



Prot. gen.le n. \_\_\_\_\_

### **UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI SOCIALI, CAT. "D/D1", (A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE), PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

in esecuzione della determinazione n. 433 del 21/06/2013, conseguente alla D.G.U. n. 37/2013, tenuto conto delle leggi vigenti in materia, prevedendo di dover disporre assunzioni a termine di **Assistenti sociali** (Cat. D/D1) presso l'Area dei Servizi Socio Sanitari, l'Amministrazione dell'Unione delle Terre d'Argine ritiene indispensabile procedere alla formulazione di una graduatoria triennale.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati sono invitati a presentare al Settore Amministrazione e Sviluppo delle risorse umane, presso lo Sportello dipendenti, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi, apposito modulo di domanda in carta libera, entro e non oltre **le ore 12.30 del 23/07/2013**. Le domande spedite per posta entro il termine di scadenza (data e ora), dovranno comunque pervenire al predetto Ufficio o al Protocollo Generale entro e non oltre 3 giorni dopo il predetto termine, per consentire l'espletamento dei lavori di ammissione, selezione e approvazione delle graduatorie entro le date stabilite.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle domande pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle domande in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Le domande dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Assunzioni a tempo determinato Assistenti sociali";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [risorse.umane@pec.terredargine.it](mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati;
- via fax al n. **059/649662**.

Bando e modulo di domanda, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella sezione dedicata al servizio personale, potranno essere ritirati presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine (C.so A. Pio, 91, a Carpi).

La domanda dovrà essere firmata per esteso (la mancata apposizione di firma autografa non è infatti sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione).

Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando.



## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegata copia di documento d'identità, qualora venga inviata per posta, via fax (059/649662) o via PEC, o venga consegnata da terzi, o non sia stata sottoscritta alla presenza dell'incaricato al ricevimento.

Alla domanda comunque inviata o consegnata, dovrà obbligatoriamente essere allegata ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 9,50 al Tesoriere Comunale dell'Unione delle Terre d'Argine – Unicredit Banca S.p.A.. Se la domanda sarà stata trasmessa via **fax o PEC**, la ricevuta originale relativa al predetto versamento (già trasmessa in copia con i documenti), dovrà essere consegnata allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane oppure direttamente prima di sostenere la prima prova.

Il versamento relativo potrà essere effettuato (precisando, oltre alla causale che si riferisce a tassa per prova di selezione per assunzioni temporanee di Assistenti sociali, anche il nominativo del candidato):

- Mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3;
- Mediante Bonifico bancario alla Tesoreria Comunale delle Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3 CODICE IBAN IT 76 K 02008 23307 000040600627.
- Direttamente presso la Cassa Economale del Comune di Carpi, in Corso A. Pio, n. 91, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì, giovedì e sabato, precisando che il versamento riguarda un concorso per l'Unione delle Terre d'Argine, specificando il tipo di concorso.

In caso di bonifico on-line, sarà necessario allegare ricevuta riportante il codice CRO bancario attestante l'avvenuto pagamento.

L'aspirante candidato, pur non essendo tenuto a presentare alcuna altra documentazione, al fine di agevolare il lavoro amministrativo interno, potrà allegare in originale o in copia i documenti dichiarati nella domanda, soprattutto quelli relativi al titolo abilitante o a eventuali preferenze a parità di merito.

Anche per queste, il candidato potrà autocertificare le condizioni in base a cui ritiene di averne diritto.

In calce alla domanda dovrà essere indicato (per iscritto) obbligatoriamente almeno un recapito telefonico, tale da consentire una contattabilità reale e non solo teorica.

La mancata indicazione di questo o l'inaccessibilità del numero indicato, negli orari d'ufficio, presupporrà lo slittamento nell'utilizzo della graduatoria in tutti i casi in cui si tratti di provvedere ad assunzioni di personale con particolare urgenza. Eventuali variazioni di indirizzo e di numero telefonico andranno comunicate per iscritto, tempestivamente, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane da parte di ciascun interessato, eventualmente anche via mail ([personale@terredargine.it](mailto:personale@terredargine.it)), precisando la graduatoria di inserimento, su cui va registrata la variazione.

