



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Ufficio Personale

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO
DELLA DURATA DI MESI 12
DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C 1 -
PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE**

In attuazione della Determinazione n. 414 in data 30/10/2012 del Responsabile Segreteria Generale Settore Amministrativo e Servizi di Staff, è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, della durata di 12 mesi, di n. 1 unità di personale con inquadramento nella Categoria C, posizione economica C 1, profilo professionale "Agente di Polizia Locale" - Settore Polizia Locale e Protezione Civile.

I contratti di formazione e lavoro sono regolati dall'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 726/1984, convertito con modificazioni nella Legge n. 863/1984, dall'art. 8 della L. 407/90, dall'art. 5 della Legge n. 344/1991, dall'art. 16 della Legge n. 451/1994 e dall'art. 3 del CCNL 14.09.2000 del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il contratto di formazione e lavoro prevede un periodo di formazione, coerente con il tipo di mansione da svolgere, che è articolato in n. 100 ore di formazione base che sarà considerata come prestazione lavorativa.

L'assunzione è subordinata all'approvazione del progetto di formazione da parte della Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro di Milano, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 826/1984 convertito nella legge n. 863/1984.

1) Trattamento economico. Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della categoria "C", ed è costituito dalla retribuzione annuale tabellare di € 19.454,15 oltre all'Indennità di Comparto di € 549,60 oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante.

2) Requisiti per l'ammissione. Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che risultino incompatibili con l'assunzione
- f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (se dovuti);



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Ufficio Personale

-
- g) conoscenza di base di una lingua straniera a scelta del candidato tra le seguenti: inglese, francese, tedesco
- h) assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma, poiché il servizio prevede l'eventuale uso dell'arma, coloro che hanno prestato servizio civile non potranno partecipare al concorso ai sensi dell'art.636, comma 1, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, salvo che abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3, dell'art. 636 del citato D. Lgs n. 66/10;
- i) titolo di studio: diploma di maturità. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
- j) conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica)
- k) il possesso della patente di guida Cat. B;
- l) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraccitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

Il requisito di cui al punto b), dovrà permanere sino al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

3) Domanda e termine per la presentazione. Per l'ammissione alla selezione, gli interessati presentano domanda, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, al Comune di Marcaria - Ufficio Protocollo - Via F. Crispi, 81 - Cap. 46010, **entro 20 giorni dalla pubblicazione sull'Albo on-line del Comune di Marcaria (www.comune.marcaria.mn.it)**

La domanda può essere presentata direttamente nelle ore di apertura al pubblico (il lunedì e il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e i restanti giorni dalle ore 8,30 alle ore 13.00), oppure può essere spedita, sempre entro il termine indicato, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e, in tal caso, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante. Saranno ritenute ammesse le raccomandate, pervenute, in ogni caso, tramite il servizio postale, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20/11/12.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza;
- c) stato civile
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Ufficio Personale

-
- e) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito e del punteggio finale conseguito;
 - f) conoscenza programmi informatici e la lingua straniera;
 - g) idoneità psico-fisica al servizio;
 - h) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - i) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
 - j) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (se dovuto);
 - m) l'assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma;
 - n) eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, ausilio e tempi aggiuntivi per svolgere le prove;
 - o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
 - p) patente di guida posseduta (si richiede la Cat. B);
 - q) essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, delle legge n. 65/1986 per conseguire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
 - r) il domicilio presso il quale devono essere effettuate le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza dichiarata;
 - s) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica, presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- dichiarazione autorizzazione al trattamento dei dati;
- fotocopia documento di riconoscimento;
- copia documento di guida;

4) Ammissione ed esclusione. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile della Segreteria Generale, Settore Amministrativo e Servizi di Staff. La comunicazione dell'esclusione deve indicarne i motivi ed è trasmessa all'interessato via e-mail o contatto telefonico, prima della data di svolgimento delle prove.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Ufficio Personale

Il candidato è ammesso se, entro gli anzidetti termini, non riceve comunicazione di esclusione.

