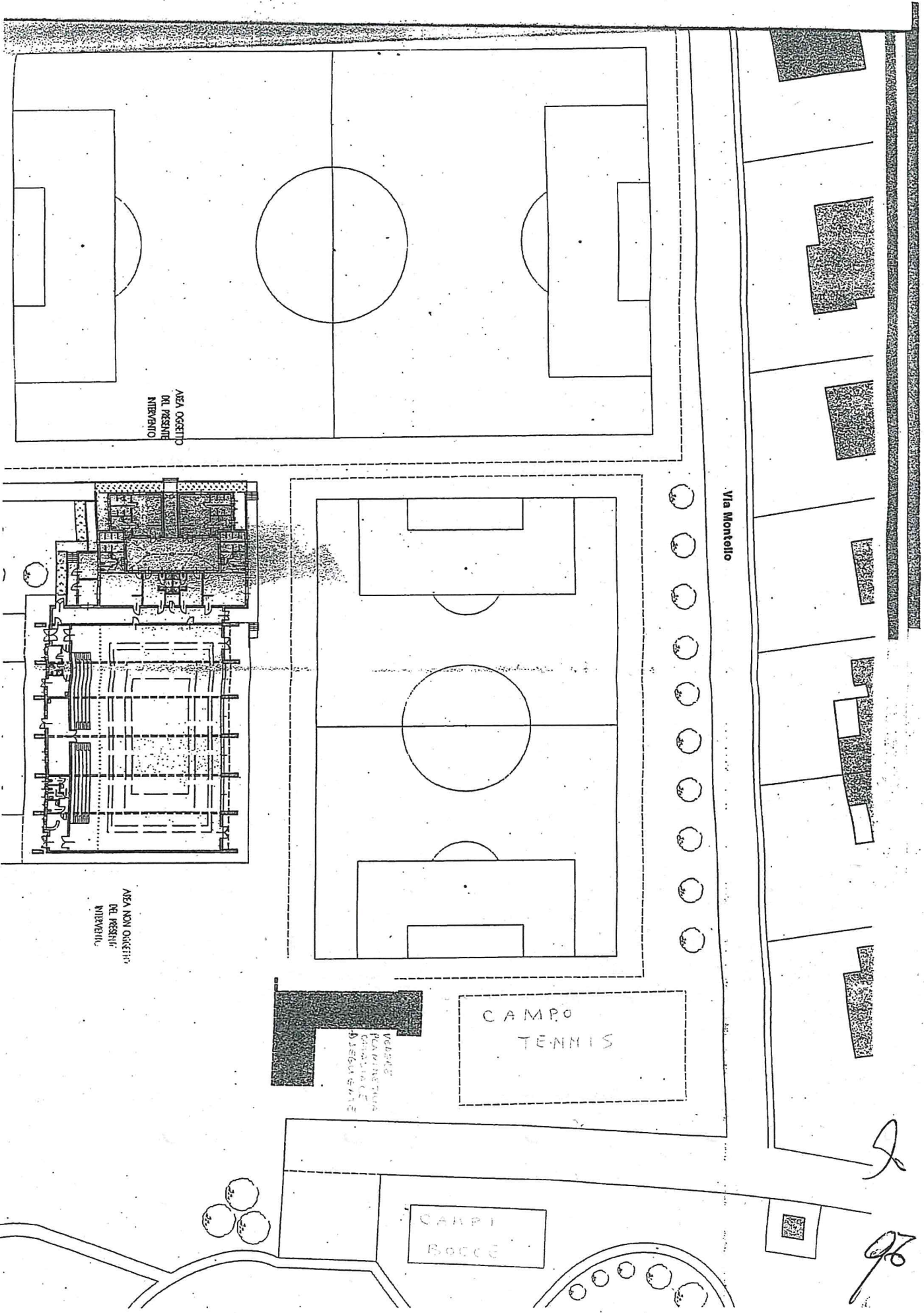
Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Amministrazione comunale

{.....}

Per il Gestore

{.....}



AREA COBERTO  
DEL PISCINE  
NERBANO

AREA NON COBERTO  
DEL PISCINE  
NERBANO

Via Montello

CAMPO  
TENNIS

CAMPI  
BOCCIE

VEDUTE  
PALLANATUA  
CRANIO E  
DISTANZATE

2

96

da n.1  
Scala 1:200

Agenzia del Territorio  
**CATASTO FABBRICATI**  
Ufficio provinciale di  
Mantova

Dichiarazione protocollata n. del  
Pianimetria del u.d.n. in Comune di Curtatone  
Via Mantoliva

