



## COMUNE DI GUIDIZZOLO Provincia di Mantova

### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 18/09/2013 avente per oggetto: "approvazione modifica al piano triennale delle assunzioni 2013-2015 e piano delle assunzioni 2013, approvati con deliberazioni della giunta comunale n. 61 del 24.04.2013 e n. 74 del 05.06.2013".

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità ai sensi dell'art. 34 e dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'esito negativo della procedura di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs n.165/2001;

Visto il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 09/04/1998.

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Economico-finanziario, risorse umane n. 348 del 25/10/2013 di approvazione del presente bando

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla L. 125 del 10/4/1991 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e dal Piano Triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità 2013/2015 approvato con Deliberazione di Giunta n.124 del 27/09/2013.

### RENDE NOTO

**è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di  
"ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA: D  
Posizione Giuridica D1 TEMPO INDETERMINATO e a tempo pieno**

### RISERVE

Ai sensi del combinato disposto dagli artt. 1014 comma 3 e art. 678 comma 9 del D.Lgs n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, la percentuale in esso prevista, essendo messo a concorso un solo posto, sarà accantonata per i concorsi successivi a favore dei militari di truppa delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli uffici di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto da ricoprire è attribuito il trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali per la categoria D1. C.C.N.L. corrispondente al profilo messo a concorso oltre la tredicesima mensilità, il salario accessorio e le quote aggiuntive di famiglia se ed in quanto spettanti.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto: il seguente TITOLO DI STUDIO: **Laurea triennale o superiore in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed equipollenti.**

Possono accedere al concorso i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

**Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea**, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del DPCM n.174 del 7.02.1994 e limitatamente a quanto disposto dall'art. 7, comma 1, della L. 97/2013, **i cittadini extracomunitari in possesso della carta di soggiorno, dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria**

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini devono possedere, altresì, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzioni da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3)
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- età non inferiore agli anni 18;
- Requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica sicurezza, come richiesto dall'art. 5 della L. 65/1986 (Legge quadro sulla Polizia Municipale);
- Patente di guida di categoria B

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico.

## REQUISITI PSICO-FISICI

**Idoneità fisica all'impiego.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 68/1999, non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi.

## PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale secondo le seguenti modalità:

1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Guidizzolo - Piazzale Marconi 1 - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

2) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Guidizzolo - Ufficio Personale, piazzale Marconi 1- 46040 Guidizzolo (MN);

3) tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo: [guidizzolo.mn@legalmail.it](mailto:guidizzolo.mn@legalmail.it).

In tal caso la domanda dovrà essere inoltrata da un indirizzo mittente di posta elettronica certificata intestata al candidato/a stesso/a.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione "Domanda per Concorso Pubblico Istruttore di Vigilanza cat. D1", e dovrà essere allegata alla e-mail in formato pdf.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

**Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati o spediti successivamente ai termini sopraindicati.**

Sulla busta e nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura **"DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA D1"**.

**La domanda deve essere redatta e sottoscritta** secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono, inoltre, dichiarare:

- Cognome e nome del candidato;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale
- Residenza del candidato
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto)
- La posizione relativa al servizio militare e l'eventuale Distretto Militare competente al rilascio del foglio matricolare
- Gli eventuali titoli di preferenza o precedenza
- Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

- Eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso ovvero assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso per reati che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione e la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- Idoneità fisica al servizio;
- Il titolo di studio posseduto;
- Dichiarazione della lingua scelta per l'accertamento previsto nel corso della prova orale tra una lingua europea tra le più diffuse (tra inglese, francese, tedesco e spagnolo)
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili", se necessari alla procedura concorsuale di cui trattasi (D.Lgs 196/2003);
- Domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche il cognome del coniuge. In caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto, la residenza dichiarata.

La sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.**

Alla domanda devono esser allegati:

- 1) Tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili al concorrente ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- 2) Il curriculum formativo e professionale debitamente documentato e firmato dal concorrente, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio, di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione delle loro attività. La mancata presentazione del curriculum non darà luogo ad attribuzione di punteggio;
- 3) I documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio che il concorrente riterrà utile far valere ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487;
- 4) L'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi tramite:
  - a. c/c bancario intestato a MONTE DEI PASCHI DI SIENA - Ag. di Guidizzolo - IBAN IT 95 N 01030 57680 000005310552 - intestato a Tesoreria del COMUNE DI GUIDIZZOLO - causale Tassa di concorso istruttore vigilanza Cat. D1; oppure
  - b. c/c postale n. 12225462 - intestato a COMUNE DI GUIDIZZOLO, Servizio Tesoreria - causale Tassa di concorso istruttore vigilanza Cat. D1;
- 5) la fotocopia del documento di identità in corso di validità

- 6) Il possesso dei titoli e dei requisiti di cui ai punti a), b), d), può essere autocertificato ai sensi della L. 15/68 e successive modifiche e integrazioni.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO, DI SERVIZIO, DEI TITOLI VARI E DEL CURRICULUM**

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione dei titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente.

I titoli sono suddivisi nelle seguenti categorie, attribuendo a ciascuna di esse il punteggio a fianco indicato:

a) titoli di studio e culturali	punti 3
b) titoli di servizio	punti 5
c) titoli vari	punti 1,50
d) curriculum	punti 0,50

Per la valutazione e classificazione in seno a ciascuna delle quattro suddette categorie di titoli, si applicano i seguenti criteri:

#### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI**

Rientrano in questa categoria i titoli di studio riconosciuto dall'ordinamento scolastico italiano e le specializzazioni a livello universitario.

Titolo di studio richiesto Laurea

a) con votazione minima	punti 0
b) per ogni voto superiore a minimo (con massimo di punti 2)	punti 0,05
c) ulteriore laurea	punti 0,40
d) specializzazione post universitaria	punti 0,60

La valutazione dei titoli di studio e culturali non potrà superare in ogni caso punti 3.

#### **CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO AI TITOLI DI SERVIZIO**

Sono valutabili i servizi prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze degli Enti Pubblici ai quali si applica l'accordo di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali, con i criteri di cui appresso:

a) Servizi prestati in qualifica funzionale uguale o superiore a quella del posto messo a concorso, per mese	punti 0,15
b) servizi prestati in qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, per mese	punti 0,10
c) servizi prestati in qualifica funzionale ulteriormente inferiore a quella del posto messo a concorso, per mese	punti 0,06

I periodi di 15 giorni e superiori vengono arrotondati a mese intero, quelli inferiori non vengono computati.

La valutazione dei titoli di servizio non potrà superare in ogni caso i punti 5.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutabili con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati dagli impieghi civili presso Enti Pubblici.

Per l'applicazione della norma di cui al comma precedente, costituisce documento probatorio soltanto la copia del foglio matricolare dello stato di servizio.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

In questa categoria vengono valutate gli attestati, certificazioni e diplomi di qualificazione e specializzazione, corsi di perfezionamento su materie attinenti alle mansioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento della prova finale; le pubblicazioni, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare.

La valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione, la quale deciderà di volta in volta, in relazione all'importanza del titolo e al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto messo a concorso.

La valutazione dei titoli vari non potrà superare in ogni caso punti 1,50.

### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

La Commissione valuta il curriculum professionale presentato dal candidato con l'attribuzione di un punteggio che tenga conto della complessiva attività culturale e professionale dello stesso svolta, con riferimento anche a quella prestata presso altri Enti pubblici e privati. Nel caso di insignificanza del curriculum in relazione al profilo professionale del posto a concorso, la Commissione ne da atto e non attribuisce alcun punteggio.

La valutazione del curriculum non potrà superare in ogni caso punti 0,50.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma - del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Guidizzolo per le finalità di gestione della procedura concorsuale saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Guidizzolo, piazza Marconi n. 1 - 46040 Guidizzolo, titolare del trattamento.

