

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
*Delegato per la gestione  
del personale del*  
**COMUNE DI CARPI**

COMUNE DI CURTATONE (MN)	
31 OTT. 2012	
CAT. 3	CL. 1
PROT. N°	2853

Prot. N. 29442 del 27/10/2012

**UNIONE TERRE D'ARGINE  
CONCORSO PUBBLICO**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

in esecuzione della Delibera G.C. del Comune di Carpi n. 52 del 16/04/2012, e della Determinazione n. 656 del 27/10/2012, fatta salva preventiva verifica di avvio di figure in mobilità intercompartimentale ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001,

rende noto

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato (fatto salvo in ogni caso il superamento positivo, dopo l'assunzione, del periodo di prova di 6 mesi effettivi) di:

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, Cat. C, Settore A1, Servizi Demografici del Comune di Carpi, da espletare nel rispetto delle vigenti norme.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34bis del D.Lgs n. 165/2001.

Inoltre, qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, il Responsabile del Settore Personale, ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 19.454,15.= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60.= lordi annui), dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono possedere i seguenti requisiti indispensabili, a norma di Regolamento:



1. Titolo di studio richiesto: Diploma di Maturità (**quinquennale**).

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile\\_equivalenza.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.pdf)

2. Essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Avvenuto compimento del 18' anno di età alla data di scadenza del bando (ultimo giorno utile);

4. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli stati membri dell'Unione Europea);

5. Non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6. Idoneità fisica all'impiego;

(in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso);

7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

8. Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge (cui si darà corso nell'ordine, a parità di punteggio, come da allegato) dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in modo preciso e non generico.

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Non può essere accolta la domanda di ammissione al concorso eventualmente presentata da chi abbia compiuto 65 anni o da chi, anche di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità e similari.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (quindi entro la data di scadenza del bando).



La graduatoria potrà essere utilizzata per 36 mesi dalla data della sua approvazione/pubblicazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, debitamente sottoscritte, redatte secondo lo schema ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì compresi, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del 26.11.2012**.

Le domande dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì compresi);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Concorso pubblico - Istruttore amministrativo";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [terredargine@postecert.it](mailto:terredargine@postecert.it), trasmettendo
- scansione della domanda firmata e degli allegati;
- via fax al n. **059/649662**.

Le domande spedite entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 29.11.2012**, a pena di esclusione, per consentire l'espletamento delle prove entro le date stabilite.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle domande pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle domande in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita (se non di nazionalità italiana, il candidato dovrà dichiarare lo stato di nascita e l'adeguata conoscenza, da parte sua, della lingua italiana);
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni relative al concorso;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università o dell'Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e della relativa data di conseguimento; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- eventuale inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e/o procedimenti penali pendenti e misure di prevenzione (specificandone la natura);
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego eventualmente instaurati con Pubbliche Amministrazioni diverse dall'Unione delle Terre d'Argine;
- livello di conoscenza di una o più lingue straniere, scelte tra inglese, francese, tedesco e spagnolo (indicando espressamente quella individuata per l'accertamento del livello di conoscenza in sede di selezione), da verificare nel corso della prova orale assieme al livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (soltanto a titolo esemplificativo: Word, Excel, ecc.);
- eventuali titoli che diano diritto ad eventuale preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione).

La firma della domanda e' obbligatoria (essendo la mancanza di questa vizio non sanabile), ma la predetta, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni.
- Con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- Con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso della privacy per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Le predette dichiarazioni dovranno comunque essere autocertificate prima di dare corso alla eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle predette, il candidato, oltre a doverne rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

La firma della domanda e' obbligatoria (essendo la mancanza di questa vizio non sanabile), ma la predetta, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

Non deve essere presentato alcun documento di merito, non essendo ciò espressamente richiesto dal bando.

Alla domanda, quindi, dovranno obbligatoriamente essere uniti:

1. **ricevuta in originale** attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 9.50 (al Tesoriere Comunale dell'Unione delle Terre d'Argine – Unicredit S.p.A.

Sede di Carpi). In tutti i casi in cui non sia stata trasmessa se non in copia, dovrà essere consegnata prima di sostenere la prima prova (anche nel giorno stabilito per questa), essendo la mancata consegna di questa ricevuta (così come l'omesso pagamento della tassa entro i termini) non sanabile e quindi motivo di esclusione dal concorso.

