



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE SOCIALE” CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1, DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI

In attuazione della determinazione n° 2281 del 29/10/2013 del Segretario Generale, incaricato delle funzioni di direzione del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione, è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di “Assistente Sociale”, Categoria D, posizione economica 1, da assegnare al Settore Servizi Educativi e Sociali.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. “D”, ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.763,89, oltre alla 13^a mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante.
- 2) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i Candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all’art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana);
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all’impiego;
 - d) non esclusione dall’elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
 - e) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all’assolvimento di tale obbligo a seguito dell’entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - f) Diploma Universitario in Servizio Sociale (ordinamento universitario previgente) oppure Diploma di Laurea triennale in “Scienze del Servizio Sociale”. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione europea, la verifica dell’equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all’estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l’equivalenza dello stesso, ai sensi dell’art. 38 del d. lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: http://www.innovazionepa.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.pdf ;
 - g) Iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali, sez. B;
 - h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall’art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell’art. 445, comma 1bis del Codice di procedura penale;
 - i) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, unitamente a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

- 3) **Tassa di Concorso.** Per partecipare alla procedura concorsuale, il Candidato deve versare al Comune di Mantova, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell’importo di euro 10,33. Il versamento può essere effettuato tramite l’Ufficio Postale, sul c/c postale n° 12652467 oppure tramite Sportello Bancario sul c/c di Tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 154 – Mantova - IBAN

IT77G056961150000090000X33. Il versamento deve risultare effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione e la ricevuta in originale che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa.

4) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione al concorso, gli interessati presentano domanda datata, sottoscritta e redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, **entro le ore 12.00 del giorno 04/12/2013, a pena di esclusione.**

La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- a mano, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e il lunedì, martedì e giovedì dalle 15.00 alle 16.45, presso il Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione, Via Roma n° 39 - 2° piano, Mantova; in tal caso, deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione (l'ultimo giorno viene indicata anche l'ora di consegna);
 - per raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:
Comune di Mantova - Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione - Via Roma n° 39 - 46100 Mantova, riportando sulla busta la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione concorso Assistente Sociale" e in tal caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante;
 - per posta elettronica certificata **ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del comune: risorse.umane@pec.comune.mantova.it
- Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il Candidato deve indicare il concorso al quale intende partecipare e deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Università che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) il possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core – Full (7 esami) con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea;
- e) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, sez. B;
- f) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- g) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero il possesso della cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- h) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- i) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove concorsuali;
- m) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- n) di aver versato la prescritta tassa di concorso, **allegando la ricevuta comprovante il versamento;**
- o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- p) di scegliere tra inglese, francese e tedesco per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera;

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta che comprova il versamento della tassa di concorso.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio.

- 5) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei Candidati è disposta con determinazione del Segretario Generale, incaricato delle funzioni di direzione del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione. La comunicazione dell'esclusione deve indicarne i motivi ed è trasmessa all'interessato prima della data di svolgimento della prova scritta e, comunque, entro 15 giorni dal provvedimento. Il Candidato è ammesso se, entro gli anzidetti termini, non riceve comunicazione di esclusione.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

- 6) **Diario delle prove.** Il concorso è volto all'accertamento della competenza a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di "Assistente Sociale" e l'esame consiste in:

1^a prova - PROVA SCRITTA, che si svolgerà il giorno **10/12/2013**, con inizio alle **ore 9.00** a Mantova, presso il Palasport di Lunetta, via Calabria n° 13. La prova scritta consiste nella somministrazione di test. Il test è formato da una serie di domande di carattere professionale intese a verificare la specifica conoscenza di argomenti compresi nelle seguenti materie:

- legislazione socio-assistenziale nazionale (L.328/2000; Piano Nazionale socio-assistenziale) e regionale (Piano socio-sanitario regionale; L.R. 3/2008) con particolare riferimento all'area della famiglia con minori (L.R.23/99, L.R. 34/04, L.184/83 e successive modifiche e integrazioni);

- libro Primo Codice Civile – titoli V, IX, XI, XII, XIII;

- metodologia del servizio sociale;

- programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali a livello territoriale.

- contratto nazionale di lavoro dei dipendenti delle Regioni e delle Autonomie Locali;

- normativa sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);

- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);

- elementi di diritto amministrativo;

- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni);

2^a prova - PROVA DI ACCERTAMENTO della conoscenza della lingua Inglese o della lingua Francese o della lingua Tedesca, a scelta del Candidato, da far risultare nella domanda. Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua scelta.

La prova si svolgerà il giorno **11/12/2013**, con inizio alle **ore 8.30**, a Mantova, presso la sede del Comune, Saletta Riunioni del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione - Via Roma n° 39, 2° Piano.

3^a prova - PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (word, excel, windows, internet).

La prova si svolgerà il giorno **11/12/2013**, con inizio alle **ore 11.30**, a Mantova, presso la sede del Comune, Saletta Riunioni del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione - Via Roma n° 39, 2° Piano.

Il Candidato in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core – Full (7 esami) NON dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso a sostenere la successiva prova orale.

4^a prova - PROVA ORALE, che si svolgerà il giorno **13/12/2013**, con inizio alle **ore 08.30**, a Mantova, presso la sede del Comune, Saletta Riunioni del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione - Via Roma n° 39, 2° Piano, secondo l'ordine che verrà comunicato dalla Commissione al termine dell'ultima prova di accertamento.

La prova orale consisterà in una dinamica di gruppo finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze ma anche delle capacità e delle attitudini dei candidati e si articolerà in:

a) auto presentazione del candidato;

b) osservazione di una dinamica di gruppo derivante da una simulazione di ruolo;

c) discussione e approfondimento della prova scritta con formulazione di domande tecniche vertenti sulle materie sopra indicate.

