



Comune S. Benedetto Po
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0007558 del 23/05/2013
Class: 03/01/02



San Benedetto I



COMUNE DI SAN BENEDETTO PO

Provincia di Mantova
SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA

tel. 0376/623011 – fax 0376/623021

e-mail: protocollo.sanbenedetto@legaimailpa.it

sito internet: www.comune.san-benedetto-po.mn.it

Prot.n. 7558 del 23/05/2013

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA', DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D1 A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA

in esecuzione della deliberazione G.C. n.9 del 31/01/2013 e della propria determinazione n. 136 del 23/05/2013;

RENDE NOTO

che l'ente intende provvedere alla copertura di n.1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA D1 A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO attraverso l'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Art. 1 - Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti, a tempo indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti di carattere generale

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti oppure conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli eventuali obblighi di leva;
- essere iscritto nelle liste elettorali (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);



San Benedetto I



requisiti di carattere specifico

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso una pubblica amministrazione del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- inquadramento nella categoria D1, profilo "Assistente Sociale";
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- o Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
- o Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- o Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
- o Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- o Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
- o Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987

per i titoli equipollenti riconosciuti come abilitanti all'esercizio della professione di Assistente Sociale il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti;

- iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali in Italia;
- patente di guida in corso di validità della categoria B;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
- disponibilità al trasferimento presuntivamente dal 01/08/2013.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 2 – Domanda di partecipazione: termini e documentazione da allegare

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato modulo, sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di San Benedetto Po (Via E. Ferri n. 79 – 46027 SAN BENEDETTO PO (MN) **dovrà pervenire** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (dal lunedì al sabato dalle ore 9,30 alle 12,50) **entro e non oltre le ore 12 del giorno LUNEDÌ 24 GIUGNO 2013.**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto Po attualmente situato presso la Sala Polivalente della Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Via G. D'Annunzio n. 3 – 46027 SAN BENEDETTO PO (MN) negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Comune di San Benedetto Po – Via Ferri n. 79 – 46027 SAN BENEDETTO PO (MN);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it**

La domanda di partecipazione nonché la fotocopia del documento di identità valido, l'eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto e/o l'eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo posseduto (se conseguito all'estero), il curriculum personale, dovranno essere trasmessi come allegato alla e-mail, preferibilmente in formato pdf.



La domanda spedita nei termini a mezzo raccomandata con A.R deve pervenire comunque al Comune **entro le ore 12 di LUNEDÌ 24 GIUGNO 2013**. Per la validità del termine di inoltro farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Tale termine è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta secondo il modello ivi allegato, i candidati dovranno allegare:

- il proprio *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino, i titoli di studio e formativi conseguiti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Art. 3 – Selezione per la valutazione candidato – Contenuti del colloquio

La selezione avverrà **GIOVEDÌ 27 GIUGNO 2013 a partire dalle ore 9** presso la Saletta Conferenze dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica sito in P.zza Matilde di Canossa n. 7 a San Benedetto Po. **Alla selezione i candidati, se non esclusi con comunicazione in tal senso, devono intendersi automaticamente convocati e dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento e di eventuali integrazioni della domanda richieste come condizione per l'ammissione.**

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il Comune di San Benedetto Po individuerà sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio di approfondimento, le professionalità idonee a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dovranno sostenere un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto al posto da ricoprire.

Il punteggio massimo previsto per il colloquio è di punti 30/30 e si intende superato se il concorrente avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum nonché all'accertamento delle attitudini e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire ed alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente e potrà riguardare l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento e la professionalità acquisita.

Inoltre verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sui seguenti argomenti:

- Legislazione nazionale relativa al sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- Normativa regionale lombarda in materia di interventi e servizi alla persona in ambito sociale e sanitario;
- Competenza del Comune in materia socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Legislazione relativa ai minori, anziani, disabili, immigrazione, welfare ed emarginazione sociale;
- Diritto costituzionale ed amministrativo – procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Disposizioni in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- Codice deontologico;
- Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i.



Il colloquio è, altresì, finalizzato a conoscere, oltre alla preparazione tecnica e all'esperienza professionale degli aspiranti candidati, anche il possesso delle caratteristiche in linea con i compiti operativi tipici del profilo di Assistente Sociale: attitudine al lavoro in condizioni di stress operativo, abilità comunicativa, capacità di soluzione di problematiche proprie del ruolo, capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione, adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali.

