



AVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN CONVENZIONE,  
DELL'IMPIANTO SPORTIVO DA CALCIO DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATO PRESSO IL  
CENTRO SPORTIVO BOSCHETTO IN VIA PARRI – LOCALITA' EREMO  
LA RESPONSABILE D'AREA

Richiamata la deliberazione consiliare n. 54 del 30.11.2011, di approvazione del regolamento comunale per l'uso e l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali;

Vista la L.R. n. 27/2006;

Visto il D. Lgs n. 36/2021 ed in particolare l'art. 6;

Vista la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 29/06/2024;

con il presente atto pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Curtatone e sul sito web dell'Ente

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Curtatone intende affidare a terzi, **fino al 30 giugno 2028**, in regime di concessione amministrativa, la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, privi di rilevanza economica, al fine di: massimizzare la partecipazione alla pratica sportiva soprattutto da parte dei giovani; divulgare e valorizzare i valori fondanti dello sport, fortemente educativi; rendere fruibile il più possibile gli impianti sportivi da parte della collettività di Curtatone per attività sportiva e motoria, a beneficio della salute psico-fisica della collettività medesima; conseguire una efficiente gestione degli impianti sportivi.

Alla presente procedura ad evidenza pubblica non si applica il "Codice dei contratti pubblici" vigente (ossia, il D. Lgs. n. 36/2023), fatta eccezione per i principi generali di cui al Libro I, Parte I, del suddetto Codice e, in particolare, gli artt. 1, 2, 3 e 5.

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto dall'avviso stesso e dallo schema di convenzione per la gestione, allegata al presente avviso come parte integrante e sostanziale.

Qualora non pervenisse alcuna offerta in sede di selezione pubblica, si potrà procedere alla trattativa diretta secondo condizioni analoghe e comunque non peggiorative per il Comune rispetto a quelle previste nel presente avviso pubblico.

**1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE DI CUI AL PRESENTE AVVISO**

La concessione avrà per oggetto la gestione dell'impianto sportivo da calcio situato nel centro sportivo Boschetto in Via Parri – loc. Eremo - rappresentati nella planimetria dell'**allegato E** al presente Avviso

- Impianto sportivo da calcio situato nel centro sportivo Boschetto in Via Parri – loc. Eremo -  
composti da:



# CITTÀ DI CURTATONE

Area Servizi All'Impresa,  
Sport e Turismo

Tel. 0376/358020-21-22-25  
[commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it)

- n. 3 campi da calcio a 11 giocatori;
- n. 1 campo da calcio a 7 o 8 giocatori;
- n. 4 spogliatoi atleti;
- n. 2 spogliatoio arbitri;
- locali di servizio (ripostiglio, lavanderia, ambulatorio, saletta riunioni, n. 2 uffici);
- n. 2 locali tecnici;
- n. 4 magazzini

il tutto come evidenziato nella planimetria allegata

La disciplina sportiva praticabile è il calcio

## 2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata **fino al 30 giugno 2028**.

Il concessionario, ove richiesto dal Comune di Curtatone nel caso in cui si rendesse necessario, alla scadenza della concessione dovrà garantire la gestione degli impianti sportivi alle medesime condizioni contrattuali fino ad un massimo di n. 6 (sei) mesi in regime di proroga tecnica.

Ferma restando la facoltà del Comune di Curtatone di richiedere l'attivazione della concessione anche in pendenza di formale stipula della convenzione, la gestione degli impianti dovrà comunque essere attivata entro e non oltre il giorno 1 settembre 2024.

## 3. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla selezione:

- Società/Associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- Federazioni sportive nazionali;
- Enti di promozione sportiva
- Discipline sportive associate

I suddetti soggetti devono essere riconosciuti dal C.O.N.I. ed iscritti al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo Sport.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'impegno a rispettare le disposizioni del vigente "Regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali".