La prova sarà condotta con gruppi composti da un numero massimo di 8/10 Candidati e si svolgerà alla presenza simultanea di tutti i componenti del gruppo. Qualora il numero dei Candidati ammessi a sostenere la prova orale risultasse inferiore al numero necessario per costituire almeno un gruppo, la Commissione procederà all'espletamento della prova stessa mediante colloqui individuali.

- 7) **Modalità di svolgimento e criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi al concorso provvede apposita Commissione Esaminatrice. La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico ed alla Commissione sono attribuiti 60 punti per la valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ciascuna di esse, una votazione non inferiore a 42/60. Se il Candidato non supera una prova non è ammesso a sostenere la successiva prova prevista dal presente bando e non è inserito nella graduatoria di merito. Il punteggio grezzo conseguito nel test tiene conto, in rapporto al numero di domande predisposte, di ogni risposta corretta, di ogni risposta errata, di ogni risposta saltata e di

ogni risposta omessa. Il punteggio grezzo è trasformato in sessantesimi mediante applicazione di apposita formula che tiene conto della media dei punteggi grezzi attribuiti. La valutazione del test è effettuata con l'ausilio di esperti e con procedure informatizzate che garantiscono obiettività nella valutazione e l'anonimato dell'estensore. Prima di iniziare la prova, ai Candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento del test.

La conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse è valutata mediante distinti colloqui. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, per ciascuna prova, un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il Candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova e non è inserito nella graduatoria di merito.

Il Candidato che non riceve comunicazione di esclusione, dovrà presentarsi per sostenere la 1^a prova (prova scritta) senza attendere ulteriori comunicazioni. Sono ammessi a sostenere la 2^a prova (prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera) i Candidati che superano la prova scritta. I Candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza della lingua straniera con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la 3^a prova (prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse). I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Core Full non devono sostenere la predetta prova e sono automaticamente ammessi a sostenere la 4^a prova (prova orale). I Candidati che superano la prova di accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche con un giudizio di idoneità, sono ammessi a sostenere la 4^a prova (prova orale).

Al termine di ogni seduta, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della Sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Contemporaneamente viene consegnata formale comunicazione scritta ai candidati che non hanno superato la prova con conseguente non ammissione alla successiva. Pertanto è obbligo dei candidati attendere le suddette comunicazioni nei luoghi indicati dalla Commissione.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei Candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. **I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.**

Il Candidato che non si presenta ad una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, di cui all'elenco allegato al presente bando.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

- 8) **Graduatoria.** I Candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun Candidato la votazione complessiva risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni singola prova di esame, esclusa la valutazione relativa all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche e di una lingua straniera, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Segretario Generale, incaricato delle funzioni di direzione del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione, approva la graduatoria finale, che è unica, ed è stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione come stabilito dall'art. 91, c. 4, del D.Lgs. 267/2000, fatte salve eventuali successive modifiche di legge. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle Amministrazioni Pubbliche tenute alla certificazione, o dal Candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso. La procedura concorsuale si concluderà entro il **31/12/2013**.
- 9) **Responsabile del procedimento** è il Segretario Generale, incaricato delle funzioni di direzione del Settore Risorse Umane, Organizzazione e Informatizzazione. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Settore stesso (tel. 0376 338285/286/283/415). Il presente bando di selezione è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova: www.comune.mantova.gov.it

Il presente bando non vincola l'Amministrazione all'assunzione. Il Comune di Mantova si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte al concorso, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente.

Mantova, 29/10/2013

Il Segretario Generale
Dott. Annibale Vareschi

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA
A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191).

Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di "Assistente Sociale" cat. D, posizione economica 1, da assegnare al Settore Servizi Educativi e Sociali.

Il sottoscritt

(cognome) _____ (nome) _____
nato il / / a _____ provincia _____
codice fiscale
residente a _____ cap _____ provincia _____
via _____ n° _____
e-mail: _____ telefono _____
PEC: _____
domicilio di elezione*
(via) _____ (n°) _____ (cap) _____ (comune) _____ (provincia) _____

chiede di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di "Assistente Sociale", categoria D, posizione economica 1, presso il Settore Educativi e Sociali e dichiara:

a) il possesso:**

del Diploma Universitario in "Servizio Sociale" rilasciato nell'anno _____ dall'Università _____ con sede a _____;

oppure

del Diploma di Laurea Triennale in "Scienze del Servizio Sociale" rilasciato nell'anno _____ dall'Università _____ con sede a _____;

b) di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, sez. B;

c) di essere fisicamente idoneo al servizio;

d) il possesso:

della cittadinanza italiana

ovvero

di appartenere al seguente paese dell'Unione Europea _____

ovvero

di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;

ovvero

di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

ovvero

di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

e) di godere dei diritti politici;

f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ provincia _____ (oppure indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali);

g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti);

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

i) per i candidati di sesso maschile: **

che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente _____;

ovvero

di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

j) la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove di esame il seguente tipo di ausilio _____ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____;

k) i seguenti motivi di preferenza nella nomina _____ (vedi allegato A);

l) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento;

m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

n) di scegliere la lingua _____ per la prova di accertamento della conoscenza di una lingua straniera (specificare se Inglese o Francese o Tedesca);

Dichiara inoltre di acconsentire ed autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196, che i dati raccolti, in particolare quelli considerati sensibili dall'art. 4, possono costituire oggetto di trattamento esclusivamente per l'espletamento del concorso e per l'eventuale assunzione in servizio.

_____ (data)

_____ (firma per esteso)

*specificare se diverso dalla residenza

** barrare o indicare la dizione che interessa