L'esclusione del concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge o dal Regolamento, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

5) Programma delle prove. La selezione è volta all'accertamento delle conoscenze nelle materie di seguito indicate:

1^ PROVA

Consiste in un serie di domande a risposta multipla sulle materie sottoindicate:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo all'atto e al procedimento amministrativo (legge n. 241/90);
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di regime sanzionatorio - L. 689/81
- Polizia amministrativa controlli edilizia e ambiente;
- Disciplina del commercio con particolare riferimento al D.lgs. n. 114/98 e alla L.R. Lombardia n. 6/2010;
- Codice della Strada e regolamento di attuazione;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alla Polizia giudiziaria ed ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Ordinamento e funzioni della Polizia Locale secondo la legislazione nazionale e della Regione Lombardia.

2^ PROVA

La prova consisterà nella stesura di un atto/documento amministrativo o di un verbale riguardante il Codice della Strada

Durante le prove di esame non è permesso consultare testi di alcun genere.

6) Modalità di svolgimento e criteri di valutazione:

Ai procedimenti relativi alla selezione provvede apposita Commissione Esaminatrice.

In concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Agente di Polizia Locale - Cat. C" e l'esame consiste in n. 2 prove che si svolgeranno secondo il seguente programma:

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno, senza ulteriore preavviso, nelle seguenti date, presso la sede del Comune di Marcaria - Via F. Crispi n. 81.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Ufficio Personale

1^ PROVA	ore 9,00 lunedì 26/11/2012
2^ PROVA	ore 10,30 lunedì 26/11/2012

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno superato entrambe le prove con una votazione minima di 21/30; verrà data comunicazione della graduatoria mediante pubblicazione sull'Albo on-line del Comune di Marcaria (www.comune.marcaria.mn.it).

Gli aspiranti che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione delle data sopra citata, dovranno presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

In caso di modifica della data delle prove verrà data comunicazione ai candidati a mezzo pubblicazione sull'Albo on-line del Comune di Marcaria.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.

La valutazione della prova è resa nota al termine della seduta della Commissione mediante affissione all'Albo Pretorio on-line (sito web del Comune di Marcaria) dell'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio totale da ciascuno riportato. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio finale per l'inserimento nella graduatoria di merito è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle 2 prove.

A parità di merito avrà precedenza il candidato più giovane.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

7) Graduatoria. I candidati che superano le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica, secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascuno.

Il Presidente della Commissione esaminatrice approva la graduatoria finale.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Ufficio Personale

documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

8) Particolarità dell'assunzione. L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro sottoscritto dal candidato e avrà durata di 12 mesi; il contratto di formazione e lavoro, in quanto contratto a tempo determinato, alla scadenza del termine apposto nel contratto individuale di lavoro, si intenderà risolto di diritto e non potrà essere prorogato o rinnovato.

Durante tale periodo il programma formativo per un numero minimo complessivo di n. **100** ore, si articolerà nel modo seguente:

FORMAZIONE TEORICA DI BASE - ORE COMPLESSIVE 20

La disciplina del rapporto di lavoro e l'organizzazione di lavoro, nonché prevenzione ambientale ed infortunistica.

PARTE TEORICA - ORE COMPLESSIVE 50

Principi, fondamenti, tecniche professionali della Polizia Locale, ordinamento degli Enti Locali e ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

PARTE PRATICA - ORE COMPLESSIVE 30

Controllo del territorio e servizio di Polizia Stradale.

Ai soli fini del completamento della formazione di cui sopra, in presenza dei seguenti eventi, oggettivamente impeditivi della formazione stessa, il contratto può essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione stessa:

- 1) malattia;
- 2) gravidanza e puerperio;
- 3) astensione facoltativa post-partum;
- 4) servizio militare e richiamo alle armi;
- 5) infortunio sul lavoro.

Non si darà luogo all'assunzione dei concorrenti che all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro abbiano compiuto i 32 anni.

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'Amministrazione si riserverà la facoltà di trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, previo accertamento e certificazione, secondo la normativa vigente.

9) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003. Il Comune di Marcaria, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che il candidato può esercitare in qualsiasi momenti i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Ufficio Personale

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I dati raccolti a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, unitamente a quelli eventualmente contenuti nel curriculum vitae, sono trattati con specifico riferimento allo svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati personali sono trattati con mezzi automatizzati e su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole previste dalla normativa sulla tutela dei dati personali.

A conclusione dell'espletamento delle procedure selettive, la relativa graduatoria approvata dagli organi competenti viene pubblicata nelle forme previste dalle norme vigenti e può essere diffusa in internet sul sito dell'Ente.

Una volta completate le relative procedure, tutta la documentazione presentata dal candidato potrà essere ritirata previa richiesta al responsabile

I dati verranno comunicati esclusivamente per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento, o nel caso in cui i destinatari della comunicazione siano soggetti pubblici, ove sia necessario per l'esercizio di una finalità istituzionale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento delle procedure selettive. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità alla partecipazione delle stesse.

TITOLARITA' E RESPONSABILITA': Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marcaria - Via F. Crispi n. 81 - 46010 Marcaria (MN).

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0376/953024) dalle ore 8,30 alle ore 13,30 di ogni giorno non festivo.

Presso tale Ufficio del Comune di Marcaria è disponibile copia del presente bando di concorso con allegato lo schema della domanda di ammissione, ritirabile dagli interessati.

Il bando è disponibile anche sul sito internet del Comune (www.comune.marcaria.mn.it).

Marcaria, 31/10/2012

Il Segretario Generale
(dott. Pippo Leonardi)



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Ufficio Personale

Spett.le

COMUNE DI MARCARIA

Via F. Crispi n. 81

46010 MARCARIA (MN)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ provincia _____ il _____ residente a
_____ prov. _____ Via _____ cap _____
telef. n. _____ cell. _____ indirizzo e-mail _____
codice fiscale _____ stato civile _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per soli esami, per la copertura mediante contratto di formazione e lavoro, di n. 1 posto di **“Agente di Polizia Locale – Cat. C 1”** a tempo pieno e per la durata di mesi 12, presso il Settore Polizia Locale/ Protezione Civile di questo Comune.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall’art. 75 dello stesso decreto,

DICHIARA

- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito nell’anno _____ presso l’Istituto _____ con sede a _____ con votazione _____;
- di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
- di essere cittadino italiano (oppure specificare se appartenente ad uno dei Paesi dell’Unione Europea) _____
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32;
- di possedere l’idoneità psicofisica all’impiego;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure specificare i motivi della non iscrizione) _____;
- non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che risultino incompatibili con l’assunzione;



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Ufficio Personale

-
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione;
 - di godere dei diritti civili;
 - non esclusione dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente: _____;
 - assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità o la rinuncia all'utilizzo dell'arma, poiché il servizio prevede l'eventuale uso dell'arma, coloro che hanno prestato servizio civile non potranno partecipare al concorso ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66, salvo che abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3, dell'art. 636 del citato D.lgs n. 66/10;
 - di non aver/aver diritto alla riserva in quanto _____;
 - di aver diritto alla precedenza o alla preferenza per i seguenti motivi:
_____;
 - di aver prestato servizio presso le seguenti amministrazioni pubbliche _____;
 - di conoscere i seguenti programmi software per i quali è disponibile a sostenere una prova d'esame: _____;
 - di conoscere la/le seguenti lingue straniere per le quali è disponibile a sostenere una prova d'esame: _____;
 - di acconsentire al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale assunzione;
 - di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza):

 - _____
 - recapito telefonico _____ impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Per i candidati di un altro Stato Membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- di avere un'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana



Comune di Marcaria

Provincia di Mantova

Ufficio Personale

Per i candidati portatori di handicap,

ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104 il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap, come di seguito specificato:

Si allega:

- 2) fotocopia documento di identità in corso di validità ai sensi del DPR 445/2000;
- 3) copia documento di guida.

Data _____

Firma _____