Il versamento relativo potrà essere effettuato (con precisazione nella causale che si riferisce a tassa di partecipazione a concorso e rimborso spese, specificando il tipo di concorso e il nome del candidato):

- Mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3;
- Mediante Bonifico bancario alla Tesoreria Comunale delle Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3 CODICE IBAN IT 76 K 02008 23307 000040600627.
- Direttamente presso la Cassa Economale del Comune di Carpi, in Corso A. Pio, n. 91, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì, giovedì e sabato, precisando che il versamento riguarda un concorso indetto dall'Unione delle Terre d'Argine, specificando il tipo di concorso.

In caso di bonifico on-line, sarà necessario allegare ricevuta riportante il codice CRO bancario attestante l'avvenuto pagamento.

2. **Fotocopia documento di identità** (qualora la domanda sia inviata per posta, via fax (al n. 059/649662) o via PEC, o venga consegnata da terzi, o non sia stata sottoscritta alla presenza dell'incaricato al ricevimento).

Il candidato, se lo riterrà utile, potrà allegare eventuale copia dei documenti (autocertificando la conformità all'originale, se in copia), per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria (non essendo le predette riconoscibili d'ufficio) ovvero delle riserve.

I documenti di cui sopra dovranno essere descritti in calce alla domanda.

In nessun caso i candidati potranno fare riferimento a documenti acquisiti o a condizioni comunicate in altra circostanza, in particolare non a quelli presentati in relazione a diverso concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli, documenti, integrazioni e/o correzioni. Se inviati per posta, domanda e allegati viaggiano a rischio del candidato. L'Unione delle Terre d'Argine non si assume responsabilità per domande o allegati smarriti e/o non pervenuti in tempo utile al proprio Protocollo.

Eventuali regolarizzazioni della domanda saranno ammesse dalla Commissione, dopo la scadenza del termine, eccezionalmente solo per sanare vizi formali (in caso di omissione o incompletezza delle dichiarazioni prescritte).

#### **Vizi non sanabili:**

Le domande non sottoscritte (prive di firma) non potranno essere sanate e quindi non saranno ritenute valide per l'ammissione.

Inoltre non saranno sanabili a posteriori, le domande che, prima dell'inizio della prima prova, risulteranno ancora prive di ricevuta in originale attestante che il versamento della "tassa di concorso" è stato effettuato prima della scadenza del termine indicato nel bando. E' onere del candidato produrre l'originale della predetta ricevuta.

Non saranno sanabili neppure le domande trasmesse o consegnate, in giorni contigui alla scadenza del bando, prive di copia di documento di identità, in condizioni tali che questo non sia risultato inseribile entro la scadenza dei termini.

## **MANSIONI E PROVE DI SELEZIONE**

Le funzioni e le prove d'esame per il profilo a concorso sono le seguenti:

### **MANSIONI DELL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, sia nel campo amministrativo che in quello economico-finanziario, utilizzando strumenti e procedure informatizzate.

La funzione si estrinseca nelle seguenti attività principali:

Cura degli adempimenti connessi alla gestione automatizzata delle procedure e alle necessità di predisposizione, aggiornamento e tenuta degli archivi e delle banche dati in genere.

Gestione del protocollo informatico.

Svolgimento delle attività proprie dell'Ufficio di primo riferimento, relativamente a tutte le materie relative al Servizio.

Tenuta dei registri di stato civile, in applicazione delle disposizioni del DPR 396/2000 con gli adempimenti connessi alla redazione di tutte le tipologie di atti (nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio, cittadinanza e morte); iscrizioni, trascrizioni, proposte di annotazione e formazione dei fascicoli degli allegati agli atti.

Svolgimento degli adempimenti relativi all'affidamento e dispersione delle ceneri.

Applicazione delle norme anagrafiche con particolare riferimento: alla legge n.1228/1954 e al DPR n.223/89 e s.m.i., con gli adempimenti connessi all'iscrizione e cancellazione dall'Anagrafe della Popolazione Residente; ivi comprese la gestione del procedimento di cancellazione per irreperibilità accertata ed anche a seguito del Censimento della Popolazione.

Gestione di tutti i procedimenti relativi all'iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari ed extracomunitari, con particolare riferimento al D.lgs n.30/2007 e alla legge n.189/2002;

Gestione degli schedari AIRE ( Legge n.470/1988 e s.m.i) con iscrizione, cancellazione e variazioni nell'ambito dello schedario suddetto.

Gestione statistiche della popolazione, in relazione anche agli adempimenti mensili e , annuali previsti dall'ISTAT e attività connesse alla revisione dell'APR a seguito del Censimento della Popolazione.

