



COMUNE DI QUISTELLO

Provincia di Mantova

Sede Legale: Piazza Matteotti n. 1 Quistello
Sede provvisoria: Viale Rainera n. 3 Quistello

www.comune.quistello.mn.it

e-mail: comune@comune.quistello.mn.it

PEC: comune.quistello@pec.regione.lombardia.it

Tel. 0376627234

R.P. n. 168/2013

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, PART-TIME (24/36) A TEMPO INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE"-CAT. D1.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 36 del 07.10.2013 ed in conformità al vigente Regolamento che disciplina i concorsi e le altre procedure di assunzione;

Vista la legge 10/4/1991, n. 125;

Visto il D.Lgs. 165/2001 con le successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 9/5/1994 n. 487, così come modificato dai D.P.R. 30/10/1996 n. 693;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro in vigore per il comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, part-time (24/36) di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" Cat. D1.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 31/07/2009 per la Cat. D1,

- Retribuzione tabellare annua lorda € 14.111,85

- Tredicesima mensilità annua lorda € 1.175,99

- Indennità di Comparto annua lorda € 415,22

- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il lavoratore ha diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

2. PUBBLICAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune www.comune.quistello.mn.it, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale e agli Albi Pretori dei Comuni della Provincia.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata e firma digitale, all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 12.00 del 28 Novembre 2013**

Le domande di ammissione al concorso saranno considerate prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra indicato, purché pervengano al Comune entro la data di prima riunione della Commissione Esaminatrice; a tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio o di un titolo ad essi equipollenti in base alle vigenti disposizioni:
 - laurea in economia e commercio o in discipline economiche e sociali o in economia bancaria, finanziaria ed assicurativa o in economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali;
 - laurea triennale (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 04.08.2000: n. 17 classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; n. 28 classe delle lauree in scienze economiche;
 - laurea universitaria (L) appartenente alle seguenti classi ai sensi del D.M. 16.03.2007: n. 18 scienze dell'economia e della gestione aziendale e n. 33 scienze economiche;
2. aver compiuto il 18° anno di età;
3. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o la cittadinanza di Paesi terzi per coloro che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 7 della Legge del 06.08.2013, n. 97
4. godimento diritti civili e politici.
5. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare (Legge 23.8.2004 n. 226).
6. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
7. immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salvo avvenuta riabilitazione.
8. conoscenza e uso delle più diffuse applicazioni su PC: Windows, Word, Excel e conoscenza di almeno una lingua straniera.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La partecipazione a concorsi pubblici non è soggetta a limiti di età.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti al concorso dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata all'Amministrazione Comunale, in carta semplice, redatta secondo lo schema di domanda allegato.

La domanda dovrà essere sottoscritta dall'aspirante; non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445). La domanda priva di firma è nulla.

Nella domanda, oltre al proprio cognome, nome e dopo aver chiesto di essere ammesso al concorso pubblico, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

1. il luogo e la data di nascita;
2. il luogo di residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
9. il titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso cui fu conseguito e della votazione riportata. In mancanza di indicazione della votazione verrà attribuito il punteggio minimo;
10. il possesso dell'idoneità fisica a svolgere le mansioni relative al posto messo a concorso;
11. eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni;
12. la conoscenza e l'utilizzo delle più diffuse applicazioni su PC: Windows, Word, Excel;
13. l'accettazione delle condizioni del bando di concorso, in particolare quella relativa all'assunzione in servizio, in prova, in caso di vincita, entro e non oltre il 31.12.2013;
14. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

I candidati portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame ed in riferimento alla legge 05.02.1992, n. 104, potranno chiedere l'ausilio ed il tempo aggiuntivo necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione dispone, in ogni momento, con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il candidato dichiarerà sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di ammissione, come previsto dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità.
- 2) Ricevuta del versamento di € 3,87 a mezzo bollettino di conto corrente postale n. 11792462, intestato al Comune di Quistello – Servizio di Tesoreria.
- 3) Elenco descrittivo, in carta libera e in duplice copia, debitamente sottoscritto, dei documenti allegati alla domanda. Un esemplare sarà restituito con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata.

5. IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni inerenti i requisiti necessari, regolarizzabili, per l'ammissione al concorso, il Presidente della Commissione Esaminatrice provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90 e successive modificazioni, a richiedere il loro perfezionamento.

All'interessato verrà data comunicazione di tali omissioni o imperfezioni a mezzo telegramma o anche via fax. L'interessato è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione entro il termine

indicato nella comunicazione ovvero prima dello svolgimento della prima prova d'esame, pena l'esclusione dal concorso.

6. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- 1) l'omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente.
- 2) l'omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare.
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- 4) la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine previsto dal presente bando.

8. CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione Esaminatrice è stabilito in:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta teorica
- punti 30 (trenta) per la seconda prova scritta teorica o scritta teorico-pratica
- punti 30 (trenta) per la prova orale

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nelle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano conseguito nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

9. PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorica, una prova scritta teorica o scritta teorico-pratica e una prova orale.

