



COMUNE DI VIRGILIO
PROVINCIA DI MANTOVA

Piazza A. Moro, 1- 46030 Virgilio (MN)- Tel. 0376/28301 - Fax 0376/280368
Cod. Fiscale 80002690206 – Partita Iva 00462390204
Indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.virgilio.mn.it

Prot. 5323
Virgilio, 26.03.2013

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C –
TEMPO PARZIALE, 78%, ED INDETERMINATO –**

Il Responsabile del Settore servizi amministrativi, istituzionali e sport

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto il D.Lgs n. 198/2006 (Codice pari opportunità);

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 05.03.2013 avente ad oggetto "Modifica della dotazione organica, della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 e annuale 2013";

Vista la determinazione del sottoscritto responsabile n.32 del 26.03.2013, relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2011, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile, cat. giur. C, a tempo parziale (78%) e indeterminato da assegnare al settore servizi alla persona.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Virgilio, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali e di spesa, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (o disponibili a trasformare in tal senso il rapporto a tempo pieno) e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2011, soggetta a vincoli assunzionali e di spesa, nella categoria giuridica C e profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, da almeno 1 anno;
- b) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- c) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d) essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto;
- e) essere in possesso della patente di guida di autoveicoli (patente cat. "B");

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.
Il dipendente dovrà essere nelle condizioni di assumere servizio il 01.05.2013.

MODALITA', TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 15 aprile 2013:

- direttamente allo Sportello servizi al cittadino via Calvi 15 – 46030 Virgilio
- mediante posta raccomandata A/R al Comune di Virgilio – P.zza A.Moro. 1 Virgilio;
- mediante fax al numero 0376/280368;
- mediante posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo : protocollo@pec.comune.virgilio.mn.it per coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità.

La domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) Nome e cognome;
- 2) Data, luogo di nascita e di residenza;
- 3) Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 4) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 5) L'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
- 6) L'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 7) La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 8) Le mansioni attualmente svolte e il Servizio/Settore di assegnazione;
- 9) L'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire;
- 10) Il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- 11) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione dalla procedura:

1. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
2. nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa;
3. dettagliato curriculum formativo e professionale

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore. Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente, non saranno tenute in considerazione.

AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Virgilio ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza del nulla osta preventivo concesso dall'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Virgilio;
- la mancanza della copia del documento di identità.

COLLOQUIO, PROCEDURA DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

I candidati sono convocati per lo svolgimento di un colloquio per il giorno **17.04.2013** alle ore **10.00** presso la sede del Comune di Virgilio, P.zza A.Moro, 1 (Sala Consiliare) secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- a. Conoscenza di tecniche di lavoro con particolare riferimento al rapporto con il pubblico, capacità comunicative e relazionali interne ed esterne,
- b. Preparazione professionale specifica, con riferimento ai servizi alla persona (servizi sociali), all'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000 n. 267) e alle disposizioni relative alla semplificazione e alla trasparenza dell'azione amministrativa (legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni), alla normativa in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali, funzioni dei piani di zona;

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio, di cui 15 per la valutazione del punto a) e 15 per la valutazione del punto b).

Il colloquio si ritiene superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Alla prova il concorrente deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Ultimati i colloqui, la Commissione redigerà apposita graduatoria indicante i candidati idonei alla copertura del posto di cui al presente avviso. L'elenco degli idonei sarà utilizzato esclusivamente per l'eventuale copertura del posto indicato nel presente avviso.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti, alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Virgilio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Virgilio, sezione Albo pretorio on line, all'indirizzo www.virgilio.gov.it.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di modificare il presente avviso.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato:

- all'avviamento di lavoratori da parte dell'AGENZIA REGIONALE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE. LAVORO – ARIFL e della Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica – ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs n. 165/2001.
- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Virgilio nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Virgilio;
- al rispetto delle norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità con il bilancio dell'Ente.

Per motivi organizzativi, prima di assumere servizio ed in attesa dell'invio del fascicolo da parte dell'Ente di provenienza, il candidato dovrà comunicare al servizio personale del Comune di Virgilio i dati relativi alle ferie maturate e non usufruite nonché quelli relativi a permessi spettanti.

NORME DI RIVIO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs 165/2011, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito web del Comune di Virgilio per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241., si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è il Responsabile del settore servizi amministrativi, istituzionali e sport, d.ssa Sabrina Braghini

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura, e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il settore servizi amministrativi, istituzionali e sport anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire dette finalità

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento comparativo di cui trattasi ed il loro conferimento, da parte dei partecipanti, è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Virgilio, nella persona del Responsabile del settore servizi amministrativi, istituzionali e sport, dott.ssa Sabrina Braghini. L'incarico del trattamento è individuato nell'istruttore amministrativo addetto all'ufficio personale, dott.ssa Elena Danieli.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune www.virgilio.gov.it dal 26.03.2013 al 15.04.2013, termine ultimo per la presentazione delle domande.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono anche essere ritirati presso lo Sportello Servizi al cittadino del Comune di Virgilio, aperto dalle ore 9.00 alle ore

12.00 dal lunedì al sabato, il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.00.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale del Comune di Virgilio, tel. 0376/283059 fax 0376/280368 indirizzo di posta elettronica affarigen@comune.virgilio.mn.it.

Il Responsabile del settore servizi amministrativi, istituzionali e sport

Sabrina Braghini



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sabrina Braghini".

Da compilare a macchina o in stampato (non va autenticato)

MODULO DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE , CAT. C, A TEMPO PARZIALE (78%) E INDETERMINATO

Al Comune di Virgilio
Ufficio Personale
P.zza A.Moro, 1
46030 Virgilio

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. (____),
il _____, residente nel Comune di _____ prov. (____),
CAP (____) in Via _____, n. _____, n. telefonico
(eventualmente anche cellulare) _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2011, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile – categoria C, a tempo parziale (78%) ed indeterminato..

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza) _____

2. di rivestire la seguente posizione giuridica: categoria _____ posizione economica _____ e il seguente profilo professionale attualmente ricoperto _____ a far data da _____;

3. di possedere un'anzianità di servizio di un anno nella stessa mansione;

4. di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

patente cat. _____, rilasciata il _____,

da _____;

5. di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente le mansioni svolte)

6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso. Indicare: a) per le eventuali condanne: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede:

7. di essere fisicamente idoneo all'impiego del posto messo a selezione;

8. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;

9. di avere di non avere procedimenti disciplinari in corso;

10 di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso l'Istituto _____ con la votazione di _____;

11. di essere in possesso dell'allegato nulla osta dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto;

12. [] di essere a conoscenza e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Nome e Cognome _____

Via _____ n. _____

Città _____ cap _____

Tel. _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Virgilio non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____

In fede

(firma)

Si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta e contenuti negli allegati, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data _____

In fede

_____ (firma)

Allegati, a pena di esclusione dalla procedura:

- Nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale;
- Dettagliato curriculum formativo e professionale;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.