



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Amministrativo

Ufficio del personale

Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN)

tel 0376 389011 fax 0376 397847

e mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it

pec: comuneportomantovano@legalmail.it

cod. fisc.: 80002770206 p.iva 00313570202

**Avviso di mobilità fra Enti per la copertura di
N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C
mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001**

La Responsabile del Servizio Personale

in esecuzione della propria determinazione n. 378 del 23.7.2013 con la quale è stato approvato il presente avviso;

richiamate la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 12/2/2013 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 e del piano del fabbisogno annuale 2013 e la deliberazione di G.C. n. 95 del 18/7/2013 di rinnovo della procedura di mobilità per la copertura del posto di agente di polizia locale;

visti il D.lgs. 267/2000, l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198; il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Porto Mantovano intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso gli enti pubblici di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 soggetti a limitazioni nelle assunzioni di personale, con profilo professionale di Agente di Polizia Locale (cat. C), interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale a copertura di un posto di Agente di Polizia Locale (cat. giur. C, ex VI qualifica funzionale DPR 347/83) da assegnare all'Area Vigilanza di questo Comune.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti di Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 soggette a vincoli assunzionali e di spesa che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno (o disponibili a trasformare in tal senso il rapporto a tempo parziale) presso gli enti pubblici di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 soggette a vincoli assunzionali, con inquadramento corrispondente alla cat. giur. C del CCNL Enti Locali (o equivalente inquadramento in altro comparto pubblico) e profilo professionale di Agente di Polizia Locale o denominazione equivalente;
- patente di guida cat. B;
- possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 della Legge 65/1986 per la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza (godimento diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);
- assenza di situazioni che impediscano l'uso dell'arma (inidoneità fisica, impedimento morale, anche volontario, divieto dell'uso dell'arma, ammissione al servizio civile fatta eccezione per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza).

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura in parola in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, corredata a pena di esclusione dei seguenti documenti:

- 1) il preventivo nulla osta concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere

amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004;

- 2) il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino fra l'altro:
- i servizi prestati presso enti del comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
 - le mansioni svolte con il profilo di Agente di Polizia Locale;
 - l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento attinenti al posto in oggetto;
 - l'eventuale conseguimento della patente di servizio ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 11/8/04, n. 246;
- 3) la copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 7/9/2013** tramite:

- lettera raccomandata A/R al Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30; il sabato dalle 8.30 alle 12.30;
- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante all'indirizzo PEC comuneportomantovano@lcgalmail.it. Il termine è perentorio.

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il 7/9/2013.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Nel caso di invio della domanda tramite pec la domanda è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante pec purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

Non si terrà conto delle domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui coloro che sono ancora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza del nulla osta preventivo concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano;
- la mancanza della copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante colloquio, effettuato da commissione appositamente nominata.

I candidati dovranno sostenere un **colloquio** che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato, su argomenti riguardanti l'ordinamento degli Enti Locali, la normativa in materia di ordinamento della polizia municipale (L. 65/86) e Locale (L.R. 4/2003 e successive modifiche), pubblica sicurezza, codice della strada e regolamento di esecuzione di polizia amministrativa e giudiziaria, di accertamenti anagrafici, elementi di diritto costituzionale, amministrativo e penale. Il colloquio è inoltre finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento.

Il colloquio si terrà il giorno **16 settembre 2013 con inizio alle ore 9.30** presso la sede municipale di strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base al presente avviso, salvo comunicazione di esclusione dalla procedura per nullità della domanda o motivi di esclusione indicati nel presente avviso. Al candidato escluso verrà data apposita comunicazione.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo e ora indicati, è considerato rinunciatario alla procedura.

Alla prova mediante colloquio viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti; la prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti.

Alla prova il candidato deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Sulla base della valutazione conseguita in sede di colloquio verrà formata una graduatoria di idonei, valida al fine della individuazione del candidato da trasferire alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano.

Pertanto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>

L'elenco di idonei sarà utilizzato esclusivamente per l'eventuale copertura del posto indicato nel presente avviso.

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Porto Mantovano;
- al rispetto delle norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito della compatibilità con il bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle disposizioni previste dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti nel Comune di Porto Mantovano.

Si precisa che al dipendente trasferito sarà conferita, qualora non ne sia in possesso, la qualità di agente di PS e sarà attribuita l'arma da sparo in dotazione ai sensi del regolamento comunale di polizia municipale da ultimo modificato con DCC. 62 del 5/11/2010.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente per cui gli eventuali aspiranti per manifestare il loro interesse dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art 13 del Decreto Lgs.vo 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l' Ufficio personale del Comune di Porto Mantovano per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento comparativo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Mantovano, nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo Avv. Sara Badari. L'incaricato del trattamento è individuato nell'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Personale, sig.ra Catia Manfredini.

Avvertenze generali

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso medesimo;
- revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è l'avv. Sara Badari.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano tel 0376 389025 389042.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>.

Porto Mantovano, 23/7/2013



La responsabile del servizio