## 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti alla selezione, in forma singola o associata, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti morali:** non rientrare nei casi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 (ossia, del vigente Codice dei contratti pubblici), nonché previsti dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalla normativa antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii..
- b) **Idoneità Tecnica:** dichiarazione del concorrente di avere maturato esperienza nella gestione di



impianti sportivi, destinati alle medesime pratiche sportive esercitabili nell'impianto oggetto del presente avviso, per almeno tre anni sportivi. Se l'esperienza è stata maturata nella gestione di impianti sportivi privati i curricula (All. B1) devono essere documentati; se l'esperienza è stata maturata nella gestione di impianti sportivi pubblici la verifica sarà condotta d'ufficio e non è richiesta l'allegazione di documentazione a comprova.

## 5. SOPRALLUOGO (facoltativo)

I soggetti partecipanti potranno effettuare presso gli impianti sportivi di cui al presente Avviso un sopralluogo, che dovrà essere richiesto utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato.

La richiesta dovrà essere inoltrata entro e non oltre il giorno 03/08/2024, corredata dall'indicazione di un recapito telefonico e inoltrata esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it).

Il sopralluogo, ove richiesto, dovrà essere effettuato da un rappresentante legale del soggetto offerente, o da persona munita di delega rilasciata dal medesimo rappresentante legale.

In caso di effettuazione il sopralluogo verrà verbalizzato.

Il sopralluogo è facoltativo e la sua mancata effettuazione non sarà causa di esclusione dalla procedura.

Qualora i soggetti partecipanti non dovessero procedere all'effettuazione del sopralluogo, gli stessi non potranno sollevare alcun contenzioso nei confronti dell'Amministrazione, che possa riguardare il riscontro di anomalie tali da pregiudicare il normale svolgimento delle attività.

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'aggiudicazione avverrà sulla base di un progetto che verrà valutato da un'apposita Commissione giudicatrice secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come segue:

	PUNTI MAX
A) Offerta tecnico-qualitativa	90
B) Offerta economica	10
TOTALE	100

L'offerta tecnico-qualitativa (punteggio massimo 90) è costituita da quanto precisato nelle sezioni A.1, A.2, A.3, A.4 ed A5 nella tabella sotto riportata; l'offerta economica (punteggio massimo 10) è costituita da quanto precisato nelle sezioni B.1 nella tabella sotto riportata.

I dati di cui alle sezioni A.1 e A.2 dovranno fare riferimento alla stagione sportiva appena conclusa

Sezione	Parametro	Descrizione	Punteggio massimo
A.1	numero di iscritti	è valutato prioritariamente il numero di tesserati <b>residenti nel Comune di Curtatone</b> in età giovanile (fino a 18 anni) per la/e disciplina/e praticabile/i nell'impianto oggetto del presente avviso e, secondariamente, il maggior numero di tesserati in generale: in età giovanile indipendentemente dalla residenza; over 18 residenti in Curtatone; over 18 non residenti in Curtatone.	35



A.2	numero di istruttori/allenatori	numero di istruttori/allenatori con laurea in scienze motorie o diploma ISEF o con qualifiche rilasciate da enti e federazioni sportive riconosciuti dal CONI relative alla/e disciplina/e sportiva/e principale/i praticabile nell'impianto; sarà valutato il numero delle figure sopra dette in rapporto al numero di tesserati.	20	
A.3	esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi	esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi destinati alla/e disciplina/e sportiva/e principale/i praticabile/i nell'impianto da concedere; dovranno essere specificati: data di inizio e termine delle precedenti gestioni, il soggetto concessionario e le discipline svolte. In caso di gestione di impianti privati dovrà essere allegata documentazione a comprova.	15	
A.4	efficacia organizzativa di conduzione e funzionamento della struttura	il proponente dovrà presentare un "progetto di gestione" in cui dovrà precisare le modalità di gestione della struttura, con l'indicazione quantitativa e qualitativa del personale educativo, di vigilanza e di segreteria impiegato, nonché le modalità di controllo e di registrazione degli accessi, la durata e l'articolazione oraria delle attività, indicando il numero di ore mensili messe a disposizione di società e singoli cittadini e quelle utilizzate dal soggetto candidato alla gestione	15	
A.5	affidabilità economica	comprovata mediante la presentazione dei bilanci degli ultimi tre anni; i bilanci presentati dovranno essere sottoscritti dal presidente e dal segretario dell'Associazione e, laddove esistente, dal revisore dei conti	5	
B.1	offerta economica	ribasso sulla percentuale massima, pari al 50%, di partecipazione alle spese di gestione da parte del Comune per le utenze di gas, energia elettrica ed acqua e ribasso sulla spesa totale annua massima di 9.000 € (novemilaeuro) a carico del Comune per le suddette utenze	10	

