

COMUNE DI BUTTAPIETRA

Provincia di Verona

Tel. 0456660477- Fax 0456660485

Mail: ragioneria@comune.buttapietra.vr.it

Pec: comune.buttapietra@halleycert.it

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

**EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI “ ESECUTORE TECNICO - OPERAIO MANUTENTORE” (CAT. B)
A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)
PRESSO L’AREA TECNICA - SETTORE EDILIZIA PUBBLICA
DEL COMUNE DI BUTTAPIETRA**

Prot. 9513

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione della determina n. **89/393** del **03.10.2013**

Visto:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
- che con Delibera di Giunta del Comune di Buttapietra n. **83** del **18.07.2013**, è stato approvato il piano del fabbisogno di personale relativo al triennio **2013/2015**, adottato tenendo conto delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 **posto di “ Esecutore Tecnico – operaio manutentore” cat. B, posizione di accesso B1, presso l’area tecnica – settore edilizia pubblica del Comune di Buttapietra - a tempo indeterminato – tempo pieno (36 ore settimanali).**

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori con i seguenti requisiti minimi:

1. conseguimento della licenza di scuola dell’obbligo;

2. essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in categoria B – Pos. Giuridica B1, Pos. economica B1 o superiore, del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali - profilo professionale Operaio manutentore, ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello citato. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
3. aver superato il periodo di prova relativo all'attuale inquadramento;
4. essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
5. avere idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di operaio;
6. possedere nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza (tale attestazione dovrà in alternativa essere presentata, pena l'automatica esclusione dalla graduatoria, entro 10 giorni dalla richiesta di questa Amministrazione, vedi documenti da allegare alla domanda).

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Gli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12/3/1999 n° 68 (es. orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, coniugi e figli di grandi invalidi, ecc), che abbiano conseguito l'idoneità nella presente selezione pubblica, hanno diritto alla riserva del posto se ed in quanto, al momento della formulazione della graduatoria finale dei vincitori, si accerti che il Comune non abbia interamente coperto la quota d'obbligo prevista della medesima legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, potrà essere presentata, entro il giorno di scadenza dell'avviso di selezione pubblica, con le seguenti modalità:

- ⇒ **presentazione diretta** presso l'ufficio protocollo del comune di Buttapietra, nell'orario di apertura dell'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- ⇒ **via fax** allo 045 666 04 85;
- ⇒ **tramite PEC**, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: comune.buttapietra@halleycert.it;
- ⇒ **spedita a mezzo del servizio postale** indirizzando il plico a: Comune di BUTTAPIETRA - Ufficio Personale - Piazza Roma 2, 37060 Buttapietra - VR. Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno risultare pervenute entro il termine sopra indicato.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 4 NOVEMBRE 2013 pena esclusione.

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del Codice civile; ove

detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure inviate ad un numero di fax diverso da quello indicato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) gli elementi necessari per la valutazione della domanda;
- f) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;
- g) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
- h) gli eventuali titoli posseduti di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99;
- i) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- j) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- k) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

1. curriculum formativo/professionale debitamente sottoscritto;
2. fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
3. nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza se già in possesso del candidato. (tale attestazione **dovrà** in alternativa essere presentata, pena l'automatica esclusione dalla graduatoria, **entro 10 giorni** dalla richiesta di questa Amministrazione).

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) non possedere il nulla osta al trasferimento (tale attestazione **dovrà** in alternativa essere presentata, pena l'automatica esclusione dalla graduatoria, **entro 10 giorni** dalla richiesta di questa Amministrazione, vedi **documenti da allegare alla domanda**);
- 4) non possedere i requisiti previsti dal bando.

Tali omissioni non sono sanabili.

Qualora l'Ufficio Personale rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse **entro 10 giorni**. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità.

Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del vigente Regolamento di accesso agli impieghi, comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Dirigente al Personale.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una selezione, all'individuazione di un soggetto idoneo a ricoprire una posizione lavorativa di categoria B con il profilo professionale di "Esecutore Tecnico – operaio manutentore" od equivalenti.

Saranno ammessi al colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del posto da ricoprire.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Le domande di cui sopra verranno esaminate dalla Commissione con attribuzione di un punteggio massimo di punti 100 secondo la seguente griglia di valutazione:

	Descrizione fattori valutativi	Max Punti
1) Curriculum	⇒ Altri titoli di studio, professionali, formativi oltre a quello previsto per l'accesso al posto	15
	⇒ Anzianità di servizio maturata nella categoria professionale	10
	⇒ Idoneità al lavoro (assenza di limitazioni e/o prescrizioni)	10
	⇒ Avvicinamento alla Residenza	10
	⇒ Inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni del rimprovero verbale o scritto	5
2) Colloquio attitudinale e motivazionale		50
Totale		100

Il colloquio sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum, all'accertamento della congruità professionale e delle attitudini possedute in relazione al posto da ricoprire, nonché alla valutazione della possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, e delle aspettative lavorative e motivazionali dei candidati, come previsto dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001.

