



# COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA  
Area servizi finanziari e Amministra  
Settore amministrativo  
Ufficio del personale

COMUNE DI CURTATONE  
Prot.0026234 - 05.10.2012  
CAT. I CLASSE 6 ARRIVO



Avviso di mobilità fra Enti per la copertura di  
N. 1 POSTO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI  
DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1,

mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

in esecuzione della deliberazione di Giunta n. 147 del 2/10/2012 e della determinazione n. 560 del 5 ottobre 2012;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 9 dell'8/2/2012, avente ad oggetto la rideterminazione della dotazione organica, l'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014 e del piano annuale di fabbisogno di personale 2012;

visti il D.lgs. 267/2000, l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198;

visto lo Statuto comunale;

visto il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 31/12/2010;

### RENDE NOTO

che il Comune di Porto Mantovano intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato, presso gli enti pubblici di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, con profilo professionale di Assistente Sociale (cat. D1), interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale a copertura di un posto di Assistente Sociale (cat. giur.D1CCNL Enti Locali, ex VII qualifica funzionale DPR 347/83) da assegnare all'Area Servizi alla Persona di questo Comune, con contratto di lavoro part time 18 ore settimanali.

### REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale oppure Laurea specialistica o magistrale in Servizio Sociale, Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale, o lauree equipollenti;
- essere iscritti all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato presso gli enti pubblici di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 con inquadramento corrispondente alla cat. giur. D1 CCNL Enti Locali (o equivalente inquadramento in altro comparto pubblico) e profilo professionale di Assistente Sociale;
- nulla osta concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano (trasferimento da effettuare nei termini e con le modalità stabiliti dal Comune di Porto Mantovano).

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura per la eventuale copertura mediante mobilità di un posto di Assistente Sociale part time 18 ore settimanali in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, corredata a pena di esclusione dei seguenti documenti:

- 1) il preventivo nulla osta concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano (trasferimento da effettuare nei termini e con le modalità stabiliti dal Comune di Porto Mantovano);

- 2) il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino almeno:
- i servizi prestati presso l'ente di appartenenza e altre pubbliche amministrazioni con specificazione dei periodi di inquadramento nelle varie categorie professionali;
  - la posizione attualmente ricoperta;
  - i titoli di studio posseduti;
  - le esperienze professionali maturate;
  - l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento attinenti al posto in oggetto;
  - il possesso della abilitazione professionale, l'Ordine Regionale, il numero, la sezione e la data di iscrizione all'Albo Assistenti Sociali;
  - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.
- 3) la copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 20 ottobre 2012**, tramite:

- lettera raccomandata A/R al Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30; il sabato dalle 8.30 alle 12.30;
- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo [comuneportomantovano@legalmail.it](mailto:comuneportomantovano@legalmail.it);
- mediante fax al n. 0376 397847.

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il 20/10/2012.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Nel caso di invio della domanda tramite pec, la domanda è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante pec purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

Non si terrà conto delle domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui coloro che sono ancora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

#### **AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

#### **Comporta l'esclusione dalla procedura:**

- la mancanza del curriculum vitae datato e sottoscritto;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;

- la mancanza del nulla osta preventivo concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano;
- la mancanza della copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione dei curricula e successivo colloquio.

La procedura **di valutazione del curriculum formativo e professionale per massimo punti 10** verrà effettuata da apposita commissione appositamente nominata, la quale terrà conto dei seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i punteggi a fianco di ciascuno indicati:

- anzianità di servizio maturata presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di Assistente Sociale cat. giut.D1: punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di **3**;
- svolgimento del ruolo di Responsabile di Servizio o del procedimento presso Enti Locali con formale nomina: punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di **5**;
- valutazione del curriculum professionale con riferimento alle attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nei precedenti punti, idonei ad evidenziare per le loro connessioni il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera lavorativa: massimo punti **2**.