Il presente avviso di concorso ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Guidizzolo <http://www.comune.guidizzolo.mn.it>, sezione "bandi e concorsi".

Per eventuali informazioni e chiarimenti inerenti il contenuto del presente avviso, è possibile contattare l'Ufficio Personale - tel. 0376/1620430 - 0376/1620409 - fax 0376/819114, email: [personale@comune.guidizzolo.mn.it](mailto:personale@comune.guidizzolo.mn.it).

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- b) la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione non in originale;
- d) la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;
- f) ogni altro caso di non conformità ai contenuti del bando.

## REGOLAZIONE DELLA DOMANDA

Qualora in sede di accertamento di conformità della domanda di ammissione alla selezione venissero riscontrate irregolarità della stessa, con esclusione di quelle non sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla relativa regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

## PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune, sulla Gazzetta Ufficiale - sezione concorsi, al BURL Regione Lombardia nonché comunicato ai Comuni limitrofi, alle Organizzazioni Sindacali di categoria e ai vari Uffici Informagiovani presenti sul territorio.

## PRESELEZIONE

Si fa presente sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale decidere di espletare una prova di PRESELEZIONE in base al numero dei partecipanti.

## DIARIO E PROVE D'ESAME

**L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale.**

Le prove scritte, di cui la prima a contenuto teorico e la seconda a contenuto teorico-pratico, consisterà nello svolgimento di un elaborato (anche a quiz) e verterà sui seguenti argomenti:

- *Diritto degli Enti Locali, diritto costituzionale e diritto penale;*
- *Ordinamento e funzioni della polizia locale e della polizia amministrativa locale;*
- *Procedura penale, con particolare riferimento all'attività di indagine,*
- *Procedimenti amministrativi e L. 241/1990 e s.m.i.;*
- *T.U.L.P.S.;*
- *Normativa edilizia e ambientale, anche regionale;*
- *Normativa sul commercio e sulle attività produttive, anche regionale;*
- *Federalismo fiscale e attività di controllo da parte dei comuni;*
- *Il procedimento sanzionatorio in materia di illecito amministrativo;*
- *Nozioni in materia di Codice della strada, anche con riferimento al procedimento sanzionatorio e al conseguente contenzioso;*
- *Infortunistica stradale*

- *Comunicazione (Legge 150/2000 e normativa di settore);*
- *“Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs.vo n.196/2003;*
- *La Legge 190/12: il contrasto della corruzione nell'Ente Locale;*
- *D.P.R. 16/04/2013 n.62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;*
- *Legislazione urbanistica, ambientale, commerciale ed annonaria pubblici esercizi e polizia amministrativa ;*
- *T.U. delle leggi di pubblica sicurezza;*
- *Normativa ed attività di Polizia Giudiziaria;*

#### **1' PROVA SCRITTA:**

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato su una materia d'esame oppure in un questionario a risposte sintetiche e/o predeterminate.

#### **2' PROVA SCRITTA:**

La seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato e/o nella predisposizione di un atto amministrativo e/o nella risoluzione di casi specifici, anche a contenuto teorico/pratico, in riferimento alle materie sopra indicate.

#### **PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale, sulle materie della prove scritte. Si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera europea, a scelta del candidato tra le più diffuse, nonché all'accertamento della conoscenza dei più diffusi programmi informatici applicativi (tipo Word, Excel, Access).

### **DIARIO DELLE PROVE**

Preselezione: 09/12/2013 ore 09.00 (solo eventuale)

1° Prova scritta: 12/12/2013 ore 09.00

2° Prova scritta: 13/12/2013 ore 09.00

Prova Orale: 17/12/2013 ore 09.00

La sede delle prove verrà indicata sul sito internet del Comune di Guidizzolo all'indirizzo [www.comune.guidizzolo.mn.it](http://www.comune.guidizzolo.mn.it)

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo sarà da considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Durante le prove d'esame i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie.

### **PREFERENZE**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono nell'ordine di priorità:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;



- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio prestato nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di fatto in guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Guidizzolo;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Guidizzolo;
- 18) aver prestato servizio nel profilo professionale messo a concorso nell'ambito dei lavori socialmente utili;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 20) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato minore di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando, i voti conseguiti nella prima e nella seconda prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale più il voto dei titoli conseguiti, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate nel presente bando.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata sul sito web del Comune di Guidizzolo.

### **UTILIZZO E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito rimarrà valida per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito, anche per gli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti successivamente con l'esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Qualora altre pubbliche amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Guidizzolo ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Guidizzolo.

### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Guidizzolo. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **I candidati, dovranno consultare il sito all'indirizzo [www.comune.guidizzolo.mn.it](http://www.comune.guidizzolo.mn.it) dove saranno resi noti sia gli idonei alla preselezione nonché i candidati che avranno diritto a proseguire alle prove d'esame così come il luogo dove si terranno le prove d'esame.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito a forza maggiore.

### STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Nel presente bando non viene calcolata la quota di riserva per le assunzioni obbligatorie di cui alla L.68/99 per aver l'ente adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa.

Per quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 9/05/1997 n.487 ed al regolamento comunale.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso, e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza.

Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga meno uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate, di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato i tre anni di servizio presso il Comune di Guidizzolo  
L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento delle prove d'esame, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Guidizzolo, 25/10/2013



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Susanna Turturici

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Susanna Turturici".

Spett. Le Comune di Guidizzolo  
Ufficio Personale  
P.za Marconi n.1  
46040 Guidizzolo (MN)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" - CAT. D1 - TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Il/La sottoscritto/a .....  
Nato/a a ..... il .....  
Codice Fiscale .....  
Residente a .....  
Via ..... n. ....  
CAP .....  
Tel. .... mobile ..... e-mail .....

**CHIEDE**

**Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli e per esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza - Cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadino/a .....
- 2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
Ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione:  
.....
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
ovvero:  
- di aver subito le seguenti condanne penali (indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)  
.....
- 5) che la sua posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: .....
- 6) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- 7) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso conseguito presso l'Ateneo ..... di ..... con la seguente votazione .....
- 9) di aver adeguata conoscenza nell'utilizzo delle più diffuse applicazioni su PC: Windows, Word, Excel e conoscenza di almeno una lingua straniera  
.....
- 10) di essere sottoposto alla prova di lingua in (indicare la lingua scelta) .....
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli che diano luogo a precedenza o preferenza a parità di valutazione: .....

12) di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso in particolare quella relativa all'assunzione in servizio, in prova, in caso di vincita, entro e non oltre il 31/12/2013;

13) di ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso sopra citato al seguente indirizzo:.....

Indirizzo mail: .....

E di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Guidizzolo non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Per i candidati di un altro stato membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Per i candidati di uno stato Extra Europeo:

- di essere in possesso di soggiorno CE di lungo periodo ovvero essere titolari di Carta Blu UE (D.lgs. 108/2012)
- di aver ottenuto lo "status" di rifugiato
- di aver ottenuto lo "status" di protezione sussidiaria associata ad un permesso di soggiorno di tre anni
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

Data .....

Il richiedente

.....

Il/La sottoscritto/a consente che i dati siano raccolti in apposita banca dati per il trattamento ai soli fini dello svolgimento delle procedure concorsuali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Firma

