



COMUNE DI GONZAGA

PROVINCIA DI MANTOVA

Prot. N. 10048/2013

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D1 POSIZIONE ECONOMICA D1 (CCNL DIPENDENTI ENTI LOCALI) PRESSO I COMUNI DEL COSIDDETTO "CRATERE SISMICO" COME INDIVIDUATI DAL D.L. 2012 N. 74.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

VISTO il D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il D.P.R. n. 445/2000;
VISTA il D.Lgs. n. 198/2006;
VISTO il D.Lgs. N. 215/2001 e D. Lgs. N. 236/2003;
VISTO IL D. Lgs n. 165/2001;
VISTA la Legge n. 71/2013;
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
VISTA la Deliberazione di G.C. n. 94 del 17/07/2013;
VISTA la Deliberazione di C.C. n. 38 del 30/07/2013;
Vista la determinazione n.70.del 12/08/2013, relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami ai fini della formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato di personale con qualifica di istruttore amministrativo Cat. D1 Pos. Econ. D1, presso i comuni del cosiddetto "cratere sismico" (come individuati dal D.L. 2012 n. 74) : Felonica, Gonzaga, Magnacavallo, Moglia, Motteggiana, Pegognaga, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Benedetto Po, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide, Villa Poma;

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base all'art. 35 c. 3 lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La selezione sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di quest'Ente e dal D.P.R. n. 487/1994.

Le assunzioni saranno subordinate all'emanazione da parte dell'autorità commissariale di apposito provvedimento di autorizzazione e finanziamento specifico.

Le amministrazioni comunali convenzionate si riservano di assumere il personale utilmente collocato in graduatoria in funzione delle diverse esigenze derivanti dagli effetti provocati dal sisma del 2012 e secondo i criteri concordati in appositi accordi tra i Comuni convenzionati.

IN NESSUN CASO IL RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO PUO' TRASFORMARSI IN RAPPORTO A TEMPO INDETERMINATO.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D - posizione economica D1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno degli Stati membri della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto, altresì, il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 N. 174);
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;
- f) essere in posizione regolare con l'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea, conseguito secondo l'ordinamento precedente l'emanazione del decreto ministeriale 509 del 3.11.1999 in una delle seguenti discipline:

Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
Scienze dei servizi giuridici;
Scienze economiche;
oppure

Diploma di Laurea Specialistica, conseguito secondo il sopra citato decreto:

Scienze economico-aziendali;
Scienze dell'economia;
Scienze delle pubbliche amministrazioni;
Giurisprudenza.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

i) essere in possesso della patente categoria B o superiore

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere trasmessa al Comune di Gonzaga -Piazza Castello 1 – cap. 46023 - entro e non oltre le **ore 13.00 del 17 settembre 2013 - TERMINE PERENTORIO**. Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere, altresì, allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione soltanto nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della stessa all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gonzaga (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il sabato dalle ore 9.00 alle 11.30) o spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato di personale amministrativo Cat. D1 Pos. Eco. D1" , oppure invio a mezzo posta certificata gonzaga.mn@legalmail.it avente ad oggetto "Procedura selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato di personale amministrativo Cat. D1 Pos. Eco. D1" , entro il termine sopra indicato.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale la data di invio è comprovata dal timbro di arrivo dell'ufficio protocollo del Comune e non dal timbro postale; in caso di consegna a mano, la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo.

Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il

secondo giorno dalla scadenza del termine sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- e) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- g) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento)
- h) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- i) il possesso del Diploma di Laurea con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- j) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore con l'indicazione del relativo numero e della data di rilascio;
- K) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- l) il consenso al trattamento e all'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy
- m) la lingua straniera prescelta tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- n) per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati;
- o) l'eventuale possesso dell'ECDL;
- p) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito tali da comportare l'impossibilità di identificare il candidato;

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, il Curriculum Vitae e la ricevuta del versamento effettuata entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso di €10,00 da versare direttamente, con bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale presso Mantova Banca 1896, filiale di Gonzaga (MN), Viale fiera Millenaria, 64/a; IBAN IT53R0800157670000000320000 oppure

tramite c/c postale n. 11618469 indicando nella causale “Tassa concorso per formazione graduatoria per assunzione a tempo pieno e determinato di personale con qualifica di istruttore direttivo amministrativo cat. D1 pos. Eco. D1”.