La presentazione delle domande vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I requisiti generali per l'ammissione alle prove di selezione, da possedere entro la scadenza del bando, sono i seguenti:

1. Titolo di studio richiesto :

### **a) Titolo di studio:**



- Diploma di Assistente sociale abilitante ai sensi DPR 15/01/1987, per coloro che erano già in servizio presso una pubblica amministrazione prima dell'entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 L. 19/11/90, n. 341;
- Laurea in scienze del servizio sociale – classe 6 (L) – DM 509/99
- Laurea in Servizio Sociale – classe L39 – DM 270/2004

eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati, per lo svolgimento del ruolo di Assistente sociale) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

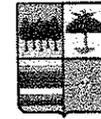
**b) Iscrizione all'albo:** è obbligatoria l'iscrizione all'Albo professionale di cui alla L. 84/93.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile\\_equivalenza.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.pdf)

2. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (se non italiani, comunque con conoscenza perfetta della lingua italiana);
3. Avvenuto compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del bando.
4. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini degli stati membri dell'Unione Europea);
5. Non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. Idoneità fisica all'impiego  
(in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso);
6. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

In caso di accertata non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà all'immediata cancellazione del candidato dalle graduatorie, ovvero al licenziamento immediato del medesimo, con perdita conseguente di ogni diritto ad assunzioni successive e con attivazione delle procedure di legge previste in caso di dichiarazioni mendaci.

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi Mo – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono



quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che Lei liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce) contattando il Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente Pro-tempore, con sede in C.so A.Pio Carpi (Mo) Tel. 059 649677 Fax.059 649662.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni.
- Con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- Con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso della 196 per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Il Certificato di Casellario Giudiziale, come quello relativo alle eventuali pendenze, verrà acquisito d'ufficio.

### **MANSIONI E PROVE DI SELEZIONE**

**Le mansioni per il profilo sono le seguenti:**

#### **ASSISTENTE SOCIALE**

Progettazione e gestione di interventi operativi, in risposta ai bisogni sociali individuali e collettivi, nella consapevolezza delle dinamiche relative ai flussi migratori e alle differenze di genere, in modo integrato con gli indirizzi impartiti al Settore e con la programmazione generale delle attività di questo, anche in collegamento con altri servizi dell'Amministrazione e in rapporto con Enti e istituzioni esterne, organismi associativi e della partecipazione decentrati sul territorio e con utenti privati. Attività di consulenza psicosociale ed intervento socioeducativo nei confronti dei singoli o di gruppi omogenei di utenti, con espressione di funzioni di sostegno e prevenzione a fronte di situazioni di disagio sociale. Predisposizione di interventi e incontri rivolti a gruppi, famiglie, singoli utenti. Svolgimento di attività di studio, ricerca, consulenza ed elaborazione di proposte per il servizio sociale di base. Attività di consulenza, informazione e istruttoria rispetto alla richiesta di nomina di Amministratore di sostegno e rapporti con il Giudice Tutelare del Tribunale ordinario e dei minorenni. Attività di consulenza e mediazione nell'ambito di rapporti intra ed extra familiari.

Livelli di coordinamento, programmazione, controllo e verifica della attività socioassistenziale svolta da personale educatore e da operatori di base propri o da gestori diversi, all'interno di strutture, diurni, comunità alloggio, appartamenti protetti, servizi di assistenza domiciliare e centri di accoglienza. Controllo sulla qualità delle prestazioni svolte nei confronti degli utenti e dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi assegnati, da società appaltatrici di servizi e similari.

Modalità di integrazione tra i diversi servizi sociosanitari e di svolgimento delle attività amministrative connesse all'esercizio della professione.

