



## COMUNE DI GUIDIZZOLO

### Provincia di Mantova

#### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CAT. D1 – TEMPO PIENO.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 22/10/2013

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

rende noto

che è avviata una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Istruttore di vigilanza – cat. D1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, attraverso l'Istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte ai vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 soggetta a vincoli assunzionali con inquadramento nella categoria giuridica D e profilo professionale corrispondente o equivalente a quello da ricoprire, con già avvenuto superamento del periodo di prova;
- b) possesso patente di categoria B senza limitazioni;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- e) essere in possesso del nulla-osta incondizionato preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza; tale requisito non può essere sostituito da una dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

E' riconosciuta, come titolo di preferenza, l'esperienza lavorativa nell'Area di vigilanza.

#### PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente **entro le ore 11.00 del giorno 22 Ottobre 2013** secondo le seguenti modalità:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guidizzolo – Piazzale Marconi 1 – nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

- 2) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Guidizzolo – Ufficio Personale, piazzale Marconi 1- 46040 Guidizzolo (MN);
- 3) tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: [guidizzolo.mn@legalmail.it](mailto:guidizzolo.mn@legalmail.it).

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, purché pervenute entro tre giorni dalla scadenza del presente bando.

Sulla busta e nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA’”.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite per posta.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- il nulla-osta preventivo senza condizioni al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Non sono considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Coloro che hanno presentato queste domande, se interessati, possono ripresentarla, attenendosi alle indicazioni del presente avviso, entro il termine qui previsto per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

1. Corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'Area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Guidizzolo;
2. Frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
3. Aver ricoperto almeno negli ultimi tre anni il ruolo di responsabile di posizione organizzativa e aver raggiunto gli obiettivi assegnati (come da valutazione allegata);
4. Assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. Possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi *curricula* i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei *curricula* e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento.

## COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento (quali ammissioni, valutazioni e graduatoria finale), compreso l'eventuale colloquio e/o rinvio della stessa, saranno effettuate agli indirizzi indicati dai candidati stessi nella domanda di ammissione.

### ASSUNZIONE

Individuato il candidato idoneo a coprire il posto verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento, e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni- Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

I dipendenti concorreranno all'attribuzione degli incentivi del sistema premiante, secondo le vigenti disposizioni.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Guidizzolo per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Guidizzolo, piazza Marconi n. 1 – 46040 Guidizzolo, titolare del trattamento.

Il presente avviso di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Guidizzolo <http://www.comune.guidizzolo.mn.it>, sezione "bandi e concorsi".

Per eventuali informazioni e chiarimenti inerenti il contenuto del presente avviso, è possibile contattare l'Ufficio Personale – tel. 0376/1620430 – 0376/1620409 – fax 0376/819114, email: [personale@comune.guidizzolo.mn.it](mailto:personale@comune.guidizzolo.mn.it).

Guidizzolo, 08.10.2013



IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

D.ssa Alessandra Roverato

*Alessandra Roverato*

Spett. Le Comune di Guidizzolo  
Ufficio Personale  
P.za Marconi n.1  
46040 Guidizzolo (MN)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" – CAT. D1 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Il/La sottoscritto/a .....  
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" a tempo pieno ed indeterminato,

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. le proprie generalità sono:

Cognome ..... Nome .....  
Luogo e data di nascita .....  
Comune di residenza ..... Via e n. civico.....  
Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....  
Numero telefonico .....

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Guidizzolo non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di .....  
(cat...../ posizione economica.....) presso.....  
.....  
a decorrere dal .....

4. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....  
..... dal ..... al .....  
Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....  
..... dal ..... al .....  
Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....  
..... dal ..... al .....

5. di essere in possesso del titolo di studio di .....  
conseguito presso .....  
il ..... con votazione di .....

6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'assenza di ogni altra sanzione disciplinare nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di appartenenza;
9. di non aver riportato condanne penali;
10. di non aver procedimenti penali pendenti;
11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale;
  - fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità .....
  - il nulla-osta preventivo senza condizioni al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
  - .....
- (altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta).*

Il richiedente

.....  
*(luogo e data) (firma leggibile)*