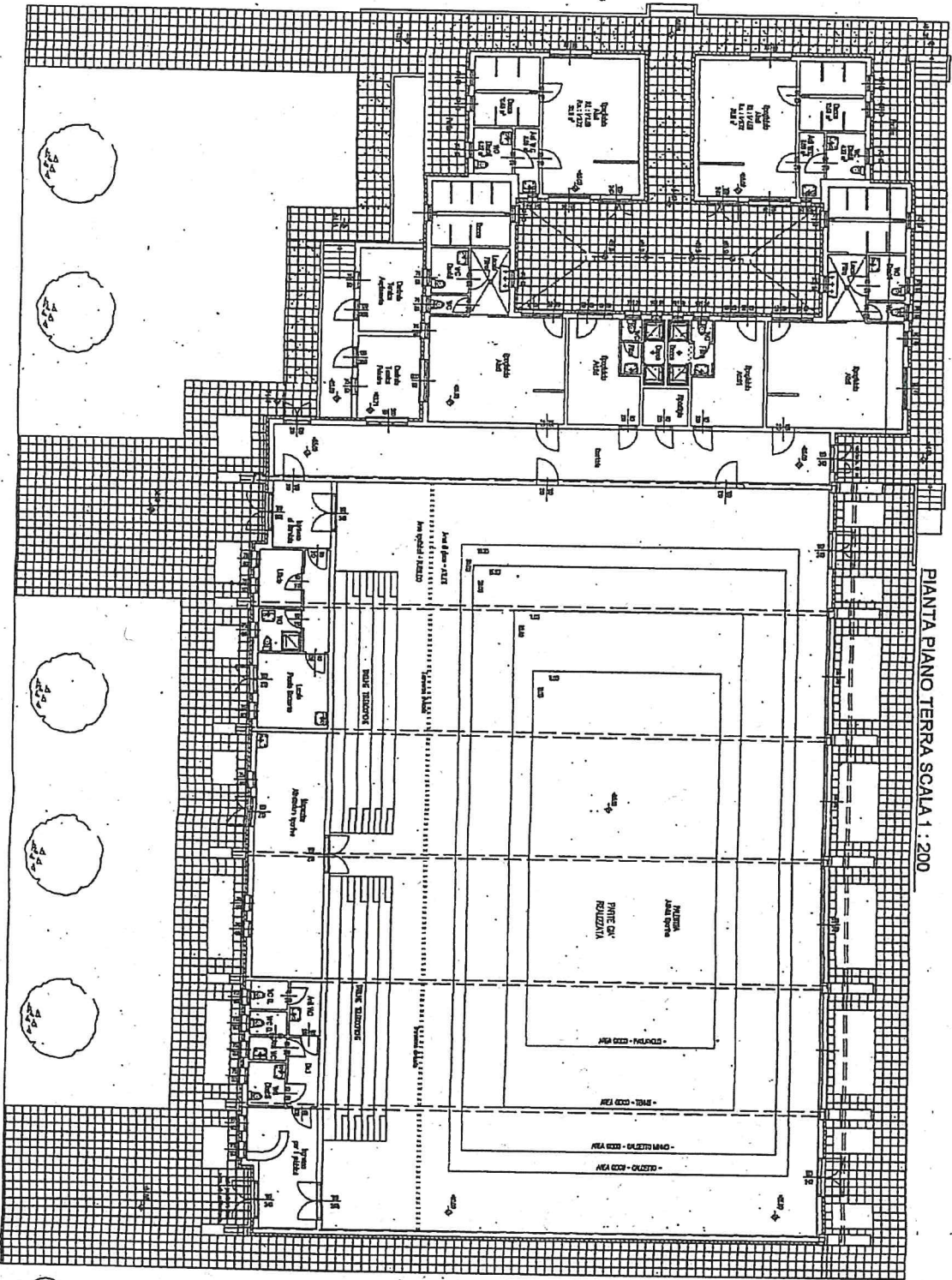
cat. CK

Identificativi Catastrali:  
Sezione: 28  
Particella: 1442  
Subalterno:

Comparto da:  
Rondella Cretina  
Fioritico all'alto:  
Acquidotto  
Prov. Mantova

N. 600

PIANTA PIANO TERRA SCALA 1:200



Handwritten signature or mark.

PALESTRA

Handwritten mark resembling the number 8.

Agenzia del Territorio  
**CATASTO FABBRICATI**  
 Ufficio Provinciale di  
 Mantova

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Curtatone	
Via Montello _____ civ. 8	
Identificativi Catastali:	Compilata da: Moscardini Paolo
Sezione: Foglio: 28	Iscritto all'albo: Geometri
Particella: 339	Prov. Mantova
Subalterno: 301	N. 1999

hedra n. 2      Scala 1:200

PIANO TERRA