Attività di segretariato, di filtro, di attenzione a possibili eventi critici e/o di violenza e stalking, di formazione, o informazione e attuazione di proposte di migliore o diverso utilizzo delle risorse assegnate.

Collaborazione in generale allo svolgimento delle funzioni di aggiornamento e formazione professionale degli operatori del Settore. Collaborazione allo svolgimento di compiti di vigilanza sul funzionamento delle strutture e dei servizi pubblici e privati di assistenza sociale presenti sul territorio e alla individuazione di soluzioni efficaci e innovative sia per le nuove problematiche che per quelle già presenti.

Per poter essere collocati utilmente in graduatoria gli aspiranti dovranno superare apposite prove selettive. Le graduatorie verranno predisposte nell'ordine dei punteggi conseguiti dagli idonei nelle prove. In caso di parità di punteggio, le priorità saranno determinate secondo l'ordinamento previsto dal D.P.R. 487/94, come modificato da successive norme di legge e di contratto (e comunque nell'ordine indicato in allegato in calce al presente bando).

**Le prove si svolgeranno alla presenza di apposita commissione costituita da esperti tecnici, con le seguenti modalità:**

### **PROVA DI SELEZIONE**

La prova consiste nella somministrazione di test. Il test consiste in una serie di domande a carattere attitudinale intese a verificare la capacità verbale, l'efficienza mentale e la capacità di ragionamento dei candidati ed in una serie di domande di carattere professionale intese a verificare la specifica conoscenza delle materie oggetto delle prove.

La valutazione della prova è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 30 punti per la valutazione della prova. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio conseguito nel test, prima dell'identificazione dell'estensore della prova, tiene conto, in rapporto al numero di domande predisposte, di ogni risposta corretta, di ogni risposta errata, di ogni risposta saltata e di ogni risposta omessa. Il punteggio così conseguito è trasformato in 30esimi mediante apposita formula che tiene conto della media dei punteggi grezzi attribuiti. Successivamente si procederà all'abbinamento delle singole schede, contenenti le risposte fornite dal candidato, con le generalità dell'estensore.

La valutazione del test è effettuata con l'ausilio di esperti e con procedure informatizzate che garantiscono obiettività nella valutazione e l'anonimato dell'estensore. Prima di iniziare la prova ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento del test.

Prima dell'inizio della prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento (es. Carta d'identità, Patente auto). Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

### **PROVA TEORICO-PRATICA**

La prova teorico pratica verrà svolta a gruppi, sarà finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze ma anche delle capacità e delle attitudini dei candidati a rivestire il profilo professionale messo a concorso e si articolerà in:

- a) auto presentazione del candidato;
- b) osservazione di una dinamica di gruppo derivante da una simulazione di ruolo nell'ambito delle materie di esame;
- c) discussione e approfondimento della prova di selezione con formulazione di domande tecniche vertenti sulle materie indicate nel bando di concorso.

### **Gli argomenti oggetto delle prove sono i seguenti:**

- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali con particolare riferimento alle competenze ed al ruolo del Comune
- Teoria e pratica del Servizio Sociale rispetto ai principali problemi sociali emergenti: anziani, handicap, minori, stranieri ed adulti in difficoltà

- Significato e valore delle tematiche del lavoro di rete e comunità territoriale nel contesto di un'azione sociale positiva
- Le modalità di gestione dei servizio socio-assistenziali
- Metodi e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento all'analisi della domanda, al lavoro sul caso, al lavoro di gruppo, ai rapporti interdisciplinari
- Principi e fondamenti del servizio sociale professionale
- Cenni sul codice deontologico dell'Assistente Sociale
- Ordinamento degli Enti Locali (limitatamente agli Organi di Governo, Segretario Comunale, funzioni e responsabilità della dirigenza), principali uffici e servizi comunali;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego e diritti ed obblighi dei pubblici dipendenti ;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto dell'immigrazione;
- Istruttoria relativa alla richiesta di contributo economico da parte di nuclei familiari in situazioni di difficoltà;

I punteggi delle prove d'esame sono espressi in trentesimi. In particolare conseguiranno l'ammissione alla prova teorico-pratica i candidati che avranno ottenuto nella prova di selezione un punteggio non inferiore ai 7/10 (21/30), nei termini stabiliti nel Regolamento concorsuale vigente.