In particolare verranno prese in esame le competenze professionali derivanti dal percorso scolastico e formativo e dalle esperienze lavorative maturate in materia di manutenzione e riparazione di beni immobili, impianti, attrezzature e arredi, nonché di meccanica, idraulica ed elettrotecnica.

La Commissione si riserva di far effettuare al candidato una dimostrazione pratica dell'esperienza professionale maturata.

Non saranno considerati idonei in relazione alla specifica professionalità ricercata per il posto da coprire i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 26 punti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito del Comune di Buttapietra (<http://www.comune.buttapietra.vr.it>) entro il **6 novembre 2013** e contestualmente sarà indicata la data del colloquio degli ammessi alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formulerà la graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

La graduatoria definitiva è approvata dal Comune di Buttapietra, con determinazione del Dirigente del Personale, ed è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente, per 15 giorni consecutivi ed inserita sul sito del Comune di Buttapietra <http://www.comune.buttapietra.vr.it>.

Si considera idoneo al posto il candidato che ottiene il punteggio maggiore.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato avente maggior punteggio nel colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con minore età.

La graduatoria è valida per la durata di 12 mesi dalla sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune per posti di pari profilo e professionalità.

Qualora l'ente di provenienza richieda più di **2 (DUE mesi)** per dare attuazione alla mobilità, il Dirigente/Responsabile del Settore interessato potrà proseguire nello scorrimento della graduatoria.

ASSUNZIONE

La copertura del posto a concorso è subordinata, in generale, alle possibilità dell'ente di darne copertura e, in particolare, agli esiti delle procedure della mobilità di cui all'art. 34/bis del D.lgs 165/2001. Pertanto, **NON si procederà** ad alcuna assunzione qualora il Comune di Buttapietra non rispetti una o più delle seguenti condizioni di legge:

- ⇒ il patto di stabilità per l'anno 2012: art. 76 comma 4 DL 112/2008
- ⇒ la riduzione delle spese di personale: art. 1 comma 557 L. 296/2006;
- ⇒ il rapporto tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50%: art. 76 comma 7 D.L. 112/2008 convertito L. 133/2008 come da ultimo modificato dall'art. 28 comma 11 quater del D.L. 201/2011 convertito L. 214/2011;

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, in particolare, nel caso in cui l'Amministrazione Comunale procedesse alla stipula di una convenzione, ex art. 14 del C.C.N.L. 22.01.2004, per l'utilizzo di personale di altro ente, si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione in relazione all'esperimento del presente bando.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno

trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

FORME DI PUBBLICITÀ

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ⇒ è affisso all'albo pretorio del Comune di Buttapietra per 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione;
- ⇒ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Buttapietra www.comune.buttapietra.vr.it, dove può essere direttamente consultato e scaricato;

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Buttapietra (telefono 045 666 04 77).

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Buttapietra lì, 3 ottobre 2013

Il Responsabile Settore Personale
F.to Dott.ssa Elena Gazzani

DOMANDA DI AMMISSIONE

alla selezione pubblica per curriculum e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore Tecnico – operaio manutentore" (cat. B) a tempo indeterminato – tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'area tecnica - settore edilizia pubblica

AL COMUNE DI BUTTAPIETRA
UFFICIO DEL PERSONALE
PIAZZA ROMA 2
37060 BUTTAPIETRA – VR

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ___/___/_____, residente a _____ in piazza/via _____ n. _____,
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione **pubblica per curriculum e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 d.lgs. N. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore Tecnico – operaio manutentore" (cat. B) a tempo indeterminato – tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'area tecnica - settore edilizia pubblica.**

A tal fine dichiara, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere nato/a a _____ il
_____/_____/_____;

di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;

b) di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente indirizzo _____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____;

c) di essere in servizio presso l'Ente _____
(prov. _____);

d) di essere inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____
con profilo professionale _____
del vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, con rapporto di lavoro:

tempo pieno

part-time ___/36: orizzontale - verticale - misto

di non aver subito provvedimenti disciplinari;

di aver subito provvedimenti disciplinari _____ con esito
_____;

e) di dichiarare che l'ente di appartenenza:

non ha in atto o è in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che

interessano il/la sottoscritto/a;

- ha in atto o è in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il/la sottoscritto/a;

f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ ;
conseguito presso _____ nell'anno _____ ;

g) di possedere i seguenti titoli di riserva alla nomina, ai sensi dell'art. 18, comma 2 della L.68/99:

_____ ;

h) di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali (D.Lgs. 196/ 2003);

i) di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel seguente avviso;

j) di impegnarsi a presentare, pena l'automatica esclusione dalla graduatoria, **entro 10 giorni** dalla richiesta di questa Amministrazione, il nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro.

Allega (obbligatorio):

- 1) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza attinenti al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- 2) nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza, se già in possesso del candidato – in alternativa, vedi lettera **J**) della presente dichiarazione;

Luogo e data _____

_____ ;
(Firma da non autenticare)