Versamenti irregolari, parziali, tardivi o effettuati in mancanza dei requisiti essenziali per la partecipazione al concorso non saranno considerati né restituiti.

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelli previsti dall’art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell’art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dell’art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo , per non meno di un anno nell’amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata :

- Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dalla più giovane età (ai sensi dell’art. 3, comma 7, della legge 15/5/1997 n. 127, modificato dall’art. 2, comma 9 della legge 16/6/1998 n. 191).

PROVE D’ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La PROVA SCRITTA consisterà in una serie di tests riferiti alle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali;
- Normativa sul procedimento amministrativo;
- Nozioni di diritto amministrativo;

- Legislazione specifica in tema di ricostruzione del patrimonio danneggiato dal sisma in particolare le seguenti ordinanze emanate dal Presidente della Regione Lombardia in qualità di commissario delegato per l'emergenza sismica: Testo coordinato delle ordinanze n. 16 e n. 21 del 2013; Testo coordinato delle ordinanze n. 15 e n. 20 del 2013;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni di diritto civile;
- Elementi di Diritto Penale limitatamente ai reati dei Pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione.
- Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013);
- _ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione (L. 190/2012):

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi.

La PROVA ORALE verterà sui seguenti argomenti:

- materie di cui alla prova scritta;
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo), e – per i candidati privi di ECDL - dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Microsoft Word, Excel, Autocad, Internet, e Posta elettronica.

Le prove si svolgeranno nelle giornate sotto indicate :

- la prova scritta nel giorno di 23 settembre 2013 con inizio alle ore 15.30 presso il padiglione "0" della Società Fiera Millenaria SRL di Via Fiera millenaria n. 13 in Gonzaga ;
- la prova orale nel giorno di 02 ottobre 2013 con inizio alle ore 8.30 presso il piano terra della Biblioteca Comunale in Via Fiera Millenaria n. 64 in Gonzaga .

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla selezione o variazione delle date sopraindicate dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

L'eventuale modifica della data e/o della sede delle prove sarà comunicata **esclusivamente** mediante avviso sul sito internet del Comune di Gonzaga con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data sopra indicata.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti e conseguentemente decadranno dall'ammissione alla stessa.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale, la procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario. La commissione può essere integrata con esperti in informatica e in lingua straniera.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà reso noto **esclusivamente** mediante la pubblicazione sul sito Web del Comune di Gonzaga.

I candidati ammessi che non si presenteranno a sostenere la prova orale, nell'ora e nella sede stabilita, decadranno dall'ammissione alla prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla media della somma della votazione conseguite nella prova scritta e dalla valutazione conseguita nella prova orale.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito, ai sensi dell'art.3 – comma 7 – della legge 15/5/1997 n.127 modificato dall'art.2 – comma 9 della legge 16/6/1998, n.191, il candidato più giovane d'età.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 22, della Legge 24/12/1993, n. 537.

