



Comune di Castelbelforte

Provincia di Mantova

Ufficio Polizia Locale

COMUNE DI CURTATONE
Prot.0025279 - 11.10.2013
CAT. IX CLASSE 2 ARRIVO



Prot. n. 7290

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA', DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE "CAT. C" - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 23.04.2013, resa immediatamente eseguibile, con la quale nell'ambito del piano triennale del fabbisogno del personale 2013-2015, era stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Agente di Polizia Locale tramite l'istituto della mobilità tra enti, in sostituzione di un agente collocato in mobilità in uscita presso altro comune;

Vista la delibera di G.C. n. 45 del 14/07/2012, di ricognizione della dotazione organica;

Vista la delibera di G.C. n. 73 del 19/09/2013, con la quale si dà indirizzo che venga esperita ulteriore procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 per la copertura di un posto di istruttore agente di polizia locale cat. C, con bando da pubblicare oltre che in provincia di Mantova anche in provincia di Verona;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009;

Visto il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali approvato con delibera di G.C. n. 27/2000 e successivi adeguamenti, esecutiva;

In esecuzione della determinazione esecutiva n. 219 del 08/10/2013;

Rende Noto

che il Comune di Castelbelforte intende acquisire e valutare domande di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Agente di Polizia Locale (categoria C).

ART. 1 - REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso una Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, soggetta ai vincoli assunzionali e di spesa, e con dichiarazione di nulla-osta preventivo per la mobilità volontaria;
- b) inquadramento nella categoria C, con il profilo professionale di Istruttore Agente di Polizia Locale;
- c) diploma di scuola secondaria superiore rilasciato dopo cinque anni di corso;
- d) patente di guida cat. B;
- e) inesistenza di procedimenti disciplinari che possano comportare e/o hanno comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto;

Via Roma, 33 - 46032 Castelbelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259211- Fax 0376 258123 E-mail: polizialocale@comunecastelbelforte.it - Sito web:
www.comune.castelbelforte.gov.it



Comune di Castelbelforte

Provincia di Mantova

Ufficio Polizia Locale

ART. 2 - CONTENUTO DOMANDA - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Castelbelforte, Via Roma, 33 - 46032 Castelbelforte (Mn) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/11/2013 (termine perentorio). Al fine del rispetto di scadenza, non fa fede il timbro postale, ma la data di ricezione e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Agente di Polizia Locale".

Potrà essere inoltrata anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.castelbelforte@pec.regione.lombardia.it in questo caso l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella P.E.C. del Comune di Castelbelforte da altra casella P.E.C. La corrispondenza dal Comune verso i candidati che hanno effettuato l'invio della domanda tramite P.E.C. potrà avvenire con lo stesso mezzo, a condizione che la casella P.E.C. di provenienza sia intestata al candidato stesso.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, recapito telefonico;
- b) Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
- d) Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- e) Titolo di studio posseduto;
- f) Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- g) Possesso della patente di guida cat. "B";

Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il curriculum formativo e professionale con indicazione del:

- titolo/i di studio conseguiti;
- precedenti esperienze lavorative, con specificazione dell'ente presso il quale si è prestato servizio, relativi periodi, categoria e profilo professionale di appartenenza;
- ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- dichiarazione dell'ente sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa, di nulla-osta preventivo alla procedura di mobilità volontaria.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Servizio del Personale.

Via Roma, 33 - 46032 Castelbelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259211- Fax 0376 258123 E-mail: polizialocale@comunecastelbelforte.it - Sito web:
www.comune.castelbelforte.gov.it



Comune di Castelbelforte

Provincia di Mantova

Ufficio Polizia Locale

ART. 3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande saranno esaminate e valutate dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale, che inviteranno entro i successivi 8 giorni dalla scadenza del bando, con apposita comunicazione scritta, i partecipanti che hanno presentato idonea domanda, a un colloquio individuale finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale risultante dal curriculum, delle attitudini più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente, delle motivazioni al trasferimento.

La graduatoria di merito della mobilità sarà presentata alla Giunta Comunale e non sarà vincolante per l'Amministrazione stessa.

Art. 4 – PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali 06.07.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipula del contratto è subordinata al rilascio del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Il Comune di Castelbelforte si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: possono partecipare alla selezione solo dipendenti titolari di un rapporto di lavoro a tempo pieno.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di ritardo nella decorrenza del trasferimento, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

E' facoltà insindacabile del Comune di Castelbelforte di non procedere all'assegnazione del posto, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui fra le richieste pervenute, ed in esito alla selezione, non risulti alcun candidato in possesso di attitudine e professionalità rispondenti alle rappresentate esigenze.

Art. 6 – NORMA FINALE

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, o variazioni di legge, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio dell'esame delle richieste di mobilità, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente bando. Inoltre tale bando potrà essere revocato ai sensi della L. 3/2003, che integra l'art. 34 del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento, nelle materie di competenza, al DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, alle leggi vigenti e ai regolamenti del Comune di Castelbelforte nell'ambito delle comuni disposizioni o, in mancanza, in senso più favorevole ai candidati alla selezione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Castelbelforte (Mn) nei giorni e nelle ore d'ufficio (tel . 0376/259224 – e-mail: polizia locale@comunecastelbelforte.it).

Via Roma, 33 - 46032 Castelbelforte (MN) - P. I.V.A. 00394850200

Tel. 0376-259211- Fax 0376 258123 E-mail: polizialocale@comunecastelbelforte.it - Sito web:
www.comune.castelbelforte.gov.it



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Ufficio Polizia Locale

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet del comune all'indirizzo www.comune.castelforte.gov.it nonché trasmesso ai diversi comuni della provincia.

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990, come da ultimo modificata con Legge n. 15/2005 è: Foroni Daniele – Istruttore di Polizia Locale.

Castelforte, lì 08/10/2013

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Linardi Dr.ssa Annamaria



Comune di Castelbelforte

Provincia di Mantova

Ufficio Polizia Locale

All' ufficio Protocollo
del Comune di Castelbelforte
Via Roma, 33 - 46032
CASTELBELFORTE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA', DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE CAT- C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

____ I ____ sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di (____) il _____
residente in _____ cap. _____ via/piazza _____
n. _____ tel. _____ / _____

ch i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di categoria C a tempo pieno, profilo professionale "Istruttore Agente di Polizia Locale" mediante mobilità esterna a sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità:

d i c h i a r a

- 1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato dal _____ presso _____ a tempo (specificare se pieno o parziale) _____
- 2) di essere inquadrato/a nella categoria C (posizione economica _____) profilo professionale di _____ a decorrere dal _____ e di prestare servizio presso l'Ufficio di Polizia Locale con le seguenti mansioni:

- 3) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
conseguito in data _____ presso _____ con _____ valutazione _____
- 4) di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
 ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali

- 5) di essere in possesso della patente di guida Cat. B;



Comune di Castelforte

Provincia di Mantova

Ufficio Polizia Locale

- 6) di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione;
- 7) di autorizzare il trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui al bando di mobilità a norma del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196;
- 8) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 455/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega pertanto:

- 1) curriculum personale;
- 2) dichiarazione dell'ente sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa, di nulla-osta preventivo alla procedura di mobilità volontaria;
- 3) copia documento di identità in corso di validità.

_____ li _____

(firma autografata per esteso)