



COMUNE DI GONZAGA

PROVINCIA DI MANTOVA

AREA ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

Prot. 0013759

BANDO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA “C” AD ORARIO PIENO PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI

(scadenza 06/11/2012)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

- in esecuzione della deliberazione G.C. n. 130 in data 19/10/2012 e della propria determinazione in data 22/10/2012;

RENDE NOTO

che l'ente intende provvedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di **Istruttore Amministrativo Contabile Cat. “C”** attraverso l'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, da assegnare al Settore Servizi Demografici e Servizi alla Persona, ufficio anagrafe.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Gonzaga, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: diploma di maturità;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2011, soggetta a vincoli assunzionali e di spesa;
- inquadramento nella cat. “C”;
- non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- conoscenza delle apparecchiature informatiche, nonché dell'utilizzo del pacchetto Office di Microsoft;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- nulla osta da parte dell'Ente di provenienza al trasferimento per mobilità esterna con decorrenza 01/12/2012;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06/11/2012**, con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Gonzaga, Piazza Castello 1 – container n. 8 di Via Roma, negli orari d'apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, sabato dalle 08.30 alle 11.30);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Gonzaga, Piazza Castello 1-46023 GONZAGA, con l'indicazione sulla busta “Mobilità volontaria”;

- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: - gonzaga.mn@legalmail.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato Pdf;
- via fax al n. 0376528280

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda sopra indicato è perentorio e non verranno prese in considerazione istanze che non siano pervenute all'amministrazione entro il termine previsto nel presente bando. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello ivi allegato, i candidati dovranno allegare:

- curriculum vitae che illustri, oltre all'inquadramento posseduto, le mansioni svolte e le esperienze professionali acquisite;
- fotocopia del nulla osta al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'ente di provenienza;
- fotocopia documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE CANDIDATO

Il candidato verranno sottoposti ad un colloquio al fine di verificare le capacità attitudinali riconducibili al posto da ricoprire.

L'espletamento della procedura è affidato ad una Commissione Giudicatrice, come previsto dal DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il colloquio s'intende superato con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito della mobilità, approvata dal competente organo dell'Ente, è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione nell'albo pretorio di questo Comune.

LA DATA DEL COLLOQUIO E' FISSATA PER IL GIORNO 08/11/2012 ALLE ORE 09,30 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE, PIAZZA CASTELLO 1, GONZAGA

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione del Comune di Gonzaga si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

PROCEDURA PER L'ASSUNZIONE

Entro i successivi 5 giorni decorrenti dall'approvazione della graduatoria, il Comune di Gonzaga inoltrerà anche a mezzo fax all'Amministrazione di appartenenza, la conferma definitiva al consenso del trasferimento ai sensi del D.Lgs 165/2001 del dipendente utilmente classificatosi in graduatoria.

In caso di diniego da parte dell'amministrazione di appartenenza o trascorsi inutilmente 5 giorni dalla richiesta del consenso, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato vincitore della procedura di mobilità, sarà invitato alla stipula di apposito contratto individuale ai sensi del CCNL 06/07/95.

Il dipendente conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico posseduto all'atto del trasferimento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gonzaga – Ufficio Personale – per finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una

banca dati automatizzata e manuale anche successivamente all'eventuale instaurazione del nuovo rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 7
Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento, nelle materie di competenza, al DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, alle leggi vigenti e ai regolamenti del Comune di Gonzaga, nell'ambito delle comuni disposizioni o, in mancanza, in senso più favorevole ai candidati al concorso.


Per informazioni e copia del bando rivolgersi a Comune di Gonzaga, P.zza Castello n. 1, 46023 Gonzaga (MN) tel. 0376526311/26 – fax 0376528280.

Il presente bando di concorso verrà inserito nel sito internet: www.comune.gonzaga.mn.it.

Il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Zucchi, responsabile dell'Area Organizzazione Pianificazione e Controllo.

Gonzaga li, 22/10/2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Elisabetta Zucchi

 *Elisabetta Zucchi*

Modello di domanda che può essere utilizzato direttamente per la partecipazione alla procedura di mobilità (non soggetta all'imposta di bollo)

Al Comune di Gonzaga
Piazza Castello 1
46023 GONZAGA

__I__ sottoscritt __ _____ nat_ a _____
(Prov. ____) il _____ e residente in _____ (____) c.a.p. _____
Via _____ n. ____ Tel. _____ email _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. "C" a tempo pieno presso il Comune di Gonzaga – Servizi demografici.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità:

dichiara

A) Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ dal _____, ed in servizio presso il Settore/Servizio _____, con il profilo professionale di _____ Cat. ____ Pos. Economica _____;

B) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito nell'anno _____ presso _____;

C) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate ed i procedimenti eventualmente pendenti _____);

D) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;

E) di avere oppure di non avere procedimenti disciplinari in corso;

F) di essere in possesso dell'allegato nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza;

Data, _____

Firma _____

Allegati: curriculum professionale, fotocopia documento riconoscimento, nulla osta alla mobilità