La prova selettiva non può aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati all'assunzione sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentarsi personalmente presso gli uffici del personale dei Comuni aderenti alla Convenzione per la gestione in forma associata delle attività di selezione delle risorse di personale necessarie a far fronte alle attività di ricostruzione post- sismica, entro apposito termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione inoltre dette assunzioni saranno, **altresì, subordinate all' emanazione da parte dell'autorità commissariale di apposito provvedimento di autorizzazione e finanziamento specifico.**

Gli irreperibili alla chiamata, così come i non disponibili alla data indicata, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta alla cessazione dell'impedimento, naturalmente in relazione a reali necessità di assunzione) saranno collocati in coda alla graduatoria. Non sarà considerato in nessun caso legittimo impedimento un rapporto di lavoro dipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando, nell'ordine della graduatoria, nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

L'interessato alla chiamata in servizio, a pena di decadenza, dovrà essere disponibile a prendere immediatamente servizio in uno dei Comuni aderenti alla convenzione di cui sopra, alle date, agli orari stabiliti e sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione presso la quale prenderà servizio, entro il termine assegnato, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53

del D.Lgs.n.165/2001.

L'assunto, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato alla stipula di apposito contratto.

Nell'eventualità che il tempo intercorrente tra l'invito a stipulare il contratto e la presa di servizio non consenta la presentazione dei documenti, verrà comunque assegnato un termine, scaduto il quale, per i rapporti già instaurati, si provvede all'immediata risoluzione del rapporto.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre, anche prima dell'assunzione, a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41 D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D. Lgs. 106/2009 al fine di verificare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica e l'assenza di controindicazioni al lavoro.

In caso di esito impeditivo, conseguente all'accertamento sanitario, come nel caso di rifiuto da parte del lavoratore a sottoporsi a visita, senza giustificato motivo da comunicarsi tempestivamente all'Amministrazione, si fa luogo alla risoluzione del rapporto.

La graduatoria, nel rispetto delle normative vigenti, potrà essere discrezionalmente utilizzata, oltre che per le assunzioni previste con il presente bando, anche per ulteriori eventuali assunzioni nei medesimi profili, entro il termine di efficacia della graduatoria stessa, pari ad anni tre dalla pubblicazione.

NORME FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006 e del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Gonzaga – P.zza Castello 1 46023, Tel 0376/526326.

Il testo del bando ed il fac simile di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Gonzaga www.comune.gonzaga.mn.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cristina Camerlenghi, disponibile al numero telefonico 0376/526326 mail: cristina.camerlenghi@comune.gonzaga.mn.it.

Gonzaga, 13 agosto 2013

IL DIRIGENTE
AREA ORGANIZZAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
Dott.ssa Elisabetta Zucchi

(Allegato A)

AL COMUNE DI GONZAGA

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome)

Residente

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Codice Fiscale

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato di personale amministrativo Cat. D1 Pos. Eco. D1” presso uno dei comuni del cosiddetto “cratere sismico” (come individuati dal D.L. 2012 n. 74): Felonica, Gonzaga, Magnacavallo, Moglia, Motteggiana, Pegognaga, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, San Benedetto Po, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide, Villa Poma.

A tal fine, presa visione del relativo bando, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n.445/2000:

a) di essere nato/a _____ il _____ ;

b) di essere cittadino italiano/a o di uno Stato dell’Unione Europea;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di

d) di non essere stato licenziato/a, destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

e) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), della Legge 55/1990, così come modificata e integrata dall'art. 1, comma 1, della Legge 16/1992, e ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 97/2001;

f) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione al profilo professionale da ricoprire;

g) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

(per i candidati soggetti a tale obbligo)

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ con votazione _____ presso _____;

i) ad integrazione della prova orale la lingua straniera prescelta è:

l) di essere in possesso del seguente titolo preferenziale:

(indicazione i titoli che danno diritto all'applicazione delle precedenzae o preferenze di legge)

m) di essere in possesso della patente di guida categoria:

n) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo:

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;

o) di essere in possesso dell' ECDL n _____ rilasciata in data _____ da _____;

p) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e nelle forme previste dal bando di selezione;

q) di accettare senza riserve il contenuto del bando di concorso.

Per i candidati portatori di handicap: ai sensi della Legge 05.02.1992 N. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap come di seguito specificato:

Data

(firma non autenticata)

Si allega:

1. Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.
2. Curriculum Vitae.
3. La ricevuta originale di versamento, della tassa di concorso di €10,00.