Le prove si svolgeranno presso sede da definire e i candidati dovranno presentarsi presso la sede municipale provvisoria sita in Quistello, Viale Rainera n. 3 alle ore 8.30

Prova scritta teorica: 3 DICEMBRE 2013, ore 9.00

- Nozioni generali di diritto amministrativo e costituzionale
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile
- Diritto tributario con particolare riferimento alla fiscalità locale
- Ragioneria generale con particolare riferimento a quella applicata agli Enti Locali
- Trattamento economico e ordinamento previdenziale del personale degli Enti Locali

Prova scritta teorica o scritta teorico-pratica: 3 DICEMBRE 2013, ore 15.00

- La prova verterà sulle materie della prima prova scritta con eventuale redazione di provvedimenti ed atti amministrativi contabili.

Prova orale: 17 DICEMBRE 2013, ore 14.00

- Materie della prova scritta teorica;
- Verifica delle conoscenze di base sull'utilizzo di PC e dei programmi di Word, Excel, Internet e Posta Elettronica,
- Conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato fra le seguenti: francese, inglese o spagnolo.

10. GRADUATORIA DEL CONCORSO – NOMINA E ASSUNZIONE

La graduatoria degli idonei, formata con i criteri di cui agli artt. 15 e 16 del DPR 487/94, come successivamente modificato dal DPR 693/96, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge. E' facoltà (non obbligo) dell'Amministrazione attingere alla graduatoria degli idonei per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale, resisi vacanti per turn over.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle tre diverse prove.

La nomina è soggetta ai vincoli delle disposizioni di legge e viene effettuata, tenuto conto delle riserve, precedenza o preferenze, in base all'ordine della suddetta graduatoria, secondo la normativa vigente e in base a quanto stabilito dall'art. 5 del DPR 487/94.

Divenuto esecutivo il provvedimento che approva gli atti del concorso, ai concorrenti dichiarati vincitori del concorso vengono invitati, con lettera raccomandata A/R, a far pervenire all'Ente nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito, i seguenti documenti:

a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal presente regolamento e da eventuali regolamenti speciali di servizio;

b) dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. 165/2001;

c) dichiarazioni sostitutive dei seguenti certificati:

- estratto dell'atto di nascita;
- cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea);
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;
- osservanza degli obblighi di leva;

d) certificato generale del casellario giudiziario;

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente l'idoneità fisica del vincitore, richiederà inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti Organi sanitari pubblici.

Tutti i documenti richiesti, eccettuato l'estratto dell'atto di nascita, debbono essere di data non anteriore a 6 mesi da quella della lettera d'invito inviata dall'Ente all'interessato, salvo che disposizioni di legge o regolamentari prevedono una validità superiore.

I concorrenti che già prestano servizio di ruolo alle dipendenze dell'Ente sono esentati dalla presentazione della documentazione di cui al presente articolo.

Con la lettera che rende noto l'esito del concorso o con altra successiva comunicazione, sempre effettuata con raccomandata A.R. viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto e l'assunzione del servizio.

Il candidato dichiarato vincitore assumerà servizio, in prova, entro e non oltre il 31.12.2013.

L'assunzione in servizio deve essere sempre preceduta dalla presentazione dei documenti previsti dal precedente art. 3 ed avviene dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

L'ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Il provvedimento di proroga di cui al precedente comma è adottato, con le motivazioni del caso, con atto del Responsabile del Settore competente.

11. DISPOSIZIONI GENERALI

Le date indicate nel presente bando hanno valore a tutti gli effetti.

I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per effetto della partecipazione al concorso, si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento dei procedimenti concorsuali vigenti e le modifiche ed integrazioni che ad essi potranno essere apportate successivamente.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento delle prove d'esame, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

12. INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, si informa che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Quistello e saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione dello stesso.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni col Pubblico (Tel. 0376627235 – Fax 0376619884; e-mail: tiziana.fila@comune.quistello.mn.it)

La Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Tiziana Fila

Quistello, li

29.01.2013

AI COMUNE DI

QUISTELLO

Ufficio Protocollo
Viale Rainera n. 3
Quistello

Il/la sottoscritto/a, _____ residente a
_____, Via _____, n.
_____ C.A.P. _____, Tel n. _____, Cellulare n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile part-time (24/36), Cat. D1 a tempo indeterminato,

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato/a a _____ il _____

2) di essere cittadino /a _____

3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione:

4) di godere in modo pieno dei diritti civili e politici

5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero:

- di aver subito le seguenti condanne penali:(Indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

- ha in corso un procedimento penale per: (indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso) _____

6) che la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____

7) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

8) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso conseguito presso l'Ateneo _____ di _____, con la seguente votazione _____

10) di aver adeguata conoscenza nell'utilizzo delle più diffuse applicazioni su PC: Windows, Word, Excel e conoscenza di almeno una lingua straniera (_____).

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che diano luogo a precedenza o preferenza a parità di valutazione: _____;

12) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso in particolare quella relativa all'assunzione in servizio, in prova, in caso di vincita, entro e non oltre il 31.12.2013;

13) di ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato al seguente indirizzo:

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

Per i candidati di un altro Stato membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Per i candidati portatori di handicap:

- ai sensi della legge 5/2/1992 n. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap come di seguito specificato: _____

Data _____

IL CANDIDATO

Il/la sottoscritto/a consente che i dati forniti siano raccolti in apposita banca dati per il trattamento ai soli fini dello svolgimento delle procedure concorsuali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Firma

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani per caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani per caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito l'ulteriore preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
- c) dalla minore età (L. 191/1998).