

C O M U N E D I G A Z Z O V E R O N E S E

Provincia di Verona

Via Roma, 89 - 37060 Gazzo Veronese (VR)

Gazzo Veronese, 8 ottobre 2012

Prot. n. 9517

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA GIURIDICA D1 - PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Vista la deliberazione di G. C. n. 53 del 19 settembre 2012, con cui sono stati approvati la modifica al piano assunzioni per l'anno 2012 e l'avvio di procedura di mobilità, ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s. m. i., per la copertura di un posto di cat. D1, Istruttore Direttivo Tecnico, a tempo pieno e indeterminato;

Vista la deliberazione di G.C. n. 109 del 27 settembre 2010 con cui sono stati approvati i criteri per l'attuazione delle procedure di mobilità;

Vista la deliberazione di G. C. n. 52 del 19 settembre 2012, con cui sono stati modificati i criteri per l'attuazione delle procedure di mobilità stabiliti con la sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 109 del 27 settembre 2010;

Visto l'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. i.;

RENDE NOTO

Il Comune di Gazzo Veronese intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante passaggio tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Categoria giuridica D1, Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico.

REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla procedura di mobilità gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso devono:

1. essere dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D1 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e con profilo corrispondente o equivalente a quello di Istruttore Direttivo Tecnico;
2. possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
3. avere la patente di cat. B;

4. non avere in corso procedimenti disciplinari;
5. non aver riportato condanne penali, salvo l'intervenuta riabilitazione;
6. non aver procedimenti penali pendenti in corso che possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
7. essere in possesso del nulla-osta incondizionato della propria Amministrazione, favorevole alla mobilità.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, indirizzata al Comune di Gazzo Veronese via Roma, 89 -37060 Gazzo Veronese (VR), redatta in carta semplice e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà pervenire, con tutti i suoi allegati, entro le ore 12,30 del 17 novembre 2012. Il termine è perentorio. Non saranno pertanto prese in considerazione domande di interesse pervenute dopo le ore 12,30 del 17 novembre 2012.

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, può essere:

- a) consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Gazzo Veronese in Via Roma 89, dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,30 ed il mercoledì anche dalle ore 15 alle ore 17;
- b) spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) inviata all'indirizzo PEC del Comune segreteria@pec.comune.gazzo.vr.it;
- d) trasmessa per fax al n. 0442/579036;

Al fine della scadenza del termine, non fa fede il timbro postale, per cui le domande devono pervenire entro il termine suindicato pena l'esclusione.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata, la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di mobilità volontaria esterna, cat. D1". La stessa dicitura dovrà essere riportata come oggetto in caso di invio a mezzo PEC.

Il Comune di Gazzo Veronese non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

I dipendenti pubblici interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda di trasferimento, utilizzando l'allegato schema.

Nella domanda, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 gli interessati devono dichiarare:

- a) le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni ed eventuale recapito telefonico o indirizzo e-mail;
- b) l'Amministrazione di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto;
- c) le specifiche attività svolte nell'Ente di provenienza;

- d) il titolo di studio posseduto, specificando la sede e l'anno di conseguimento nonché la votazione riportata;
- e) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- f) di avere la patente di cat. B;
- g) di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) di non aver riportato condanne penali, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- i) di non aver procedimenti penali pendenti in corso che possono impedire l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego;
- j) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- k) eventuali altre dichiarazioni che il candidato ritenga utile fare nel suo interesse;
- l) data e firma del candidato. La firma non deve essere autenticata. La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla mobilità volontaria devono essere, altresì, allegati pena l'esclusione:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) il provvedimento con il quale l'amministrazione di appartenenza ha rilasciato l'autorizzazione alla mobilità in oggetto;
- 3) curriculum formativo e professionale datato e firmato, in cui l'interessato dovrà indicare i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione, aggiornamento, le precedenti esperienze lavorative, specificando gli Enti presso cui ha prestato servizio, i relativi periodi, la categoria e il profilo professionale ricoperto, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso.

I candidati ammessi saranno valutati ad insindacabile giudizio dal Segretario comunale e/o da una commissione appositamente nominata, secondo i seguenti criteri:

- a) valutazione comparata dei curricula, che tenga conto principalmente dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento, delle eventuali abilitazioni professionali e dell'esperienza lavorativa acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente;
- b) colloquio tendente ad acquisire ulteriori elementi di giudizio ed in particolare le motivazioni e le capacità professionali, gli aspetti legati alla attività lavorativa, alla formazione professionale e alle conoscenze tecnico-giuridiche al fine del miglior inserimento nell'attività lavorativa.