Pure la prova teorico pratica si intenderà superata solo da coloro che avranno conseguito un punteggio di almeno 7/10 (21/30).

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti. **Sarà quindi espresso in 60esimi.**

**La PROVA DI SELEZIONE si terrà nella giornata di seguito indicata:**

il 2 agosto 2013 presso il Circolo Polisportiva di Campogalliano, situato in Via Mattei, 15/4, a Campogalliano, alle ore 9.00.

In caso di variazione del luogo di svolgimento della prova di selezione verrà pubblicato apposito avviso all'indirizzo Internet [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella sezione dedicata al servizio personale, dopo la scadenza del bando e pertanto i candidati prima di presentarsi alle prove devono consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di variazione. Nessun'altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

Chi riceverà comunicazione di ammissione con riserva per un vizio sanabile, potrà integrare la domanda direttamente prima di sostenere la prova di selezione, nella Sede, nel giorno e all'ora sopraindicati.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di non ammissione alla prova, dovranno presentarsi alla prova di selezione, come sopra specificato, muniti di documento di riconoscimento.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova, come chi, ammesso con riserva, non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda.

**Le prove TEORICO PRATICHE, che si svolgeranno in luogo aperto al pubblico, si terranno nelle date e nel luogo indicati di seguito.**

- 7, 8 e 9 agosto 2013 dalle ore 8,30, presso la Sala del Giardino di Levante, al 2° piano della sede di C.so A. Pio, 91, a Carpi.

In caso di numero così elevato di partecipanti da presupporre l'aggiunta di ulteriori giornate, la predetta programmazione potrà essere integrata. La Commissione potrà comunque decidere di svolgere tutte le prove teorico pratiche in uno dei giorni indicati nel caso in cui il numero degli ammessi alle prove lo consenta.

Al termine della prima prova (prova di selezione) verranno comunicati l'ammissione alla prova teorico pratica e il giorno, l'ora e la sede, in cui i candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere la prova. E' fatto obbligo, pertanto, ai candidati, di trattenersi all'esterno del luogo in cui hanno sostenuto la prova di selezione ed attendere la fine della correzione delle prove per ricevere la comunicazione.

## UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Per l'utilizzo della graduatoria degli idonei verranno le seguenti regole:

- La graduatoria per assunzione di Assistenti sociali è utilizzata per sopperire ad eventuali esigenze organizzative e di sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.
- Le chiamate verranno fatte telefonicamente, con telegramma o con altri mezzi, nell'ordine di graduatoria, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno. L'ufficio reclutante non potrà farsi carico di eventuali disguidi postali o di mancate consegne, né di disguidi telefonici o di altri problemi di tenore analogo.  
Chi dovesse risultare irreperibile a più chiamate effettuate per lo stesso rapporto lavorativo in almeno due periodi diversi verrà collocato in coda alla graduatoria. L'irreperibilità registrata per la terza volta a fronte di tre diverse chiamate comporta l'esclusione dalla graduatoria. Gli idonei in graduatoria, convocati per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, che non prenderanno servizio alla proposta lavorativa a causa di legittimo impedimento, adeguatamente documentato (es. malattia o iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza), verranno collocati in coda alla graduatoria. Potranno essere ricontattati solo in caso di ulteriori necessità assunzionali e solo dopo che gli stessi abbiano trasmesso dichiarazione scritta attestante la cessazione del legittimo impedimento. Non saranno considerati casi di legittimo impedimento né un rapporto di lavoro dipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo (in quanto il candidato deve optare per quale dei due contratti lavorare), né l'eventuale distanza o difficoltà a raggiungere il luogo di lavoro.
- Gli interpellati per l'avvio al lavoro dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio alle date e agli orari di volta in volta indicati dall'Ufficio competente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse umane, avendone i requisiti. Nei confronti di chi non abbia preso servizio, non sarà possibile perfezionare l'assunzione. Non saranno ammessi orari particolari, funzionali alle esigenze delle persone, né saranno ammessi, di norma, cambi di turno con altri colleghi, laddove non ricorrano cause di forza maggiore.

