

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Unione Terre d'Argine

N. 0001428 del 11/01/2014 - Partenza

08/07 - Amministrazione delle risorse umane



02700620140001428P10

**UNIONE TERRE D'ARGINE
CONCORSO PUBBLICO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

in esecuzione della Delibera G.C. dell'Unione delle Terre d'Argine n. 37 del 15/05/2013, e della Determinazione n. 4 del 10/01/2014,

rende noto

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato (fatto salvo in ogni caso il superamento positivo, dopo l'assunzione, del periodo di prova di 6 mesi effettivi) di:

N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, Cat. D/D1, presso l'Area dei Servizi Socio Sanitari dell'Unione delle Terre d'Argine, da espletare nel rispetto delle vigenti norme.

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, il Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Regioni-Autonomie Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 21.166,71 = lordi annui), dalla vacanza contrattuale (alla data odierna € 158,76 = lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 622,80 = lordi annui), dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono possedere i seguenti requisiti indispensabili, a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti:

1. Titolo di studio richiesto :

a) Titolo di studio:

- Diploma di Assistente sociale abilitante ai sensi DPR 15/01/1987, per coloro che erano già in servizio presso una pubblica amministrazione prima dell'entrata in vigore del decreto del Presidente della Repubblica;

- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 L. 19/11/90, n. 341;
- Laurea in scienze del servizio sociale – classe 6 (L) – DM 509/99
- Laurea in Servizio Sociale – classe L39 – DM 270/2004

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati, per lo svolgimento del ruolo di Assistente sociale) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.pdf

b) Iscrizione all'albo: è obbligatoria l'iscrizione all'Albo professionale di cui alla L. 84/93, Sezione B.

2. Essere:

- in possesso della cittadinanza italiana;
- in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Avvenuto compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del bando (ultimo giorno utile);
4. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri stati);
5. Non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Idoneità fisica all'impiego;
(in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso);
7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge (cui si darà corso nell'ordine, a parità di punteggio, come da allegato) dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in modo preciso e non generico.

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Non può essere accolta la domanda di ammissione al concorso eventualmente presentata da chi abbia compiuto 65 anni o da chi, anche di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità e similari.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (quindi entro la data di scadenza del bando).

La graduatoria potrà essere utilizzata per 36 mesi dalla data della sua approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, debitamente sottoscritte, redatte secondo lo schema ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi, e pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente", dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del 10/02/2014**.

Le domande dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Concorso pubblico – Assistente sociale";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati;
- via fax al n. **059/649662**.

Le domande spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 14/02/2014**, a pena di esclusione, per consentire l'espletamento delle prove entro le date stabilite.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle domande pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle domande in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione



digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante. Le domande di partecipazione, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita (se non di nazionalità italiana, il candidato dovrà dichiarare lo stato di nascita e l'adeguata conoscenza, da parte sua, della lingua italiana);
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni relative al concorso;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e della relativa data di conseguimento; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- iscrizione all'albo professionale, Sez B, con indicazione della Regione e della data di iscrizione;
- possesso della cittadinanza:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuale inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale ovvero eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e/o procedimenti penali pendenti e misure di prevenzione (specificandone la natura);
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego eventualmente instaurati con Pubbliche Amministrazioni diverse dall'Unione delle Terre d'Argine;
- livello di conoscenza di una o più lingue straniere, scelte tra inglese, francese, tedesco e spagnolo (indicando espressamente quella individuata per l'accertamento del livello di conoscenza in sede di selezione), da verificare assieme al livello di conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (soltanto a titolo esemplificativo: videoscrittura, fogli elettronici, database e gestione posta elettronica);
- eventuali titoli che diano diritto ad eventuale preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione).

La firma della domanda e' obbligatoria (essendo la mancanza di questa vizio non sanabile), ma la predetta, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi Mo – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che Lei liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la Sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce) contattando il Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente Pro-tempore, con sede in C.so A.Pio Carpi (Mo)Tel. 059 649677 Fax.059 649662.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni.
- Con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- Con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del D.Lgs. 196/2003 per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Le predette dichiarazioni dovranno comunque essere autocertificate prima di dare corso alla eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle predette, il candidato, oltre a doverne rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Non deve essere presentato alcun documento di merito, non essendo ciò espressamente richiesto dal bando.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere uniti:

1. **ricevuta in originale** attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 9.50 (al Tesoriere Comunale dell'Unione delle Terre d'Argine – Unicredit S.p.A. Sede di Carpi). In tutti i casi in cui non sia stata trasmessa se non in copia, dovrà essere consegnata prima di sostenere la prima prova (anche nel giorno stabilito per questa), essendo

la mancata consegna di questa ricevuta (così come l'omesso pagamento della tassa entro i termini) non sanabile e quindi motivo di esclusione dal concorso.

