



*Città di Curtatone*

*Direzione P. Amministr.*

Area Direzione Generale Programmazione e Controllo – Ufficio Personale

Prot.n.

**Oggetto: Bando per concessione permessi retribuiti per il diritto allo studio.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rende noto

che a norma dell'art. 15 del C.C.N.L. 14/09/2000, comma 1, ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione, permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

Verificato:

- che i permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;
- che uno dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato ha chiesto la concessione dei permessi di cui sopra, come risulta dalla nota prot. n. 2566 del 26/01/2013;
- che prima di procedere a detta concessione si invitano i dipendenti eventualmente interessati a presentare richiesta di analoga concessione al protocollo generale dell'ente, entro le ore 12.30 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, secondo lo schema qui allegato.

A seguito delle domande che verranno prodotte, si procederà a formulazione di graduatoria in base alle norme del citato art. 15 CCNL 14/09/2000 e come da criteri allegati al presente avviso.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e trasmesso contestualmente in copia ai Responsabili delle Aree per la conseguente informazione ai relativi collaboratori, nonché alle Organizzazioni Sindacali dell'Ente.

Curtatone, 12 febbraio 2013

COMUNE DI CURTATONE  
Prot.0004197 - 12.02.2013  
CAT. III CLASSE 12 PARTENZA



Il Responsabile dell'Area Direzione Generale  
Programmazione e Controllo  
(Dott. Capodici Giuseppe)



## **Criteri di priorità per la concessione dei permessi**

Qualora il numero di richieste di permessi per studio superi la percentuale consentita per la concessione del beneficio, pari al 3% del totale delle unità in servizio all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore, si rispetta il seguente ordine di priorità:

1. dipendenti che frequentino l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o postuniversitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
2. dipendenti che frequentino per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentino, sempre per la prima volta, gli anni ancora anteriori, escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post-universitari, la condizione di aver superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
3. dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui ai punti precedenti;

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui sopra, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studi della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari.

Qualora, a seguito dell'applicazione dei suddetti criteri, sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, viene seguito l'ordine decrescente d'età.

Al Responsabile dell'Area Direzione Generale  
Programmazione e Controllo del Comune  
di Curtatone

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ che ricopre il posto di \_\_\_\_\_

Cat. \_\_\_\_\_ presso questo Comune, a tempo indeterminato

CHIEDE

di poter usufruire di n. 150 ore annue di permesso retribuito per il diritto alla studio secondo quanto previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. 14/09/2000.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di essere iscritto presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Dopo la concessione dei permessi si impegna a presentare l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, a norma del già citato art. 15, comma 7.

Distinti saluti.

Curtatone, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_