La valutazione delle candidature alla gestione avverrà a cura di apposita Commissione che valuterà le proposte secondo i criteri sopra descritti. Detta Commissione stabilirà le modalità di graduazione dei punteggi massimi attribuibili per ciascuna delle sezioni sopra elencate, nel rispetto dei principi e delle finalità fissati dal vigente regolamento comunale per la concessione degli impianti sportivi oltre che dal presente avviso.

Qualora si renda necessario attivare il soccorso istruttorio il tempo da assegnare al soggetto candidato per provvedere a quanto richiesto dalla Commissione è stabilito in massimo 2 (due) giorni non festivi.

## 7. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del



soggetto candidato, o da un procuratore del legale rappresentante (in quest'ultimo caso dovrà essere allegata la procura).

La domanda (All. A) dovrà essere corredata da quanto segue:

- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
- schema di contratto di cui all'allegato D sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante per presa visione ed incondizionata accettazione;
- copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura.

Resta sempre ferma la facoltà in capo al Comune, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte. Nel caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del sopra citato D.P.R.

## 8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa (plico), sigillata e firmata sui lembi di chiusura, all'ufficio Protocollo del Comune di Curtatone - Piazza Corte Spagnola n. 3, 46010 Montanara- entro e non oltre le **ore 12:00 del 17 agosto 2024**. Non sarà valida alcuna candidatura pervenuta oltre il termine sopra detto.

Il plico dovrà contenere al suo interno altre tre buste (busta A, busta B, busta C); **ciascuna busta, compresa la busta più esterna, dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura**. Tutte le buste devono recare, all'esterno, l'intestazione del mittente e la dicitura **"Avviso pubblico per l'affidamento della gestione, in convenzione, di impianto sportivo comunale"**. Inoltre:

- sulla busta **A** dovrà essere scritto "Domanda e documentazione amministrativa",
- sulla busta **B** dovrà essere scritto "Offerta tecnico-qualitativa",
- sulla busta **C** dovrà essere scritto "Offerta economica";

**La busta "A" (domanda e documentazione amministrativa)** dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione in carta libera, seguendo, per forma e contenuti il modello di schema di domanda (**allegato A** al presente avviso pubblico);
- 2) copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- 3) copia dello schema di convenzione sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente per integrale accettazione;
- 4) copia di un valido documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità.

**La busta "B" (offerta tecnico-qualitativa)** dovrà contenere le dichiarazioni redatte seguendo per forma e contenuti i modelli **allegato B, allegato B1 e allegato B2** al presente avviso pubblico.

La busta B dovrà inoltre contenere copia dei bilanci degli ultimi tre anni sottoscritti come indicato al paragrafo 6 sezione A.5 del presente avviso.

**La busta "C", (offerta economica)** L'offerta economica dovrà essere redatta mediante compilazione, in ogni sua parte, del modello **allegato C** al presente avviso pubblico.



