



COMUNE DI PORTO MANTOVANO

PROVINCIA DI MANTOVA

Settore Amministrativo

Ufficio del personale

**Avviso di mobilità fra Enti per la copertura di
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D
mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001**

La Responsabile del servizio personale

in esecuzione della propria determinazione n. 551 del 23/10/2013 con la quale è stato approvato il presente avviso;

richiamate la deliberazione della Giunta comunale n. 9 dell'8/2/2012, di rideterminazione della dotazione organica e le deliberazioni di G.C. n. 27 del 12/2/2013, n. 132 del 24/9/2013, n. 150 del 15/10/2013 relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 e al piano del fabbisogno annuale 2013;

visti il D.lgs. 267/2000, l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198;

visto lo Statuto comunale e il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che il Comune di Porto Mantovano intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato, presso gli enti pubblici di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 soggetti a limitazioni nelle assunzioni di personale, con profilo professionale di Istruttore Tecnico Direttivo (cat. D), interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale a copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno (cat. giur. D, ex VII qualifica funzionale DPR 347/83) da assegnare all'Area Tecnica di questo Comune.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti di Pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 soggette a vincoli assunzionali e di spesa che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato presso gli enti pubblici di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 con inquadramento corrispondente alla cat. giur. D del CCNL Enti Locali (o equivalente inquadramento in altro comparto pubblico) e profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO o denominazione equivalente.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla procedura in parola in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, corredata a pena di esclusione dei seguenti documenti:

- 1) il preventivo nulla osta concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano, contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004;
- 2) il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino:
 - i servizi prestati presso enti del comparto Regioni e Autonomie Locali con profilo professionale di Istruttore Tecnico Direttivo;
 - lo svolgimento del ruolo di Responsabile del settore tecnico lavori pubblici e/o urbanistica
 - le mansioni svolte con il profilo di Istruttore Tecnico Direttivo;
 - quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

3) la copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

La domanda dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno SABATO 9 NOVEMBRE 2013** tramite:

- lettera raccomandata A/R al Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano;

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30; il sabato dalle 8.30 alle 12.30;

- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo comuneportomantovano@legalmail.it. Il termine è perentorio.

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il 9.11.2013.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Nel caso di invio della domanda tramite pec la domanda è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante pec purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

Non si terrà conto delle domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, per cui coloro che sono ancora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano ai fini dell'ammissibilità alla procedura di cui al presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza del nulla osta preventivo concesso dall'amministrazione di appartenenza per il trasferimento presso il Comune di Porto Mantovano;
- la mancanza della copia del documento di identità, qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi a davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune.

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati avverrà mediante valutazione dei curricula e successivo colloquio.

La procedura di valutazione del curriculum formativo e professionale per massimo punti 10 verrà effettuata da commissione appositamente nominata, la quale terrà conto dei seguenti elementi ai quali verranno attribuiti i punteggi a fianco di ciascuno indicati:

- anzianità di servizio maturata presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Direttivo cat. giur. D: punti 0,5 per ogni anno fino ad un massimo di 3 (non saranno considerate le frazioni di anno);

- svolgimento del ruolo di Responsabile del settore tecnico lavori pubblici e/o urbanistica presso Comuni o Province: punti 0,5 per ogni anno fino ad un massimo di 3 (non saranno considerate le frazioni di anno);
- esperienza maturata nella pubblica amministrazione nei settori Lavori pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Urbanistica, attestate nel curriculum e soggette a verifica ai sensi del DPR 445/2000. Per ogni mansione ricoperta punti 1 fino ad un massimo di 4. In particolare saranno valutate le mansioni svolte per:
 - progettazione opere pubbliche;
 - manutenzione del patrimonio e gestione fasi di affidamento lavori, servizi e forniture;
 - ambiente-ecologia;
 - istruttoria pratiche edilizia/urbanistica.