Il versamento relativo potrà essere effettuato (con precisazione, nella causale, che si riferisce a tassa di partecipazione a concorso e rimborso spese, specificando il tipo di concorso e il nome del candidato):

- Mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3;
- Mediante Bonifico bancario alla Tesoreria Comunale delle Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3 CODICE IBAN IT 76 K 02008 23307 000040600627.
- Direttamente presso la Cassa Economale del Comune di Carpi, in Corso A. Pio, n. 91, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì, giovedì e sabato, precisando che il versamento riguarda un concorso indetto dall'Unione delle Terre d'Argine, specificando il tipo di concorso.

In caso di bonifico on-line, sarà necessario allegare ricevuta riportante il codice CRO bancario attestante l'avvenuto pagamento.

2. **Fotocopia documento di identità** (qualora la domanda sia inviata per posta, via fax (al n. 059/649662) o via PEC, o venga consegnata da terzi, o non sia stata sottoscritta alla presenza dell'incaricato al ricevimento.
3. In caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegate copie delle certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
4. In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso.

Il candidato, se lo riterrà utile, potrà allegare eventuale copia dei documenti (autocertificando la conformità all'originale, se in copia), per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria (non essendo le predette riconoscibili d'ufficio).

I documenti di cui sopra dovranno essere descritti in calce alla domanda.

In nessun caso i candidati potranno fare riferimento a documenti acquisiti o a condizioni comunicate in altra circostanza, in particolare non a quelli presentati in relazione a diverso concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli, documenti, integrazioni e/o correzioni. Se inviati per posta, domanda e allegati viaggiano a rischio del candidato. L'Unione delle Terre d'Argine non si assume responsabilità per domande o allegati smarriti e/o non pervenuti in tempo utile al proprio Protocollo.

Eventuali regolarizzazioni della domanda saranno ammesse dalla Commissione, dopo la scadenza del termine, eccezionalmente solo per sanare vizi formali (in caso di omissione o incompletezza delle dichiarazioni prescritte).

Vizi non sanabili:

Le domande non sottoscritte (prive di firma) non potranno essere sanate e quindi non saranno ritenute valide per l'ammissione.

Inoltre non saranno sanabili a posteriori, le domande che, prima dell'inizio della prima prova, risulteranno ancora prive di ricevuta in originale attestante che il versamento della "tassa di concorso" è stato effettuato. E' onere del candidato produrre l'originale della predetta ricevuta.

MANSIONI E PROVE DI SELEZIONE

Le funzioni e le prove d'esame per il profilo a concorso sono le seguenti:

MANSIONI

Progettazione e gestione di interventi operativi, in risposta ai bisogni sociali individuali e collettivi, nella consapevolezza delle dinamiche relative ai flussi migratori e alle differenze di genere, in modo integrato con gli indirizzi impartiti al Settore e con la programmazione generale delle attività di questo, anche in collegamento con altri servizi dell'Amministrazione e in rapporto con Enti e istituzioni esterne, organismi associativi e della partecipazione decentrati sul territorio e con utenti privati. Attività di consulenza psicosociale ed intervento socioeducativo nei confronti dei singoli o di gruppi omogenei di utenti, con espressione di funzioni di sostegno e prevenzione a fronte di situazioni di disagio sociale. Predisposizione di interventi e incontri rivolti a gruppi, famiglie, singoli utenti. Svolgimento di attività di studio, ricerca, consulenza ed elaborazione di proposte per il servizio sociale di base. Attività di consulenza, informazione e istruttoria rispetto alla richiesta di nomina di Amministratore di sostegno e rapporti con il Giudice Tutelare del Tribunale ordinario e dei minorenni. Attività di consulenza e mediazione nell'ambito di rapporti intra ed extra familiari. Livelli di coordinamento, programmazione, controllo e verifica della attività socioassistenziale svolta da personale educatore e da operatori di base propri o da gestori diversi, all'interno di strutture, diurni, comunità alloggio, appartamenti protetti, servizi di assistenza domiciliare e centri di accoglienza. Controllo sulla qualità delle prestazioni svolte nei confronti degli utenti e dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi assegnati, da società appaltatrici di servizi e similari. Modalità di integrazione tra i diversi servizi sociosanitari e di svolgimento delle attività amministrative connesse all'esercizio della professione. Attività di segretariato, di filtro, di attenzione a possibili eventi critici e/o di violenza e stalking, di formazione, o informazione e attuazione di proposte di migliore o diverso utilizzo delle risorse assegnate. Collaborazione in generale allo svolgimento delle funzioni di aggiornamento e formazione professionale degli operatori del Settore. Collaborazione allo svolgimento di compiti di vigilanza sul funzionamento delle strutture e dei servizi pubblici e privati di assistenza sociale presenti sul territorio e alla individuazione di soluzioni efficaci e innovative sia per le nuove problematiche che per quelle già presenti.

PROVE D'ESAME

Prima Prova scritta

La prova consiste nella somministrazione di test. Il test sarà composto da una serie di domande a carattere attitudinale intese a verificare la capacità verbale, l'efficienza mentale e la capacità di ragionamento dei candidati e da una serie di domande di carattere professionale intese a verificare la specifica conoscenza delle materie oggetto delle prove d'esame.

La valutazione della prova è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 30 punti per la valutazione della prova. Il punteggio conseguito nel test, prima dell'identificazione dell'estensore della prova, tiene conto, in rapporto al numero di domande predisposte, di ogni risposta corretta, di ogni risposta errata, di ogni risposta saltata e di ogni risposta omessa. Il punteggio così conseguito è trasformato in 30esimi mediante apposita formula che tiene conto della media dei punteggi grezzi attribuiti. Successivamente si procederà all'abbinamento delle singole schede, contenenti le risposte fornite dal candidato, con le generalità dell'estensore.

La valutazione del test è effettuata con l'ausilio di esperti e con procedure informatizzate che garantiscono obiettività nella valutazione e l'anonimato dell'estensore. Prima di iniziare la prova ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento del test.

Prima dell'inizio della prova, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento (es. Carta d'identità, Patente auto). Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Al termine della prima prova scritta verrà comunicata l'ammissione alla seconda prova scritta.

E' fatto obbligo, pertanto, ai candidati, di attendere la fine della correzione della prima prova scritta per ricevere la comunicazione.

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che avranno sostenuto nella prima prova scritta un punteggio non inferiore a 18/30.

Seconda Prova scritta

La prova consiste nello svolgimento di alcune domande a risposta aperta sulle materie d'esame.

La valutazione della prova è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 30 punti per la valutazione della prova.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore ai 6/10 (18/30) e una valutazione media tra le due prove non inferiore ai 7/10 (21/30), nei termini stabiliti nel Regolamento concorsuale vigente.

Comunicazione dell'esito delle prove scritte e della convocazione alla verifica della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse, oltre alla data esatta della prova orale, verrà inviata in ogni caso a ogni candidato ammesso alla prova orale con preavviso di almeno 5 giorni liberi.

Verifica della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse:

Consiste in una prova pratico teorica volta ad accertare la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese, tedesco, francese e spagnolo e la conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse: soltanto a titolo esemplificativo, videoscrittura, fogli elettronici, database e gestione posta elettronica.

Prova Orale:

La prova orale verrà svolta a gruppi, sarà finalizzata non solo alla valutazione delle conoscenze ma anche delle capacità e delle attitudini dei candidati a rivestire il profilo professionale messo a concorso e si articolerà in:

- a) auto presentazione del candidato;
- b) osservazione di una dinamica di gruppo derivante da una simulazione di ruolo nell'ambito delle materie di esame;
- c) discussione e approfondimento della prova scritta con formulazione di domande tecniche vertenti sulle materie indicate nel bando di concorso.

Materie d'esame

- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali con particolare riferimento alle competenze ed al ruolo del Comune
- Teoria e pratica del Servizio Sociale rispetto ai principali problemi sociali emergenti: anziani, handicap, minori, stranieri ed adulti in difficoltà
- Significato e valore delle tematiche del lavoro di rete e comunità territoriale nel contesto di un'azione sociale positiva
- Le modalità di gestione dei servizio socio-assistenziali
- Metodi e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento all'analisi della domanda, al lavoro sul caso, al lavoro di gruppo, ai rapporti interdisciplinari
- Principi e fondamenti del servizio sociale professionale
- Cenni sul codice deontologico dell'Assistente Sociale
- Ordinamento degli Enti Locali (limitatamente agli Organi di Governo, Segretario Comunale, funzioni e responsabilità della dirigenza), principali uffici e servizi comunali;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego e diritti ed obblighi dei pubblici dipendenti ;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto dell'immigrazione.

Prova di accertamento della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse

La prova di accertamento verte sui seguenti argomenti:

- 1) Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database e gestione posta elettronica);
- 2) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra il francese, l'inglese, il tedesco e lo spagnolo;

Punteggi

I punteggi delle prove d'esame sono espressi in trentesimi.

In particolare, nei termini stabiliti dal Regolamento concorsuale vigente:

- conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore ai 6/10 (18/30) e una valutazione media tra le due prove non inferiore ai 7/10 (21/30), nei termini stabiliti nel Regolamento concorsuale vigente.
- tutti i candidati ammessi alla prova orale dovranno effettuare la verifica della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse. I candidati che supereranno l'accertamento saranno ammessi alla prova orale.
- la prova orale si intenderà superata solo da coloro che avranno conseguito un punteggio di almeno 7/10 (21/30).
- il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prima prova scritta, nella seconda prova scritta e nella prova orale. **Sarà quindi espresso in 90esimi**. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno punti 63 su 90.

Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove concorsuali e agli esiti delle prove orali saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet dell'Unione Terre d'argine www.terredargine.it sotto il link "Amministrazione Trasparente". Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, precedute da avviso telegrafico. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Calendario prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PRIMA PROVA SCRITTA

- La **prima prova scritta** si terrà il **20/02/2014**, alle ore **9.00** presso il **Circolo Polisportiva di Campogalliano, situato in Via Mattei, 15/4, a Campogalliano** (a questa gli iscritti al concorso, se non esclusi con comunicazione in tal senso, devono intendersi automaticamente convocati e dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, oltre che della ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso, se non già consegnata, nonché della eventuale integrazione/rettifica della domanda richiesta come condizione per l'ammissione).

Chi non si presenterà verrà considerato rinunciataro e pertanto sarà escluso dal concorso.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova, come chi, ammesso con riserva, non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda.

Al termine della prima prova scritta verrà comunicata l'ammissione alla seconda prova scritta.

E' fatto obbligo, pertanto, ai candidati, di attendere la fine della correzione della prima prova scritta per ricevere la comunicazione.

SECONDA PROVA SCRITTA:

- La **seconda prova scritta** si terrà il **24/02/2014**, alle ore **9.30** presso il **Circolo Polisportiva di Campogalliano, situato in Via Mattei, 15/4, a Campogalliano.**

Chi non si presenterà verrà considerato rinunciataro e pertanto sarà escluso dal concorso.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova.

Comunicazione dell'esito della prova scritta e della convocazione alla verifica della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse, oltre alla data esatta della prova orale, verrà inviata in ogni caso a ogni candidato ammesso alla prova orale con preavviso di almeno 5 giorni liberi.

In caso di alto numero di candidati, la data e la sede delle prove scritte potranno subire delle variazioni, che saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione delle Terre d'Argine, dopo la scadenza del bando, al seguente indirizzo: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente". Pertanto i candidati prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di variazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

VERIFICA DELLA CONOSCENZA DI UNA LINGUA STRANIERA E DELL'USO DEGLI STRUMENTI E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE:

- La **verifica della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse** si svolgerà il **12/03/2014**, dalle ore **08.30** presso la Sala del Giardino di Levante, al 2° piano della Sede di C.so A. Pio, 91, a Carpi.

Tutti i candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi anche nella data e nella sede sopraindicata per effettuare la verifica della conoscenza di una lingua straniera e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Chi non si presenterà verrà considerato rinunciataro e pertanto sarà escluso dal concorso.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova.

Al termine della suddetta verifica, sarà comunicata l'ammissione alla successiva prova orale.

PROVA ORALE:

- La **Prova orale** si svolgerà il **18/03/2014**, dalle ore **08.30**, con proseguimento (in caso di alto numero di candidati) il **19/03/2014**, dalle ore **08.30**, presso la Sala del Giardino di Levante, al 2° piano della Sede di C.so A. Pio, 91, a Carpi.

Chi non si presenterà verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso.
Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova.

In caso di numero così elevato di partecipanti da presupporre l'aggiunta di ulteriori giornate, la predetta programmazione potrà essere integrata. La Commissione potrà comunque decidere di svolgere tutte le prove orali in un unico giorno tra quelli indicati nel caso in cui il numero degli ammessi all'orale lo consenta.

La Commissione di concorso, costituita da tre esperti di cui uno con funzioni di Presidente, sarà integrata al bisogno, su valutazione del Presidente della Commissione, da esperti di lingua straniera e informatica, per gli accertamenti prescritti nella conoscenza delle predette materie, durante la specifica seduta. Si avvarrà inoltre di strumenti a lettura ottica per la correzione delle prove scritte e dell'ausilio di esperti per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione giudicatrice deciderà sull'ammissione al concorso degli aspiranti iscritti allo stesso, sulla scorta delle norme regolamentari cui il presente bando fa rimando.

Provvederà quindi allo svolgimento delle prove e alla formazione della graduatoria di merito in cui verranno inseriti nell'ordine dei punteggi ottenuti i candidati che avranno superato positivamente le prove.

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, prodotti e/o richiamati (nei termini previsti dalla vigente legislazione), **purché adeguatamente e singolarmente esposti e richiamati in modo esplicito per il predetto fine, all'interno della domanda di concorso.** Qualora ricorressero le condizioni per stabilire la priorità a parità di merito, in assenza di espressa segnalazione di titoli a tale fine, si farà precedere il concorrente più giovane di età (a norma di legge).

I criteri di preferenza cui fare riferimento, diversi dall'età, sono indicati in calce al bando. Gli stessi hanno valenza (in termini di priorità/preferenza) nell'ordine ivi riportato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resterà valida per il **periodo di tre anni dalla sua data di approvazione**, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla stessa potranno attingere per la copertura dei propri posti vacanti sia l'Unione delle Terre d'Argine sia i Comuni aderenti, come da convenzione in atti di prot. Gen.le col n. 40955 del 28/12/2011.

I vincitori utilmente collocati in graduatoria, ai fini della stipula dei contratti di assunzione a tempo indeterminato, saranno tenuti a produrre autocertificazione del titolo di studio posseduto nonché, per i candidati di sesso maschile, copia dell'eventuale foglio matricolare e dello stato di servizio (se già tenuti a prestare servizio militare), o esito di leva per gli altri (potendo quest'ultimo essere sostituito da autocertificazione, da documentare eventualmente prima dell'assunzione).

I nominati, in quanto dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione delle Terre d'Argine o di uno dei Comuni ad essa aderenti, possono essere mantenuti o assegnati nel pubblico interesse a svolgere la loro attività presso qualsiasi Settore presente sul territorio dell'Unione o dei Comuni costituenti o

aderenti alla stessa, o di qualsiasi Istituzione o Fondazione o forma di gestione cui i predetti aderiscano, potendo anche essere assegnati o trasferiti alle dipendenze dei soggetti, cui sia trasferita la gestione dei servizi in cui sono inseriti.

Qualora risultasse discordanza tra i dati autocertificati e/o dichiarati e le certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, l'assunzione verrà annullata (o potrà essere non perfezionata).

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento della immunità da condanne penali e della assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica della idoneità fisica dei neominandi, in rapporto alle mansioni specifiche, presso il Medico del Lavoro incaricato, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto dell'Unione e ai vigenti Regolamenti dell'Unione delle Terre d'Argine.

L'assunzione sarà predisposta nel rispetto di tutela della privacy per il vincolo di riservatezza nei confronti di qualsiasi informazione o notizia acquisita ed elaborata per effetto del rapporto di lavoro.

I candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Dotazione Organica e Reclutamento del Personale per il ritiro degli eventuali documenti presentati a corredo delle domande entro tre mesi dal termine del concorso.

Scaduto detto termine, per motivi di carattere organizzativo, i documenti verranno archiviati.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i candidati potranno rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi (Tel. **059/649687 – 676 – fax n. 059/649662**). Il bando sarà disponibile anche presso il "Qui città" di Via Berengario n. 4 a Carpi e sarà pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente".

L'Amministrazione si riserva di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di ridurre il numero dei posti a concorso o anche di revocare il concorso, per motivi di pubblico interesse (alla data attuale non noti) o per disposizioni normative o amministrative che non consentano alla stessa di procedere oltre.

I candidati che presenteranno domanda in base al presente bando, per il solo fatto di fare riferimento a questo, accetteranno il contenuto del medesimo e delle norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

Il bando è pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente", e agli Albi dei quattro Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera e della stessa Unione.

Il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Elisa Levizzani, Funzionario Coordinatore del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 10/01/2014


IL DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
Dott. Enrico Piva

Note: In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età (L. 191/98)

MODELLO DI DOMANDA – DA COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI

Al Dirigente del Settore
Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane
dell'Unione Terre d'Argine
Dott. Enrico Piva

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ Cap _____

in Via _____ n. _____ N.ro di telefono _____

Indirizzo PEC o e-mail _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____ n. _____ cap _____

_____ Città _____ Prov. _____ N.ro di telefono _____

CHIEDE

DI POTER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO, A N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, INDETTO DALL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE, IN DATA 11/01/2014, PROT. UNIONE N. 1428.

Dichiara

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e in generale delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

Di essere in possesso della cittadinanza :

italiana

del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

Solo per cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea:

del seguente Stato _____ (familiare del Sig. _____ -
indicare grado di familiarità _____ - cittadino dello Stato _____),
titolare:

del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nello Stato _____,
rilasciato da _____, di _____, il _____; **(allegare
certificazione)**

di essere iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea _____

di essere iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

di essere in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
rilasciato da _____, di _____, il _____; **(allegare
certificazione)**

di essere in possesso dello status di rifugiato riconosciuto da _____
_____ in data _____

(allegare certificazione)

di essere in possesso dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____
_____ in data _____

(allegare certificazione)

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____,

o

- DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di avere assolto gli obblighi militari, o di non averli assolti in quanto _____

Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- _____, conseguito presso l'istituto _____ di _____ nell'anno scolastico _____ durata del corso di studi _____ anni;
- _____, conseguito presso l'istituto _____ di _____ nell'anno scolastico _____ durata del corso di studi _____ anni;
- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equipollente al titolo _____ con decreto di _____ n. _____

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:

- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con decreto di _____ n. _____;
- di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;
- di essere iscritto all'**Albo professionale** di cui alla L. 84/93, della regione di _____, nella sez. _____, dal _____ a tutt'oggi;
- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di preferenza:

di voler sostenere la "prova di lingua straniera" nella seguente lingua: _____ (scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo)

di avere conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse

DI NON AVERE riportato condanne penali o DI AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

DI NON ESSERE o DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

di non aver mai prestato servizio precedentemente presso altro Ente Pubblico

di aver prestato servizio in precedenza presso altro Ente pubblico (precisare quale) _____, con risoluzione del rapporto di lavoro dovuta a:

- scadenza del termine per assunzione temporanea
- dimissioni
- destituzione
- licenziamento
- altro _____

di lavorare attualmente presso _____, con assunzione dal _____ al _____

di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso

(in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso): _____ (dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso e parziale rimborso spese di complessivi € 9.50 al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – UNICREDIT BANCA SPA - Sede di Carpi, P.zza Martiri, 3;

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile della Risorse Umane nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in C.so A.Pio - Carpi (Mo) , tel. 059 649677, fax 059 649662

Prende atto che dovrà presentarsi alla prima prova scritta nella data fissata munito di idoneo documento di identità (ed eventualmente dell'originale del versamento della tassa di concorso e di regolarizzazione della domanda);

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- A. Ricevuta **in originale** comprovante il versamento della tassa di concorso e di parziale rimborso spese da € 9,50 da intestare al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – Unicredit Banca (**obbligatoria**);
- B. Fotocopia documento di identità;
- C. Fotocopia di eventuali titoli che a norma di legge diano diritto di preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, per la precisione, i seguenti: _____;
- D. Fotocopia di eventuali certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- D. Fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso.

Data _____

Firma _____

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

- 1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :
- dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- 3.L'interessato ha diritto di ottenere:
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta,
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.