Rilascio della carte d'identità, certificazione e documentazione di pertinenza dei servizi, in applicazione del DPR. 445/2000 e delle Attestazioni di Soggiorno ai Cittadini comunitari.

Gestione contabilità relativa all'applicazione dell'imposta di bollo in ottemperanza al DPR n.642/1972 e successive integrazioni e modificazioni, e riscossione dei diritti per il rilascio di atti, certificati e carte d'identità e di qualunque altro documento connesso all'esercizio delle funzioni specifiche dell'Ufficio.

Formazione delle liste di leva e aggiornamento dei ruoli matricolari.

Tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali, aggiornamento albo Presidenti di Seggio, gestione ed aggiornamento Albo Giudici Popolari, in collaborazione con il Coordinatore, impostazione ed esecuzione degli altri adempimenti connessi al servizio elettorale, con particolare riferimento ai periodi in cui vengono indette consultazioni elettorali.

Informazioni all'utenza nelle materie di competenza nel rispetto della normativa specifica del servizio, con l'applicazione della legge n.241/1990 e del D.lgs 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni.

## **PROVE D'ESAME PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

### **Prima Prova**

La prova consiste nella somministrazione di test. Il test consiste in una serie di domande di carattere professionale intese a verificare la specifica conoscenza delle materie oggetto delle prove.

La valutazione della prova è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 30 punti per la valutazione della prova. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito nel test, prima dell'identificazione dell'estensore della prova, tiene conto, in rapporto al numero di domande predisposte, di ogni risposta corretta, di ogni risposta errata, di ogni risposta saltata e di ogni risposta omessa. Il punteggio così conseguito è trasformato in 30esimi mediante apposita formula che tiene conto della media dei punteggi grezzi attribuiti. La valutazione del test è effettuata con l'ausilio di esperti e con procedure informatizzate che garantiscono obiettività nella valutazione e l'anonimato dell'estensore. Prima di iniziare la prova ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento del test.

Prima dell'inizio della prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento (es. Carta d'identità, Patente auto). Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

**Al termine della prima prova verranno comunicati l'ammissione alla prova orale, i giorni, l'ora e la sede in cui i candidati ammessi dovranno presentarsi per effettuare la prova orale e la verifica della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

**E' fatto obbligo, pertanto, ai candidati, di attendere la fine della correzione della prima prova per ricevere la comunicazione.**

### **Verifica della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse:**

Consiste in una prova pratico teorica volta ad accertare la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, tedesco, francese e spagnolo e la conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse: soltanto a titolo esemplificativo, Windows, Word, Excel.

### **Prova Orale:**

La prova orale verrà svolta a gruppi, sarà finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze ma anche delle capacità e delle attitudini dei candidati a rivestire il profilo professionale messo a concorso e si articolerà in:

- a) auto presentazione del candidato;



- b) osservazione di una dinamica di gruppo derivante da una simulazione di ruolo nell'ambito delle materie di esame;
- c) discussione e approfondimento della prova scritta con formulazione di domande tecniche vertenti sulle materie indicate nel bando di concorso.

### Materie d'esame

Le materie di esame vertono sui seguenti argomenti:

- 1) Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- 2) Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile dei Comuni (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- 3) La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (D.P.R. n. 445/2000);
- 4) Legislazione in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003);
- 5) Legislazione sui principali servizi dei Comuni (anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, commercio, sportello unico attività produttive, contratti, ecc.);
- 6) Il rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- 7) Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 8) Disciplina sull'imposta di bollo (DPR 642/1972 e s.m.i);
- 9) Protocollo Informatico;
- 10) Norme sul rilascio dei documenti di riconoscimento, con particolare riferimento alla carta d'identità;
- 11) Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database e gestione posta elettronica);
- 12) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra il francese, l'inglese, il tedesco e lo spagnolo;

### Punteggi

I punteggi delle prove d'esame sono espressi in trentesimi.

In particolare conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prima prova un punteggio non inferiore ai 7/10 (21/30), nei termini stabiliti nel Regolamento concorsuale vigente.

Pure la prova orale si intenderà superata solo da coloro che avranno conseguito un punteggio di almeno 7/10 (21/30).

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prima prova e nella prova orale. **Sarà quindi espresso in 60esimi.** Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno punti 42 su 60.

### Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove concorsuali, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet dell'Unione Terre d'Argine [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it) sotto il link "Personale". Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, precedute da avviso telegrafico. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



### **Calendario prove**

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

#### **PRIMA PROVA:**

- La **prima prova** si terrà il **03.12.2012**, alle ore **9.00** presso il **Circolo Polisportiva di Campogalliano, situato in Via Mattei, 15/4, a Campogalliano** (a questa gli iscritti al concorso, se non esclusi con comunicazione in tal senso, devono intendersi automaticamente convocati e dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, oltre che della ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso, se non già consegnata, nonché della eventuale integrazione/rettifica della domanda richiesta come condizione per l'ammissione).

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova, come chi, ammesso con riserva, non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda.

In caso di alto numero di candidati, la data e la sede della prova scritta potranno subire delle variazioni, che saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione delle Terre d'Argine, dopo la scadenza del bando, al seguente indirizzo: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella sezione dedicata al servizio personale. Pertanto i candidati prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di variazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

#### **VERIFICA DELLA CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA E DELL'USO DEGLI STRUMENTI E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE**

- La **verifica della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse** si svolgerà il **05.12.2012**, dalle ore **08.30** presso la Sala del Giardino di Levante, al 2° piano della Sede di C.so A. Pio, 91, a Carpi.

Tutti i candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi anche nella data e nella sede sopraindicata per effettuare la verifica della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Chi non si presenterà verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova.

#### **PROVA ORALE:**

- La **Prova orale** si svolgerà il **11.12.2012**, dalle ore **08.30**, con proseguimento (in caso di alto numero di candidati) il **12.12.2012**, dalle ore **08.30**, presso la Sala del Giardino di Levante, al 2° piano della Sede di C.so A. Pio, 91, a Carpi.

Chi non si presenterà verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova.

La Commissione potrà comunque decidere di svolgere tutte le prove orali in un unico giorno tra quelli indicati nel caso in cui il numero degli ammessi all'orale lo consenta.

La Commissione di concorso, costituita da tre esperti di cui uno con funzioni di Presidente, sarà integrata al bisogno, su valutazione del Presidente della Commissione, da esperti di lingua straniera e informatica, per gli accertamenti prescritti nella conoscenza delle predette materie,



durante la specifica seduta. Si avvarrà inoltre di strumenti a lettura ottica per la correzione delle prove scritte e dell'ausilio di esperti per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione giudicatrice deciderà sull'ammissione al concorso degli aspiranti iscritti allo stesso, sulla scorta delle norme regolamentari cui il presente bando fa rimando.

Provvederà quindi allo svolgimento delle prove e alla formazione della graduatoria di merito in cui verranno inseriti nell'ordine dei punteggi ottenuti i candidati che avranno superato positivamente le prove.

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, prodotti e/o richiamati (nei termini previsti dalla vigente legislazione), **purché adeguatamente e singolarmente esposti e richiamati in modo esplicito per il predetto fine, all'interno della domanda di concorso.** Qualora ricorressero le condizioni per stabilire la priorità a parità di merito, in assenza di espressa segnalazione di titoli a tale fine, si farà precedere il concorrente più giovane di età (a norma di legge).

I criteri di preferenza cui fare riferimento, diversi dall'età, sono indicati in calce al bando. Gli stessi hanno valenza (in termini di priorità/preferenza) nell'ordine ivi riportato.

#### **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria resterà valida per il **periodo di tre anni dalla sua data di approvazione/pubblicazione**, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla stessa potranno attingere per la copertura dei propri posti vacanti sia l'Unione delle Terre d'Argine sia i Comuni aderenti, come da convenzione in atti di prot. Gen.le col n. 40955 del 28/12/2011.

I vincitori utilmente collocati in graduatoria, ai fini della stipula dei contratti di assunzione a tempo indeterminato, saranno tenuti a produrre autocertificazione del titolo di studio posseduto nonché, per i candidati di sesso maschile, copia dell'eventuale foglio matricolare e dello stato di servizio (se già tenuti a prestare servizio militare), o esito di leva per gli altri (potendo quest'ultimo essere sostituito da autocertificazione, da documentare eventualmente prima dell'assunzione).

I nominati, in quanto dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione delle Terre d'Argine o di uno dei Comuni ad essa aderenti, possono essere mantenuti o assegnati nel pubblico interesse a svolgere la loro attività presso qualsiasi Settore presente sul territorio dell'Unione o dei Comuni costituenti o aderenti alla stessa, o di qualsiasi Istituzione o Fondazione o forma di gestione cui i predetti aderiscano, potendo anche essere assegnati o trasferiti alle dipendenze dei soggetti, cui sia trasferita la gestione dei servizi in cui sono inseriti.