All'atto dell'assunzione dovrà essere compilata autocertificazione del possesso del titolo di studio e dell'iscrizione all'Albo dichiarati nella domanda.

La graduatoria ha validità triennale, a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria.

## RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto sarà regolato in base ai CCNL di lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti nel tempo, nei termini specificati nei contratti individuali proposti alla sottoscrizione.

Il trattamento economico del personale a termine assunto in base alle graduatorie di cui al presente bando sarà analogo a quello dei dipendenti a tempo indeterminato di pari categoria e uguale profilo, e precisamente sarà quello corrispondente all'iniziale della categoria D/D1, comprensivo di 13 mensilità e di quote di assegno nucleo (se spettanti) e sarà regolarmente assoggettato alle ritenute di legge. Non saranno comunque corrisposte quote di incentivo ad alcun titolo. Al personale assunto a termine spetteranno

le giornate di ferie e i permessi retribuiti e non retribuiti, nonché i congedi facoltativi concedibili allo stesso a norma di C.C.N.L..

Gli stipendi, determinati sulla base di quelli del personale di ruolo di uguale profilo, verranno di regola corrisposti il 27 del mese in corso, in caso di assunzione predisposta nei primi 15 gg. del mese, e il 27 del mese successivo a quello della prestazione effettuata in caso di assunzione predisposta nella seconda metà del mese, senza alcuna possibilità di erogazione di anticipi in acconto. Qualora il rapporto di lavoro vari in corso del mese da Part Time a Tempo Pieno, potrebbe avvenire lo slittamento del pagamento di parte delle prestazioni rese in un mese diverso, per problemi di compatibilità col programma di gestione degli stipendi e con i termini previsti per i versamenti contributivi e fiscali.

Il servizio richiesto potrà svolgersi entro il limite orario contrattuale giornaliero e settimanale, anche in orario spezzato e in più sedi e potrà comprendere prestazioni da effettuare in giorni festivi e in orari serali o notturni (essendo articolato, di norma, su 6 o su 5 giorni settimanali). Il rapporto di lavoro potrà inoltre essere articolato a part time (anche verticale). L'orario di lavoro dovrà comunque essere disposto ed effettuato nel rispetto rigoroso della L. 66/03 e successive modifiche e integrazioni, oltre che delle norme regolamentari approvate dalla Unione delle Terre d'Argine.

In caso di assenza per malattia protratta, verranno applicate le norme previste dal vigente C.C.N.L.

A norma di C.C.N.L., il lavoratore assunto a tempo determinato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto a periodo di prova, secondo la disciplina dell'art. 14-bis del CCNL del 6/7/1995, non superiore comunque a due settimane per i rapporti di durata fino a 6 mesi e di 4 settimane per quelli di durata superiore.

Al termine dell'assunzione dovranno essere riconsegnati il cartellino di riconoscimento e quello di registrazione delle presenze.

Entro tre giorni dalla cessazione, dovrà inoltre essere firmata presso l'Ufficio Personale Contabile la "Dichiarazione di non continuità" per il TFR da inviare all'INPDAP a cura dello stesso Ufficio.

Il Responsabile di Procedimento è il Dott. Enrico Piva, Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Settore stesso (Tel. 059/649687 - 676).