Ai soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità si richiedono, nell'ambito delle declaratorie del contratto di lavoro Regioni - Autonomie Locali, le conoscenze e la professionalità dell'Istruttore direttivo tecnico di cat. D1 nelle materie: Urbanistica - Edilizia privata - Tutela del territorio e ambiente - Lavori Pubblici - Patrimonio.

COMUNICAZIONI AGLI INTERESSATI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità saranno pubblicate all'albo pretorio e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.gazzo.vr.it ed hanno valore di comunicazione diretta a tutti gli effetti di legge, senza bisogno di alcuna comunicazione individuale.

Entro il quinto giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, saranno date le informazioni sui candidati ammessi ed esclusi e sulla data e l'ora del colloquio.

I candidati che non saranno presenti saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presenza fosse dipendente da forza maggiore.

In esito ai colloqui, verrà individuata una rosa di candidati in ordine di preferenza, il cui elenco si potrà scorrere nel caso di impedimento del candidato prescelto a prendere servizio presso il Comune di Gazzo Veronese entro il termine che gli sarà comunicato.

Il candidato scelto per il trasferimento conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La procedura di mobilità esterna volontaria può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto; nel caso in cui non si ravvisi in alcun candidato la professionalità richiesta per le esigenze dell'Ente.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Gazzo Veronese né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

L'Amministrazione potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualsiasi momento, valutare di sospendere, interrompere, revocare o annullare o, comunque, non dar seguito alla procedura di mobilità, di cui al presente avviso, qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse, nonché qualora nuove valutazioni o circostanze consigliassero di prorogare o riaprire i termini dell'avviso, senza che alcuno possa avanzare diritto o pretesa al riguardo.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DELLA PRIVACY AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 E S M. I.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del procedimento per il quale sono richiesti ed essi verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, che con elaboratori elettronici.

I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo Ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero a concessionari di pubblici servizi esclusivamente per ragioni di istruttoria, di controllo e per verifiche successive previste da particolari disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il dr. Carlo Margotto, Responsabile Servizio Economico – finanziario del Comune di Gazzo Veronese.

Per ogni chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare al n. 0442/579000, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 ed il mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.



Il Responsabile del Servizio Economico - finanziario
dr. Carlo Margotto

ALLEGATO 1

**Al Comune di
Gazzo Veronese
Via Roma, 89
37060 Gazzo Veronese (VR)**

DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CATEGORIA GIURIDICA D1 - PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO.

(da redigere in carta semplice)

 1 sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato della Pubblica Amministrazione per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D1.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R.

n.445/00:

a) di essere nat ___ il _____ a _____ prov. _____

codice fiscale n. _____;

b) di essere residente a _____ prov. _____

in Via _____ n. _____;

eventuale numero telefonico _____

indirizzo mail _____

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito

presso _____, in data _____, votazione

_____;

d) di essere dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato nella seguente Amministrazione Pubblica: _____

dal _____, di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica D1 – profilo

Istruttore Direttivo Tecnico (o, se equivalente, specificare cat. e profilo _____), di essere assegnato

all'Ufficio _____ con le seguenti mansioni:

_____;

_____;

- e) possedere l' idoneità fisica per le mansioni da svolgere;
- f) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono l'accesso al pubblico impiego;
- g) non avere in corso provvedimenti disciplinari che possano impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
- h) essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- i) essere in possesso dell' autorizzazione incondizionata della propria Amministrazione alla mobilità rilasciata in data _____;
- j) di avere ricevuto l' informativa di cui all' art. 13, D.Lgs. n. 196/03;
- k) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell' avviso di mobilità;
- l) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria finale, ovvero titoli di precedenza o preferenza _____;
- m) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni soggiacciono alle sanzioni penali di cui all' art. 76 del Decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell' articolo 75 del medesimo D.P.R.

ALLEGATI OBBLIGATORI:

- fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
- autorizzazione dell' ente di appartenenza alla mobilità;
- curriculum vitae formativo e professionale;

Data _____

FIRMA