Qualora risultasse discordanza tra i dati autocertificati e/o dichiarati e le certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, l'assunzione verrà annullata (o potrà essere non perfezionata).

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento della immunità da condanne penali e della assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica della idoneità fisica dei neominandi, in rapporto alle mansioni specifiche, presso il Medico del Lavoro incaricato, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto dell'Unione e ai vigenti Regolamenti dell'Unione delle Terre d'Argine.

L'assunzione sarà predisposta nel rispetto di tutela della privacy per il vincolo di riservatezza nei confronti di qualsiasi informazione o notizia acquisita ed elaborata per effetto del rapporto di lavoro.



I candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Dotazione Organica e Reclutamento del Personale per il ritiro degli eventuali documenti presentati a corredo delle domande entro tre mesi dal termine del concorso.

Scaduto detto termine, per motivi di carattere organizzativo, i documenti verranno archiviati.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i candidati potranno rivolgersi allo Sportello del Settore Amministrazione e sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì compresi (Tel. **059/649690 – 691 – fax n. 059/649662**).

L'Amministrazione si riserva di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di ridurre il numero dei posti a concorso o anche di revocare il concorso, per motivi di pubblico interesse (alla data attuale non noti) o per disposizioni normative o amministrative che non consentano alla stessa di procedere oltre.

I candidati che presenteranno domanda in base al presente bando, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il bando è pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella sezione dedicata al Servizio Personale, e agli Albi dei quattro Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

Il Responsabile di Procedimento è il Dott. Enrico Piva, Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 27/10/2012

IL DIRIGENTE SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
*Dott. Enrico Piva*

**MODELLO DI DOMANDA**

Al Dirigente del Settore  
Amm.ne delle Risorse Umane  
dell'Unione delle Terre d'Argine  
Dott. Enrico Piva

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome)  
\_\_\_\_\_ Nato/a il \_\_\_\_\_ a

Residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

N.ro di telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):**

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ N.ro di telefono \_\_\_\_\_

CHIEDE

**DI POTER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO, A N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, INDETTO DALL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER CONTO DEL COMUNE DI CARPI, IN DATA 27/10/2012, PROT. UNIONE N. 29442**

**Dichiara**

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e in generale delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

di essere in possesso della cittadinanza italiana

**OVVERO**

di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea

Se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

-----  
 DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di

**OVVERO**

DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali (indicare i motivi della non iscrizione e/o cancellazione)

\_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici;

di avere assolto gli obblighi militari

**oppure**

di non averli assolti in quanto \_\_\_\_\_

di essere in possesso del titolo di studio di:

\_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_,

di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico

/accademico \_\_\_\_\_ durata corso di studi anni \_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di preferenza a parità di merito (n. figli a carico, invalido civile, per servizio, ecc.):

\_\_\_\_\_

di voler sostenere la "prova di lingua straniera" nella seguente lingua:  
\_\_\_\_\_ (scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo)

DI NON AVERE riportato condanne penali

**OVVERO**

DI AVERE riportato condanne penali

(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

\_\_\_\_\_

DI NON ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso

**OVVERO**

DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso

(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità presunta della pena)

\_\_\_\_\_

di non aver mai prestato servizio precedentemente presso altro Ente Pubblico

-----  
 di aver prestato servizio in precedenza presso altro Ente pubblico (precisare quale) \_\_\_\_\_, con risoluzione del rapporto di lavoro

dovuta a:

- scadenza del termine per assunzione temporanea
- dimissioni
- destituzione
- licenziamento
- altro

-----  
 di lavorare attualmente presso \_\_\_\_\_, con assunzione dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

-----  
 di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

-----  
 di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso

-----  
(in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso):  
\_\_\_\_\_

(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

-----  
 di aver provveduto al versamento della tassa di concorso e parziale rimborso spese di complessivi € 9.50 al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – UNICREDIT BANCA SPA - Sede di Carpi, P.zza Martiri, 3;

-----  
 di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 del D.lgs. 196/03 che i dati personali richiesti sono necessari per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

-----  
**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- A.  Ricevuta in **originale** comprovante il versamento della tassa di concorso e di parziale rimborso spese da € 9,50 da intestare al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – Unicredit Banca (**obbligatoria**)

B.  Fotocopia documento di identità

C.  Eventuali titoli che a norma di legge diano diritto di preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, per la precisione, i seguenti:

---

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

Note: In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età (L. 191/98)