La graduatoria di merito della mobilità, approvata dal competente organo dell'ente, è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione nell'albo pretorio di questo Comune.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Art. 4 – Procedura per l'assunzione

Entro i successivi 5 giorni decorrenti dall'approvazione della graduatoria, il Comune di San Benedetto Po inoltrerà, anche a mezzo fax, all'Amministrazione di appartenenza, la richiesta di consenso al trasferimento ai sensi del D. Lgs. 165/2001 del dipendente utilmente classificatosi in graduatoria.

In caso di diniego da parte dell'amministrazione di appartenenza o trascorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta del consenso, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" e fosse stato scelto per il posto a tempo pieno, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali) solamente a seguito dell'ottenimento da parte dell'ente di provenienza, della trasformazione del posto ricoperto da tempo parziale a tempo pieno.

Art. 5 – Stipula contratto

Il candidato vincitore della procedura di mobilità, sarà invitato alla stipula di apposito contratto individuale ai sensi del CCNL 06/07/1995.

Il dipendente conserverà la posizione giuridica ed il relativo trattamento economico posseduto all'atto del trasferimento.

Art. 6 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Benedetto Po – Ufficio Personale – per finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata e manuale anche successivamente all'eventuale instaurazione del nuovo rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 7 – Norma finale

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio dell'esame delle richieste di mobilità, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento, nelle materie di competenza, al DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, alle leggi vigenti e ai regolamenti del Comune di San Benedetto Po, nell'ambito delle comuni disposizioni o, in mancanza, in senso più favorevole ai candidati alla selezione.



San Benedetto I

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:
- ritirati presso la portineria del Comune di San Benedetto Po dalle ore 9:30 alle ore 12:50 tutti i giorni dal Lunedì al Sabato;
- visualizzati e scaricati dal sito del Comune al seguente indirizzo: www.comune-san-benedetto-po.mn.it, link Concorsi, Bandi e Avvisi.

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è l'ufficio personale del Comune di San Benedetto Po (tel. 0376/623046 - fax 0376/623021 - e-mail certificata: protocollo.sanbenedetto@legaimailpa.it)

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, e s.m.i., è Pradella Barbara - Funzionario Direttivo Amministrativo (Tel. 0376/623026 - fax 0376/623021 - e-mail Barbara.Pradella@comune-san-benedetto-po.mn.it)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E CULTURA**
Barbara Pradella





San Benedetto I



Allegato "A"

All'Ufficio Protocollo
del Comune di San Benedetto Po
Via E. Ferri n. 79
46027 SAN BENEDETTO PO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA', DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA D1 A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO

Il/La sottoscritto/a
nato/a il a (.....),
residente in via/piazza
n. C.F. reperibile al numero telefonico
..... fax e-mail
preso visione dell'avviso indicato in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva indicata in oggetto per il posto di "ASSISTENTE SOCIALE" CATEGORIA D1 A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente dal
..... al ed in servizio presso il Settore/Servizio
..... con il profilo professionale di Cat.
Pos. Economica e con orario (tempo pieno o tempo
parziale);

(REQUISITI GENERALI)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere in possesso della cittadinanza essendo lo
Stato membro dell'Unione Europea, così come dispone il
D.P.C.M. n. 174/1994;
 di godere dei diritti politici;
 di non aver riportato condanne penali tali da essere escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere
stato/a destituito/a da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
 di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti oppure conclusisi con l'applicazione della
sanzione o della condanna;
 di essere in regola con le disposizioni in materia di obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso
maschile);
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
oppure
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per i seguenti motivi:
.....
.....

(REQUISITI SPECIFICI)

- di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, (indicare
se pieno o parziale), presso (una pubblica
amministrazione del Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
 di essere inquadrato nella categoria D1, con profilo di "Assistente Sociale";



di aver superato il periodo di prova nell'attuale Ente di appartenenza
(Comune/Provincia/Altro..... di _____);
 di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....
conseguito nell'anno presso con la seguente
votazione

di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali di nr.
 di essere in possesso della patente di guida della categoria rilasciata in data da
..... con scadenza

- di conoscere e di saper utilizzare le apparecchiature informatiche ed i software più diffusi;
 di essere in possesso d'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, certificata dal medico competente di cui al D. Lgs. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
 di non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
 di non aver avuto condanne penali o non essere stato rinvio a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;
 di essere disponibile al trasferimento dal 01/08/2013.

Si allegano curriculum e fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D. Lgs. n. 196/2003, e s.m.i.
..... li

Firma
(autografa non autenticata)

N.B.:

- devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate;
- alla presente domanda di partecipazione alla selezione viene allegata la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento e curriculum;**
- la domanda deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto Po o rimessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.sanbenedetto@legalmailpa.it