I candidati dovranno sostenere un **colloquio** che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su argomenti riguardanti l'ordinamento degli Enti Locali, la specifica normativa in tema di lavori pubblici, servizi e forniture, ambiente, ecologia, edilizia e urbanistica. Il colloquio è inoltre finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonché motivazionali al trasferimento. Il colloquio sarà effettuato dalla commissione sopra citata.

Il colloquio si terrà il giorno **MERCOLEDI' 13 NOVEMBRE 2013 con inizio alle ore 10.00** presso la sede municipale di strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base al presente avviso, salvo comunicazione di esclusione dalla procedura per nullità della domanda o motivi di esclusione indicati nel presente avviso. Al candidato escluso verrà data apposita comunicazione.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo e ora indicati, è considerato rinunciatario alla procedura.

Alla prova mediante colloquio viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti; la prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21 punti.

Alla prova il candidato deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

Sulla base della valutazione conseguita in sede di valutazione curriculum e colloquio verrà formata una graduatoria di idonei, valida al fine della individuazione del candidato da trasferire alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano entro il 31.12.2013.

Pertanto, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura tra quelle consentite per legge.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo professionale di Istruttore Tecnico Direttivo;
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Porto Mantovano;
- al rispetto delle norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito della compatibilità con il bilancio corrente.

In caso di trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle

disposizioni previste dai contratti collettivi decentrati integrativi vigenti nel Comune di Porto Mantovano.

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art 13 del D.lgs. n.196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l' Ufficio personale del Comune di Porto Mantovano per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Porto Mantovano, nella persona del Responsabile del Settore Amministrativo Sara Badari.

L'incaricato del trattamento è individuato nell'Istruttore Amministrativo dell'Ufficio Personale, sig.ra Catia Manfredini.

Avvertenze generali

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà di:

-modificare il presente avviso;

-prorogare il termine di scadenza dell'avviso medesimo;

-revocare la procedura ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è l'avv. Sara Badari.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Porto Mantovano tel 0376 389025 389042.

L'avviso ed il modello di domanda sono disponibili sul sito Internet <http://www.comune.porto-mantovano.mn.it>.

Porto Mantovano, 24/10/2013



La responsabile del servizio
Sara Badari

Allegato A- Schema di domanda

Spett.

Comune di Porto Mantovano
Strada Cisa 112
46047 Porto Mantovano

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
provincia _____ il _____ residente a _____
via _____ cap _____ tel. n. _____
cell. _____ indirizzo e-mail _____
codice fiscale _____

ch i e d e

di partecipare alla procedura per la copertura mediante mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Direttivo - cat. D a tempo pieno presso l'Area Tecnica di questo Comune.

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto,

d i c h i a r a

a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ dal _____;

b) di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica _____ con il profilo professionale di _____ dal _____

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

d) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso;

e) di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo (*se diverso da quello di residenza*): _____

impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

f) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione per mobilità per Istruttore Tecnico Direttivo a tempo pieno del Comune di Porto Mantovano.

Allega:

1. Nulla Osta dell'Amministrazione di provenienza alla mobilità esterna presso il Comune di Porto Mantovano;
2. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto con la specificazione che l'ente di provenienza è sottoposto a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 comma 47 della L. 311 del 2004,
3. ai sensi del DPR 445/2000 copia di un documento di identità in corso di validità
4. altro...(*specificare*)

Data _____

(firma) _____

Allegato B Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Il Comune di Porto Mantovano nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente.

In particolare i dati verranno trattati per:

consentire la registrazione e l'accesso alla selezione;

consentire l'eventuale trasferimento alle dipendenze del Comune di Porto Mantovano.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica, ad opera di soggetti a ciò incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di soggetti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs 196/2003.

TEMPO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'ufficio competente al trattamento dei dati del personale sito presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro, che si individua nel Responsabile del Settore Amministrativo.

Ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 196/2003 il Comune in qualità di soggetto pubblico non deve richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati soggetti a privacy.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti: Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: i dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: titolare del trattamento è il Comune di Porto Mantovano strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano.