

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PER COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE – RAGIONIERE CAPO – A CUI ASSEGNARE LA DIREZIONE I DEI SERVIZI ISTITUZIONALI E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA (in carta libera).

Al Comune di Dalmine
Direzione di Staff
Servizio Personale
P.za Libertà n. 1
24044 – DALMINE (BG)

Il/La sottoscritt_ _____

Nat_ _a _____ il _____, _____

Residente in _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Via _____ n. _____, Tel. n. _____

Codice Fiscale . _____.

con domicilio (se diverso dalla residenza) ove deve essere fatta qualsiasi comunicazione

relativa al concorso _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione per colloquio e valutazione del curriculum per l'assunzione Dirigente – Ragionerie Capo – a cui assegnare la Direzione I dei servizi istituzionali e della programmazione economica e finanziaria.

A tal fine, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione alla selezione, di cui all'art.1 del Bando:

a) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ente
_____;

b) di appartenente al comparto _____, e di essere contrattualmente inquadrato in Categoria Dirigenziale dell'area/Direzione _____,

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito presso
_____ in data
_____ con votazione _____/_____.

d) di essere in possesso di esperienza professionale specifica nell'esercizio di funzioni di livello dirigenziale nei settori e materie oggetto di selezione da almeno 3 anni (specificare tipologia e relativi riferimenti temporali) _____ :

e) di indicare il seguente esatto recapito al quale dovranno essere fatte pervenire, ad ogni effetto di legge, le eventuali comunicazioni inerenti la presente selezione:

(indicare in ordine di priorità e-mail (PEC); numero di fax; telefono; indirizzo postale completo di CAP)

f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni variazione che dovesse successivamente intervenire e riconoscere che il Comune di Dalmine non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato al punto precedente.

g) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di selezione nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

h) di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013;

i) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs. n. 165/2001.

j) di non avere subito condanne penali (in caso contrario dichiarare le condanne subite, anche a seguito di c.d. patteggiamento)

k) di non avere subito procedimenti disciplinari e di non essere a conoscenza di procedimenti disciplinari a proprio carico (in caso contrario dichiarare le sanzioni subite ed i procedimenti in corso)

l) di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;

m) di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che l'Amministrazione Comunale non è tenuta a procedere all'assunzione del soggetto che risulterà essere vincitore della selezione;

n) di allegare il proprio Curriculum in formato Europeo debitamente firmato, redatto secondo quanto richiesto dall'art.2 del presente Bando;

o) di allegare la fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

p) di allegare il nulla osta al trasferimento attraverso mobilità presso il Comune di Dalmine, o comunque impegnarsi ad acquisirlo entro 15 giorni dalla richiesta dell'ente pena lo scorrimento in graduatoria.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento manuale/informatico dei suoi dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003.

_____, li _____

(Firma)¹

¹ ALLEGARE CV IN FORMATO EUROPEO E FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'