Carpi, 22/06/2013

  
IL DIRIGENTE SETTORE  
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
*Dott. Enrico Piva*

Note: In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma\

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età (L. 191/98)

Al Dirigente  
del Settore Amministrazione e  
Sviluppo delle Risorse Umane  
dell'Unione Terre d'Argine  
C.so A. Pio, 91  
41012 Carpi (MO)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_

(e' obbligatorio specificare un numero telefonico; in mancanza del proprio, indicare un numero telefonico di conoscenti),

indirizzo PEC o e-mail \_\_\_\_\_

**con recapito (se diverso dalla residenza) a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,**

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_,

al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni, possedendo i titoli prescritti per poterlo fare,

### CHIEDE

di poter partecipare alla selezione propedeutica alla stesura di graduatoria triennale, per assunzioni di **Assistenti sociali** a tempo determinato alle dipendenze dell'Unione delle Terre d'Argine.

### AUTOCERTIFICA

pertanto, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- Diploma di Assistente sociale abilitante, ai sensi DPR 15/01/1987, n. 14, conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni;
- Diploma universitario in servizio sociale, di cui all'art. 2 L. 19/11/90, n. 341, conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_, durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni;
- Laurea in scienze del servizio sociale – classe 6 (L) – DM 509/99, conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni;
- Laurea in Servizio Sociale – classe L39 – DM 270/2004, conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni;
- titolo equipollente a uno dei predetti, denominato \_\_\_\_\_, conseguito presso la scuola/istituto/università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico/accademico \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni, dichiarato equipollente al titolo \_\_\_\_\_ con decreto \_\_\_\_\_.

Di essere in possesso:

- Di **iscrizione all'Albo professionale** di cui alla L. 84/93, conseguita in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso della cittadinanza :  italiana

del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

- DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, o  
 DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici (anche nello Stato di appartenenza o provenienza, per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);
- di avere assolto gli obblighi militari, o  di non averli assolti in quanto \_\_\_\_\_
- di ritenere di essere fisicamente idoneo all'impiego

- (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso): \_\_\_\_\_  
(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);
- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di preferenza:  
\_\_\_\_\_
- di avere una adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (solo per cittadini membri di altri Stati della Unione Europea)
- DI NON AVERE riportato condanne penali    o     DI AVERE riportato condanne penali  
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_
- DI NON ESSERE    o     DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso  
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_
- di non aver mai prestato servizio precedentemente presso altro Ente Pubblico
- di aver prestato servizio in precedenza presso altro Ente pubblico (precisare quale) \_\_\_\_\_, con risoluzione del rapporto di lavoro dovuta a:
- scadenza del termine per assunzione temporanea
  - dimissioni
  - destituzione
  - licenziamento
  - altro \_\_\_\_\_
- di lavorare attualmente presso \_\_\_\_\_, con assunzione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile della Risorse Umane nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in C.so A.Pio - Carpi (Mo) , tel. 059 649677, fax 059 649662

Prende atto che dovrà presentarsi alla prova di selezione nella data fissata munito di idoneo documento di identità (ed eventualmente dell'originale del versamento della tassa di concorso);

Allega alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

Ricevuta in originale del versamento di € 9,50 per tassa di concorso da intestare al Tesoriere Comunale dell'Unione delle Terre d'Argine – Unicredit Banca S.p.A.

Il versamento puo' essere effettuato nei seguenti modi:

- Mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3;
- Mediante Bonifico bancario alla Tesoreria Comunale delle Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3 CODICE IBAN IT 76 K 02008 23307 000040600627.
- Direttamente presso la Cassa Economale del Comune di Carpi, in Corso A. Pio, n. 91, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì, giovedì e sabato, precisando che il versamento riguarda un concorso per l'Unione delle Terre d'Argine, specificando il tipo di concorso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

**N:B: Qualora la domanda sia inviata per posta, via fax (059/649662) o via PEC, o consegnata da terzi o non sottoscritta alla presenza dell'incaricato al ricevimento, e' indispensabile allegare fotocopia di documento di identità del richiedente (che ha firmato la domanda).**

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta,
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.