**Oggetto:** richiesta pubblicazione bando di concorso per istruttore direttivo di vigilanza cat. D1

**Mittente:** Chiara Zanini <tributi@comune.guidizzolo.mn.it>

**Data:** 08/11/2013 14.07

**A:** info@comune.sangiorgio.mn.it, info@comune.pontisulmincio.mn.it, affarigen@comune.virgilio.mn.it, segreteria@comune.pontisulmincio.mn.it, segreteria redondesco <segreteria.redondesco@conteanet.it>, ufficiosegreteria@comune.serravalleapo.mn.it, urp@comune.viadana.mn.it, segreteria@curtatone.it, segreteria@comune.volta.mn.it, dusi@comune.villimpenta.mn.it, segreteria@comunevillapoma.191.it, segreteria@comune.viadana.mn.it, "urp\\\", <segreteria@comune.sustinente.mn.it>, segreteria@comune.solferino.mn.it, segreteria@comune.sermide.mn.it, segreteria@comune.schivenoglia.mn.it, info@comune.sangiovannideldosso.mn.it, segreteria@comune.san-giorgio-di-mantova.mn.it, comune sangiacomodellesegnate <comune.sangiacomodellesegnate@legalmail.it>, segreteria@comune.san-benedetto-po.mn.it, protocollo@comune.sabbioneta.mn.it, segreteria@comune.sanmartinodallargine.mn.it, segreteria@comune.roverbella.mn.it, info@comune.roncoferraro.mn.it, info@comune.rodigo.mn.it, segreteria rivarolo <segreteria.rivarolo@infinito.it>, info@comune.revere.mn.it, segre redondesco <segre.redondesco@libero.it>, protocollo@comune.quistello.mn.it, segreteria@comune.quingentole.mn.it, protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it, segreteria@comune.pontisulmincio.mn.it, segreteria@comune.pomponesco.mn.it, segreteria poggio <segreteria.poggio@libero.it>, affarigenerali@comune.piubega.mn.it, info@comune.pievedicoriano.mn.it, comune@comune.ostiglia.mn.it, settore1@comune.motteggiana.mn.it, info@comune.monzambano.mn.it, infocomune@comune.moglia.mn.it, segreteria@comune.medole.mn.it, protocollo@comune.marmiolo.mn.it, segreteria@comune.mariana.mn.it, segreteria@comune.marcaria.mn.it, urp@provincia.mantova.it, sportellounico@domino.comune.mantova.it, ufficio segreteria <ufficio.segreteria@comune.magnacavallo.mn.it>, info@comune.gonzaga.mn.it, segret@comune.goito.mn.it, comune@comune.gazzuolo.mn.it, segreteria@comune.gazoldo.mn.it, segreteria@comune.felonica.mn.it, segreteria@comune.dosolo.mn.it, segreteria@comune.commessaggio.mn.it, segreteria@comune.ceresara.mn.it, comune@comune.cavriana.mn.it, segreteria@comune.castiglione.mn.it, ufficio segreteria <ufficio.segreteria@comunecastellucchio.it>, comunedicastelgoffredo mn <comunedicastelgoffredo.mn@legalmail.it>, segreteria@comune.casteldario.mn.it, info@comunecastelbelforte.it, casaromano mn <casaromano.mn@legalmail.it>, segreteria@comune.casaloldo.mn.it, segreteria@comune.casalmoro.mn.it, comune carbonaradipo <comune.carbonaradipo@tin.it>, segreteria@comune.canneto.mn.it, segreteria@comune.bozzolo.mn.it, info@comune.borgofrancosulpo.mn.it, info@comune.borgoforte.mn.it, info@comune.bigarello.mn.it, sindaco@comune.bagnolosanvito.mn.it, paola amabiglia <paola.amabiglia@comune.bagnolosanvito.mn.it>, protocollo@comune.asola.mn.it, protocollo@comune.pegognaga.mn.it, protocollo@comune.acquanegra.mn.it, protocollo@pec.comune.carpenedolo.bs.it, protocollo@pec.comune.lonato.bs.it, ufficio protocollo <ufficio.protocollo@cert.montichiari.it>, protocollo@pec.comune.calcinato.bs.it, segreteria@comune.desenzano.brescia.it, centrorisorsegiovani@provincia.mantova.it  
**CC:** rete@informagiovani.mn.it, distrettoguidizzolo@informagiovani.mn.it, cesira chittolini <cesira.chittolini@cisl.it>, andrea torelli <andrea.torelli@cgil.lombardia.it>, mantova@uilplombardia.it