# CITTÀ DI CURTATONE

Area Servizi All'Impresa,  
Sport e Turismo

Tel. 0376/358020-21-22-25  
[commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it)

## 9. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE.

La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata. Si procederà, in seduta pubblica fissata per le ore **11:00 di lunedì 19 agosto 2024**, all'esame della documentazione della busta contrassegnata con la lettera A, al fine di verificarne la regolarità per l'ammissione alla selezione. Successivamente, in seduta non pubblica, la commissione procederà all'esame della proposta tecnico-qualitativa contenuta nella busta contrassegnata dalla lettera B, previa determinazione della graduazione dei punteggi massimi attribuibili come indicato al precedente paragrafo 6 terz'ultimo capoverso. In successiva seduta pubblica, in data e orario da destinarsi, la Commissione renderà noti ai presenti i punteggi attribuiti alle proposte tecnico-qualitative e procederà alla lettura dell'offerta economica di cui alla Busta C, formulando, a seguire, la graduatoria finale.

Nel corso delle operazioni di esame della documentazione, la Commissione ha la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni per poter meglio valutare quanto presentato dai concorrenti, purché ciò non costituisca violazione di un generale principio di par condicio tra i partecipanti alla selezione.

## 10. AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'affidamento nei confronti del candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta entro i termini stabiliti, purché valida.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione per la concessione, redatta nella forma della scrittura privata, nel termine che verrà indicato all'aggiudicazione.

## 11. INFORMAZIONI

Informazioni e richieste di chiarimenti possono essere inoltrate entro il giorno 31/07/2024 alle ore 12:00, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)  
Le risposte alle richieste di informazioni e di chiarimento ritenute di interesse generale e pertinenti saranno pubblicate sull'albo pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: [www.curtatone.it](http://www.curtatone.it)

## 12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Sonia Enrica Piva, Responsabile dell'Area Servizi all'Impresa, Turismo e Sport.

## 13. CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione della convenzione oggetto del presente avviso si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 17 dello schema di convenzione.

## 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679  
Titolare del Trattamento è il Comune di Curtatone – Piazza Corte Spagnola n. 3, CAP 46010 Curtatone  
- Posta elettronica certificata: [comune.curtatone@legalmail.it](mailto:comune.curtatone@legalmail.it)



# CITTÀ DI CURTATONE

Area Servizi All'Impresa,  
Sport e Turismo

Tel. 0376/358020-21-22-25  
[commercio@curtatone.it](mailto:commercio@curtatone.it)

Responsabile della Protezione dati: Avv. Guido Paratico – Icar S.r.l. - Via San Martino 7/B Volta Mantovana (MN) – mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) – Pec: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)

Trattamento: ricerca di sponsor tramite procedura ad evidenza pubblica per spazi/iniziativa del Comune di Curtatone nell'ambito dell'Antichissima Fiera delle Grazie 2024 (14-18 agosto). I dati vengono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (ex art. 6 p. 1 lett. e, Regolamento Europeo 2016/679) per vantaggi economici; il trattamento è autorizzato dalla legge n. 328/2000 e dall'art. 2-sexsies lett. m) ed s), del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 inerente il trattamento di dati particolari necessari per motivi di interesse pubblico rilevante relativo ai fini della erogazione di benefici economici.

Dati trattati: dati comuni anagrafici, ragione sociale, Codice Fiscale, Partita IVA. La raccolta dei dati è gestita dai competenti uffici comunali sulla base del modello organizzativo adottato; i dati possono essere comunicati ad enti pubblici e privati, agli organi di controllo e vigilanza, etc. in sede di accertamento relativo alla verifica dei requisiti. I dati verranno trattati per il tempo necessario alla stipula dei contratti di sponsorizzazione ed alla effettuazione degli opportuni controlli, conservati e cancellati in conformità alle vigenti normative in materia di archiviazione delle Pubbliche Amministrazioni. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter stipulare il/i contratto/i di sponsorizzazione; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di stipulare il/i contratto/i. I dati non raccolti direttamente dall'Interessato possono essere reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate. Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre:

- il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato;
- il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

La presentazione della candidatura implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Curtatone,

La Responsabile d'Area  
Sonia Enrica Piva

Documento informatico sottoscritto digitalmente