



**Bando di concorso pubblico
per titoli e colloquio per l'assunzione per anni 3, a tempo pieno
e DETERMINATO,
di 1 Funzionario Direttivo Tecnico, Categoria D3.
Settore Urbanistica – Edilizia Privata e Demanio**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI
GENERALI E RISORSE UMANE***

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 133 del 28/12/2012;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 03/05/2012 relativa all'approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del sistema di valutazione del comune di Castel Goffredo;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico **per titoli e colloquio** per l'assunzione a tempo pieno e **DETERMINATO**, di 1 Funzionario Direttivo Tecnico, Categoria D3, per la copertura di 1 posto vacante della Dotazione Organica.

TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL 31/07/2009

STIPENDIO BASE ANNUO	€ 24.338,14
TREDICESIMA MENSILITA'	€ 2.043,39
INDENNITA' DI COMPARTO	€ 622,80
VACANZA CONTRATTUALE	€ 182,52
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE, SE SPETTANTE	
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO COME DA CONTRATTO DECENTRATO	

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli **stati membri dell'Unione Europea** devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) **Idoneità psico-fisica all'impiego, con riferimento al posto da ricoprire.**

Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto. Assenza di malformazioni o mutilazioni degli arti e delle articolazioni, assenza di alterazioni neurologiche e integrità psichica (assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali, ivi compresa la dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope o da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci).

L'Amministrazione sottopone a visita medica il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

3) **Titolo di studio:** Laurea Magistrale (Diploma di Laurea / Laurea Specialistica) in Ingegneria Architettura o Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambiente.

4) **Esperienza.** E' richiesta un'esperienza almeno triennale, anche non consecutiva, prestata alle dipendenze una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, presso l'ufficio tecnico o equivalente, in una categoria di inquadramento non inferiore alla D1.

5) **Iscrizione all'albo degli Ingegneri o degli Architetti.**

6) **Patente "B".**

7) **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

8) **Conoscenza di una lingua straniera da indicare nel bando di concorso**

9) **Godimento dei diritti civile e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in altre parole siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957, n. 3.

10) **Non aver riportato condanne penali** e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di incapacità.

11) **Non essere stato destituito o dispensato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n° 3.



12) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva. (Per gli uomini).

Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 Aprile 2006, n. 198.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando **tutte le indicazioni richieste**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni false saranno punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

E' ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza per quanto attiene a:

1. generalità, luogo, data di nascita e residenza o domicilio del concorrente;
2. indicazione del concorso cui si intende partecipare;
3. sottoscrizione della domanda di partecipazione;
4. acclusione e sottoscrizione del curriculum;
5. acclusione e sottoscrizione dei servizi prestati.

Per tutto il resto, la domanda potrà essere regolarizzata entro il giorno antecedente quello della prova orale.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Non si terrà comunque conto delle domande non firmate.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (a pena di esclusione).

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- **curriculum vitae.** Al riguardo si precisa che nel curriculum devono essere indicate le attività di lavoro, professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisito, l'esperienza maturata e i risultati conseguiti in aree di attività di natura pubblica e/o privata **attinenti alle caratteristiche del posto messo a concorso**, con la precisazione ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la

Comune di Castel Goffredo
Provincia di Mantova



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

AMMISSIONE AL CONCORSO

All'istruttoria delle domande di ammissione provvede il segretario comunale con l'assistenza del responsabile del settore Amministrativo, Affari Generali e Risorse umane del Comune di Castel Goffredo, che procederà alle seguenti verifiche, a pena di esclusione:

- che le domande siano state presentate o spedite nei termini di apertura del bando di concorso;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- che nella domanda sia stata effettuata la dichiarazione di aver preso visione del bando e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso;
- che sia stato allegato il documento di identità personale;
- che sia stato allegato il curriculum, datato e debitamente sottoscritto;
- che sia stata allegata la tabella sei servizi prestati, datata e sottoscritta.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito del comune alla sezione dedicata all'albo pretorio on-line. Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Castel Goffredo, in Piazza Mazzini, n. 1, 46042 Castel Goffredo (MN), muniti di un documento di identità personale. L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se dovuta a forza maggiore.

DIARIO DELLE PROVE

➤ **prova orale: 26 FEBBRAIO 2013 - ore 10.00**

Il concorso si svolgerà per titoli e colloquio. Ai



- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia privata e pubblica.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela dei beni culturali e paesaggistici.
- Legislazione nazionale e regionale in materia di ambientale e tutela del territorio – D.Lgs n. 152/2006, e s.m.i.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Le modalità di svolgimento della prova saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli sono valutati dopo la prova orale, **per i soli candidati risultati idonei**. I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

- A) Titoli di studio: punti 3;
- B) Titoli di servizio: punti 3;
- C) Titoli vari: punti 3;
- D) Curriculum formativo e professionale: punti 1.

A) Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

Per il titolo di studio richiesto per l'accesso i punti sono attribuiti in proporzione al voto conseguito fino a punti 1,00;

- Per la lode si aggiungono: punti 0,50
- Per altro titolo attinente alla professionalità richiesta: fino a punti 1,00
- Per diploma post-universitario attinente: fino a punti 0,50

B) Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. **I servizio devono riferirsi al posto messo a concorso**. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- Servizio in categoria e qualifica superiore od analoga: punti 0,50
- Servizio in categoria e qualifica immediatamente inferiore: punti 0,20
- Servizio in categoria e qualifica inferiore di due livelli: punti 0,10

C) Titoli vari (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: punti da 0,10 a 0,50
- Corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,20
- Corsi di almeno 150 ore con prova finale:
 - a) con soglia di accesso costituita da laurea per corso: punti 0,60
 - b) con soglia costituita da titolo inferiore per corso: punti 0,30

D) Curriculum (1 punto disponibile)



Verrà posta attenzione riguardo al fatto che il candidato dovrà essere inserito all'interno del Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio e all'eventuale esperienza già maturata in Posizione Organizzativa.

Pertanto, con riferimento a quanto premesso, in questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento, incarichi di responsabilità di settore/servizio/area. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi **hanno la preferenza**, sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Il Comune di Castel Goffredo provvederà alla verifica delle attestazioni circa il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, dichiarati nella domanda di ammissione, **a parità di valutazione finale, nel termine indicato nella comunicazione inviata agli interessati.**

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo pari ad anni 3 dalla data di approvazione.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

La normativa di riferimento è quella che disciplina le assunzioni a tempo determinato, D.Lgs 368/2001 e successive modificazioni e integrazioni, nonché il CCNL Regioni – Autonomie Locali e il CCDI, per quanto attiene alla disciplina dei rapporti a termine.

La costituzione del rapporto di lavoro avviene secondo le norme del CCNL per il personale del comparto Enti Locali e il dipendente, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, comma 60 della L. 662/96.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso sarà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione e consegue la nomina in prova.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale e i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Regioni-Autonomie Locali.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale ai soli fini della gestione della procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, l'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0376/777220) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Castel Goffredo, 22/01/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Mastroianni Giuseppina

Documento firmato digitalmente



COMUNE DI CASTEL GOFFREDO
PIAZZA MAZZINI, N. 1
46042 CASTEL GOFFREDO (MN)
UFFICIO PERSONALE

**Bando di concorso pubblico
per titoli e colloquio per l'assunzione per anni 3, a tempo pieno
e DETERMINATO,
di 1 Funzionario Direttivo Tecnico, Categoria D3.
Settore Urbanistica – Edilizia Privata e Demanio.**

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome)

_____ (nome)

C H I E D E

Di essere ammesso al concorso pubblico indicato in oggetto.
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

- Di essere nato a _____ il _____
- Di risiedere in Via _____ n. _____ del Comune di _____ PR _____, cap. _____ tel. _____ indirizzo di posta elettronica certificata _____ o, in alternativa indirizzo e-mail ordinario _____ valido ai fini delle comunicazioni di cui al presente concorso;
- Di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____;
- Di essere (stato civile) _____;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto (non iscritto o cancellato, perché _____) nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di avere (o non avere) assolto agli obblighi militari di leva (solo per gli uomini);
- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero _____;
- Di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957 n. 3;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio, come indicato nel bando di concorso:
_____ e di avere conseguito il punteggio finale di _____;
- Di avere maturata un'esperienza almeno triennale, anche non consecutiva, prestata alle dipendenze una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, presso l'ufficio tecnico o equivalente, in una categoria di inquadramento non inferiore alla D1.
- Di essere **iscritto all'albo degli**;
- Di essere **abilitato all'esercizio della professione di**;
- Di essere in possesso della idoneità psico-fisica al servizio continuativo, con riferimento al posto da coprire, secondo le indicazioni indicate nel bando di concorso;
- Che le comunicazioni relative al concorso dovranno essere indirizzate al seguente domicilio (se diverso dalla residenza) _____;
- Di indicare la seguente lingua straniera _____;
- Di avere diritto di **preferenza, a parità di merito**, in quanto: _____, (Indicare una o più delle ipotesi specificate nel bando di concorso);
- Di possedere i sottoindicati titoli di studio, titoli vari e l'allegato curriculum:
 - 1) _____
 - 2) _____
 - 3) _____
 - 4) _____
 - 5) _____
 - 6) _____
 - 7) _____
 - 8) _____
- Di allegare la certificazione dei servizi prestati, **con riferimento al posto da coprire**, che contiene in maniera chiara e dettagliata quanto di seguito indicato:

Datore di lavoro	Specificare la durata del servizio: dal / al	Specificare se a tempo pieno o parziale, indicando la %	Categoria e Profilo di inquadramento	Specificare le mansioni e i compiti affidati



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

- Di avere preso visione del bando di concorso, di accettarne incondizionatamente tutte le disposizioni e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso per la partecipazione al concorso.

Data, _____

FIRMA

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).

FORMULA DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a, cosciente che, la necessità del consenso è esclusa, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 196/2003, per i dati personali raccolti e detenuti in base a obblighi derivanti dal presente procedimento, del quale il sottoscritto è parte, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui trattasi, ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei "Dati sensibili" di cui all'art. 26 del citato decreto legislativo.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel Goffredo, il Responsabile del Trattamento è la signora Mastroianni Giuseppina, l'Incaricato del trattamento è la signora Artoni Silvia.

Il/La sottoscritto/a è informata dei diritti di cui all'art. 7 del Codice 196/2003.

Data, _____

FIRMA

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- I seguenti altri documenti:
