



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA , PER TITOLI E COLLOQUIO -
ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE VIGILANZA (AGENTE POLIZIA LOCALE) - CATEGORIA C -
TEMPO PIENO E INDETERMINATO -**

Il Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Risorse Umane

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 17/09/2013 relativa al piano delle assunzioni anno 2013, a parziale modifica della deliberazione della Giunta Comunale n. 133 DEL 28/12/2012, relativa all'approvazione del fabbisogno triennale delle assunzioni, della dotazione organica e del piano delle assunzioni, che prevede la copertura di 1 posto vacante di Istruttore Vigilanza (Agente di Polizia Locale) con mobilità volontaria, art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, come segue:

Profilo professionale	Tipologia di assunzione	Assegnazione
1 Istruttore Vigilanza - Categoria C - Tempo pieno	Mobilità volontaria dall'esterno (art. 30, comma 1, D.lgs 165/2001)	Settore 7 - Servizio 1 - Polizia Locale

Richiamata la determinazione n. 503 del 6/11/2013 di approvazione del presente bando di concorso;

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto il vigente Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi e alle modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, approvato con deliberazione n. 53/GC del 09/04/2013;

RENDE NOTO

che il Comune di Castel Goffredo attiva la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell' articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Vigilanza - Categoria C - da assegnare al Settore 7 - Polizia Locale -.

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le Amministrazioni del Comparto Regioni - Autonomie Locali, interessati ed in possesso dei seguenti requisiti - da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 - :

- titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno: Diploma di Maturità - Patente "B" - Patente "A" . Sono esclusi gli obiettori di coscienza di cui alla Legge n. 230/1998, con riferimento alla qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e all'uso dell'arma;
- inquadramento nella Categoria "C" con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- possesso del profilo professionale di "Istruttore Vigilanza (Agente Polizia Locale)";
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- esperienza lavorativa nel Settore della Polizia Locale di almeno 12 mesi alla data di scadenza del presente bando;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

- non aver procedimenti penali in corso;
- idoneità alla mansione;
- nulla osta dell'Ente di appartenenza. In mancanza del nulla osta, la domanda è in ogni caso ammessa. Il nulla osta dovrà essere acquisito dal vincitore nei termini comunicati per l'assunzione in servizio, che avverrà con decorrenza 16/12/2013;

sono invitati a presentare domanda scritta al Comune di Castel Goffredo – Piazza Mazzini, n. 1 – 46042 Castel Goffredo (MN), **entro le ore 12.00 del 12/12/2013**, utilizzando l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo – professionale e fotocopia del documento di identità. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine, **da considerarsi perentorio**. La domanda potrà essere inoltrata anche a mezzo FAX al numero 0376/777227 o mediante P.E.C. all'indirizzo comunedicastelgoffredo.mn@legalmail.it. **La domanda di partecipazione e il curriculum professionale dovranno essere sottoscritti, anche digitalmente, a pena di esclusione.**

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere si procederà ad una selezione per titoli e colloquio.

Il colloquio potrà essere effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata, a discrezione dell'amministrazione, tenuto conto del posto da coprire.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili in relazione alla Categoria di inquadramento nonché alla tipologia di selezione prescelta, nel modo che segue:

Categoria	Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale punti
C	30	30	60

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21 punti su 30.

Saranno assunti prioritariamente, a parità di punteggio, i dipendenti pubblici che per particolari disposizioni normative, possono vantare diritto di precedenza o preferenza nelle assunzioni nel pubblico impiego.

In caso di esito negativo del colloquio si potrà procedere alla selezione pubblica prevista dalle norme regolamentari per la copertura del posto, se possibile in base alla vigente normativa in materia di assunzioni.

Valutazione delle domande

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- curriculum professionale** (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio** (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni);

A) Curriculum professionale	<u>Massimo punti 20</u> Titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno, <u>punti 5</u> . Titolo di studio immediatamente inferiore a quello previsto per l'accesso dall'esterno, <u>punti 2</u> .
------------------------------------	--



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

	<p>Titolo di studio ulteriormente inferiore, punti 0. Valutazioni “positive” nell’ambito del sistema di valutazione permanente, con riferimento ai tre anni precedenti l’anno della selezione. Punteggio massimo punti 15. Il punteggio sarà graduato tenendo conto della valutazione conseguita: <u>sufficiente = punti 1</u> – <u>buono = punti 3</u> – <u>ottimo = punti 5</u>. In assenza di valutazione o in caso di valutazione insufficiente, non si dà luogo all’attribuzione di punteggio</p>
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 10
Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale e con le mansioni di Agente di Polizia Locale.	Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.). I periodi di servizio part-time sono ridotti in proporzione.

Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione :

- ❖ Preparazione professionale specifica;
- ❖ Grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro;
- ❖ Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro;
- ❖ Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all’attività svolta.

Il colloquio, **previsto per il 13/12/2013, alle ore 10.30**, si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Castel Goffredo, Piazza Mazzini, n. 1, alla presenza dell’intera Commissione, e secondo l’ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l’appello).

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e sarà escluso dalla selezione. Immediatamente prima dell’inizio del colloquio sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento della prova .

Il colloquio deve svolgersi in un’aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato.

La Commissione compila l’elenco dei candidati esaminati con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall’aula in cui si è svolto il colloquio.

Graduatoria



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura di mobilità.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Risorse Umane rimette nuovamente gli atti al Presidente della commissione, invitandolo a riunire la stessa, affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il Responsabile del Settore Amministrativo, Affari Generali e Risorse Umane procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente per 10 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Non vi è alcun obbligo nello scorrimento della graduatoria, potendo l'amministrazione, secondo suo insindacabile giudizio, decidere di procedere con la pubblicazione di un nuovo bando di mobilità. In questo caso i candidati utilmente collocati nella graduatoria dovranno essere informati.

Il dipendente assunto dovrà permanere presso il Comune di Castel Goffredo, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione.

Il vincitore dovrà assumere servizio inderogabilmente il 16/12/2013.

Il dipendente **non è soggetto al periodo di prova**, trattandosi di mobilità art. 30, D.Lgs 30 Marzo 2001, n. 165, in quanto tale condizione si è già realizzata nell'amministrazione di provenienza e si configura, nello specifico, quale cessione del contratto di lavoro da un'amministrazione ad un'altra con continuità del rapporto. **Per tale ragione l'ente cedente non potrà intervenire successivamente nel rapporto di lavoro.**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Castel Goffredo che, per motivate ragioni di pubblico interesse, si riserva di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

I candidati prescelti dovranno impegnarsi a produrre la documentazione relativa al nulla osta dell'Ente di appartenenza, in mancanza del quale l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0376/777220.

Castel Goffredo, li 06/11/2013

**Il Responsabile del Settore
Giuseppina Mastroianni**



Giuseppina Mastroianni



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Al Comune di Castel Goffredo
Piazza Mazzini, 1
46042 Castel Goffredo

OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso pubblico di mobilità esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Vigilanza (Agente Polizia Locale) – Categoria C – a tempo pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ (Prov. ___) il
_____, residente a _____ (Prov. ___) cap. _____, Via
_____ n. _____, tel _____ cell. _____, codice fiscale
_____ e mail _____

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (**da indicare solo se diverso dalla residenza**)

CHIEDE

Di partecipare al concorso pubblico di mobilità esterna (ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Vigilanza – Categoria C – da assegnare al Settore Polizia Locale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato de di avere lavorato per almeno 12 mesi alla data di scadenza del bando di:

Amministrazione Pubblica _____;
Inquadrato nella Categoria _____ Posizione Economica _____, Profilo Professionale _____;

Assunto dal _____, ascritto alla Categoria C, dal _____;

Di aver superato il periodo di prova SI - NO

Assegnato all' Ufficio _____ con le seguenti mansioni _____

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____, in data _____, con la seguente votazione _____;

Di essere in possesso della Patente "B" e della Patente "A".

Di non essere obiettore di coscienza di cui alla Legge n. 230/1998, con riferimento alla qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e all'uso dell'arma;

Di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;

Di non aver procedimenti penali in corso;

Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al ruolo richiesto e classificatosi nella prima posizione, il nulla osta dell'Ente di appartenenza.

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Castel Goffredo al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, _____

Firma _____

Si allega:

1. fotocopia documento di riconoscimento;
2. eventuale provvedimento di nulla – osta al trasferimento;
3. curriculum professionale;
4. autocertificazione delle valutazioni “positive” nell’ambito del sistema di valutazione permanente, con riferimento ai tre anni precedenti l’anno della selezione. In assenza di valutazione o in caso di valutazione insufficiente, non si dà luogo all’attribuzione di punteggio;
5. autocertificazione dei servizi prestati nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale **e con le mansioni di Agente di Polizia Locale**, ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo all’anzianità di servizio.