



Città di Curtatone

Provincia di Mantova

**Ufficio Cultura e
Servizi Scolastici**

p.za Corte Spagnola 3

46010 Montanara

tel. 0376-358.128

fax 0376-358.039

e-mail: cultura@curtatone.it

COMUNE DI CURTATONE

Prot.0016281 - 18.06.2013

CAT. I CLASSE 0 INTERNO

Curtatone, 18 giugno 2013



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO IN
MATERIA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE.**

Ai sensi di quanto previsto dalle seguenti norme:

- Legge 7 giugno 2000 n. 105 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

IL RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA E SERVIZI SCOLASTICI

RENDE NOTO

Che il Comune di Curtatone intende conferire un incarico individuale di collaborazione professionale ex art. 2222-2228 del codice civile avente ad oggetto le attività di informazione e comunicazione istituzionale di cui all'art. 1 comma 4 e 5 della Legge 150/2000

ART. 1 OGGETTO

L'incarico ha per oggetto l'attività di comunicazione istituzionale attraverso la pianificazione, organizzazione e monitoraggio dei diversi sistemi di informazione comunale relativo a tutte le attività dell'Ente.

In particolare le attività di cui all'incarico riguardano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- redazione di comunicati stampa riguardanti l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, promozione e lancio dei servizi con relativa pubblicizzazione di tutte le attività ideate e sviluppate dall'amministrazione;
- partecipazione delle sedute del Consiglio Comunale, ove richiesto e redazione di sunti informativi per la stampa e altri mezzi di comunicazione comunale;
- incontri periodici, almeno una volta alla settimana, con l'Amministrazione per la raccolta delle informazioni;
- presenza in occasione di eventi pubblici con analogo servizio;
- programmazione di conferenze stampa, incontri ed eventi con l'ausilio di dossier documentati per i quotidiani e network radiotelevisivi locali;
- partecipazione, qualora richiesta dall'amministrazione, agli eventi legati a progetti che prevedono la redazione di articoli, comunicati stampa e di raccolta informazioni, realizzazione di fotografie e immagini filmate per vari interventi o azione di comunicazione.



Le prestazioni di cui sopra verranno svolte dal collaboratore senza alcun vincolo di subordinazione in autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà organizzativa ed operativa, seguendo però indicazioni operative e tempistiche di massima fornite dall'Amministrazione e altri supporti di comunicazioni.

ART. 2 DURATA

L'incarico avrà decorrenza del 01 luglio 2013 al 31 dicembre 2013.

ART. 3 COMPENSO

Il compenso previsto è pari a € 8.000,00 onnicomprensivo al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali. Non sono previsti rimborsi spese.

ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Soggetti singoli in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro paese appartenente all'Unione Europea, con adeguata conoscenza delle lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che, riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- iscrizione all'albo dei Giornalisti pubblicisti in corso di validità;
- Almeno tre anni di precedente esperienza lavorativa nel settore a favore di un Ente pubblico e di esperienza professionale in ambito giornalistico e/o della comunicazione;
- Qualità di libero professionista in possesso di partita IVA o impegno ad aprire la partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi.

L'assenza di detti requisiti costituirà causa di esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 5 MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'incarico verrà affidato ai sensi del vigente regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28 settembre 2011.

La selezione degli incaricati verrà effettuata da apposita commissione che valuterà in termini comparative gli elementi curricolari sulla base dei seguenti criteri:

Curriculum vitae: (15 punti)

Incarichi ricoperti : 1 punto per ogni incarico in materia di comunicazione fino ad un massimo di 10 punti;

Numero di anni di esperienza nel settore oltre al requisito minimo: 1 punto per ogni anno fino a 5 punti

Metodologia di svolgimento dell'incarico (15 punti)

Capacità propositive del potenziale incaricato rispetto alle aspettative dell'Amministrazione, con riferimento all'esplicitazione in progetto/relazione delle ipotesi di sviluppo della comunicazione con l'esterno del Comune di Curtatone (massimo 10 punti).



Città di Curtatone

Comune di Montanara

Capacità operative in relazione allo sviluppo dell'incarico con riferimento a molteplici elementi quali le modalità attraverso le quali l'incaricato si relazionerà costantemente con l'Amministrazione per permettere alla stessa di vagliare gli sviluppi progettuali (massimo 5 punti)

Gli elementi di cui sopra sono valutati nel loro complesso dalla commissione che formulerà la graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri sopra indicati.

Il Responsabile dell'Area Cultura e Servizi Scolastici sulla base della valutazione della Commissione provvederà al conferimento dell'incarico.

ART. 6 TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera dovrà essere indirizzata a: Comune di Curtatone, Piazza Corta Spagnola, 3- 46010 Curtatone (MN).

Le domande potranno essere spedite mediante lettera Raccomandata A.R., ovvero consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune all'indirizzo di cui sopra direttamente a mano o per mezzo di agenzia di recapito autorizzata.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere contenute in plico chiuso e siglato sui lembi recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la seguente dicitura: "NON aprire – Selezione per affidamento dell'incarico in materia di comunicazione istituzionale"

Le domande dovranno pervenire all'indirizzo di cui sopra, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 giugno 2013.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di istanze o comunicazioni dipendenti da inesatta identificazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi e/o dichiarazioni, la cui veridicità dovrà essere confermata dall'interessato ai sensi del DPR 445/00:

1. le generalità complete della/del richiedente, il luogo e la data di nascita, il Comune e la via di residenza, l'eventuale domicilio a cui si vogliono ricevere le comunicazioni relative al procedimento, se diverso dalla residenza;
2. il possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dal presente avviso all'art. 4, espressamente richiamandoli;
3. il curriculum formativo e professionale, con specifico riferimento a:
 - incarichi analoghi ricoperti;
 - numeri di anni di esperienza nel settore oltre al requisito minimo;
4. un progetto/relazione contenente i seguenti elementi, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al seguente articolo 5
 - progetto/relazione delle ipotesi di sviluppo della comunicazione con l'esterno del Comune di Curtatone;
 - modalità attraverso le quali l'incaricato si relazionerà costantemente, con l'Amministrazione per permettere alla stessa di vagliare gli sviluppi progettuali.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta dal candidato e corredata dalla copia di un documento di riconoscimento.



Città di Curtatone

Comune di Curtatone

ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione l'omissione nella domanda:

1. del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del richiedente;
2. della firma del richiedente a sottoscrizione della domanda stessa, corredata dalla copia di un documento di riconoscimento.

Comporta altresì l'esclusione automatica:

3. il pervenire della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso di selezione.

ART. 8 CONTRATTO E DISPOSIZIONE FINALE

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi fase del procedimento di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, e di richiedere idonea documentazione che comprovi le stesse.

L'incarico non comporta la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato con il Comune di Curtatone, restando la prestazione inquadrata dalle disposizioni di cui agli articoli 2222 e 2230 del Codice Civile.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 28 settembre 2011.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Curtatone, 18/06/2013



Il Responsabile dell' Area
Cultura e Servizi Scolastici
Maria Gabriella Annaloro