I candidati dovranno sostenere un **colloquio** che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato e su argomenti riguardanti elementi di diritto costituzionale e amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, nozioni del diritto di famiglia, legislazione nazionale e lombarda sui servizi sociali e organizzazione dei servizi sociali. Il colloquio è inoltre finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento. Il colloquio sarà effettuato dalla commissione sopra citata.

Il colloquio si terrà il giorno **5 novembre 2012 con inizio alle ore 9.30** presso la sede municipale di strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base al presente avviso, salvo comunicazione di esclusione dalla procedura per nullità della domanda o motivi di esclusione indicati nel presente avviso. Al candidato escluso verrà data apposita comunicazione.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo e ora indicati, è considerato rinunciataro alla procedura.

Alla prova mediante **colloquio viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti**; la prova si intende superata con il conseguimento **di almeno 24 punti**.

Alla prova il candidato deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il punteggio ottenuto nel colloquio con il punteggio conseguente alla valutazione del curriculum.

A parità di punteggio precede il candidato che ha conseguito il maggior punteggio nel colloquio.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano.

Pertanto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura del posto tra quelle consentite per legge.

**L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>**

L'elenco di idonei sarà utilizzato esclusivamente per l'eventuale copertura del posto indicato nel presente avviso.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso il Comune di Porto Mantovano intenda procedere alla copertura del posto mediante mobilità, è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Funzionario Tecnico;
  - al trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Porto Mantovano;
  - al rispetto del patto di stabilità e dell'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti inferiore al 50% incluse le spese delle società partecipate;
- fatti salvi eventuali nuovi vincoli normativi derivanti anche dal DPCM previsto dal citato art. 16, comma 8, del d.l. 95/2012.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti nel Comune di Porto Mantovano.

#### **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art 13 del Decreto Lgs.vo 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l' Ufficio personale del Comune di Porto Mantovano per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento comparativo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Mantovano, nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo Avv. Sara Badari.

L'incaricato del trattamento è individuato nell'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Personale, sig.ra Catia Manfredini.

#### **Avvertenze generali**

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso medesimo;
- revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è l'Avv. Sara Badari Responsabile del Settore Amministrativo dell'Ente.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano tel 0376 389025 389042.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>.

Porto Mantovano, 5 ottobre 2012

La Responsabile del Settore Amministrativo

Avv. Sara Badari



Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ telef. n. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**ch i e d e**

di partecipare alla procedura per la copertura mediante mobilità volontaria esterna, a tempo parziale 18 ore settimanali, di n. 1 posto di "Assistente Sociale - cat. D1" presso l'Area Servizi alla Persona di questo Comune.

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto

**d i c h i a r a**

- a) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno/part time)
- c) di essere inquadrato nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- d) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;
- e) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità del Comune di Porto Mantovano per Assistente Sociale cat. D1 part time 18 ore settimanali;
- f) di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza):

\_\_\_\_\_ (via) \_\_\_\_\_ (cap) \_\_\_\_\_ (città) \_\_\_\_\_ (prov)

impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

**Si allega:**

- 1. Nulla Osta dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna presso il Comune di Porto Mantovano;
- 2. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto,
- 3. ai sensi del DPR 445/2000 copia di un documento di identità in corso di validità

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

**Allegato B Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**

Il **Comune di Porto Mantovano** nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

**FINALITA' DEL TRATTAMENTO:** i dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente.

In particolare i dati verranno trattati per:

consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;

consentire l'eventuale trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano.

**MODALITA' DI TRATTAMENTO:** il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di soggetti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs 196/2003.

**TEMPO DI CONSERVAZIONE:** i dati saranno conservati presso l'ufficio competente al trattamento dei dati del personale sito presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO:** l'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro, che si individua nel Responsabile del Settore Amministrativo.

Ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003 il Comune in qualità di soggetto pubblico non deve richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati soggetti a privacy.

**AMBITO DI COMUNICAZIONE:** i dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti: Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

**AMBITO DI DIFFUSIONE:** i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

**TITOLARE:** titolare del trattamento è il Comune di Porto Mantovano strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano.