



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

*Delegato per la gestione
del personale del*

COMUNE DI CARPI

Unione Terre d'Argine
N. 0002835 del 21/01/2014 - Partenza

03700620140002835P10



03700620140002835P10

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE - AREA DELLA
DIRIGENZA - COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI
PRESSO IL COMUNE DI CARPI**

mediante mobilità fra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001
riservato a dipendenti a tempo indeterminato di un ente pubblico
di cui all'art. 1 – comma 2- del D.Lgs. n. 165/2001
Titolari di un rapporto di lavoro dirigenziale a tempo indeterminato

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

In esecuzione di delibera di Giunta del Comune di Carpi n. 52 del 29.04.2013, di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2013/2015, di Delibera di Giunta del Comune di Carpi n. 2 del 08.01.2014, di attuazione del programma di fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015, e di determinazione dirigenziale n. 31 del 20/01/2014;

rende noto che:

questa Amministrazione, per conto del Comune di Carpi, ha stabilito di coprire

N. 1 posto di DIRIGENTE con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

mediante mobilità fra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

Il Dirigente, che potrà essere assunto mediante mobilità fra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, potrà ricevere un incarico dirigenziale di direzione di una delle strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente e in funzione della struttura vigente.

Si rende noto che la struttura organizzativa di primo livello del Comune di Carpi è attualmente articolata come segue:

FUNZIONI DIRIGENZIALI

- AFFARI GENERALI - SERVIZI DEMOGRAFICI
- AMBIENTE
- LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE – PATRIMONIO
- RESTAURO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE
- CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
- ATTIVITA' ECONOMICHE
- PIANIFICAZIONE E SVILUPPO URBANISTICO
- ONORANZE FUNEBRI

FUNZIONI DI SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE

- FINANZE - BILANCIO - CONTROLLO DI GESTIONE
- GABINETTO DEL SINDACO
- COMUNICAZIONE
- SVILUPPO ORGANIZZATIVO, FORMAZIONE E QUALITA'



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

*Delegato per la gestione
del personale del*

COMUNE DI CARPI

Inoltre i medesimi dirigenti potranno essere chiamati a dirigere altre strutture di minore dimensione dell'Unione Terre d'Argine o dei comuni costituenti l'Unione stessa, mediante convenzione tra enti.

In particolare attualmente, per quanto riguarda le funzioni dirigenziali gestite mediante convenzione tra il Comune di Carpi e l'Unione medesima, si annoverano:

- CENTRO EDUCAZIONE AMBIENTALE
- UFFICIO VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE
- SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO
- SPORTELLO INTERCOMUNALE DI ACCOGLIENZA TURISTICA
- SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
- UFFICIO INTERCOMUNALE DI VIGILANZA DEI LOCALI E PUBBLICO SPETTACOLO
- PROTOCOLLO ED ATTI AMMINISTRATIVI
- PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA
- COMUNICAZIONE

CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Al Dirigente, assunto mediante mobilità tra Enti ai sensi art. 30 del D.Lgs. 165/2001, potranno quindi essere assegnate responsabilità dirigenziali diversificate. Lo stesso dovrà, pertanto, possedere le competenze gestionali, organizzative e tecniche, tipiche della funzione dirigenziale e necessarie a consentirgli la gestione di uno qualsiasi dei Settori dell'Ente.

Il Dirigente ricercato svolge le funzioni dirigenziali tipiche, descritte dalla normativa vigente e richiamate dall'art. 9 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Si occupa di sovrintendere alla gestione dei Settori, Servizi specifici, anche inclusi in diversi Settori, ovvero di altre unità organizzative, di progetto, intersettoriali o di supporto, istituite per il raggiungimento degli obiettivi correlati agli indirizzi e ai programmi assunti dagli Organi di Governo dell'Ente. Il Dirigente esercita le competenze di carattere gestionale attribuite dalle Leggi vigenti, dallo Statuto o per delega del Sindaco, compresa l'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non espressamente attribuiti dalla Legge o dallo Statuto alle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di Governo dell'Ente.

Il Dirigente coordina un gruppo di lavoro eterogeneo, in cui, oltre ai dipendenti dell'Amministrazione del Comune di Carpi, possono essere inseriti dipendenti di altri Enti in distacco che seguono i Servizi afferenti la gestione associata. Si relaziona con gli altri settori dell'Ente di riferimento e con numerosi soggetti esterni.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza delle materie negli ambiti amministrativo-finanziario;
- conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- conoscenze in materia di gestione e amministrazione del personale assegnato;
- conoscenze in materia di organizzazione di strutture complesse

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie e strumentali sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

*Delegato per la gestione
del personale del*

COMUNE DI CARPI

afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.

- capacità di *governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- capacità di *gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- capacità di *essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Carpi tutti i dipendenti a tempo indeterminato di un ente pubblico di cui all'art. 1 – comma 2- del D.Lgs. n. 165/2001 titolari di un rapporto di lavoro dirigenziale ed in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale afferente all'area sociale o umanistica;
- Esperienza professionale: Esperienza almeno quinquennale in posizione dirigenziale nel settore pubblico;
- Non essere rinviato a giudizio o condannato per un reato contro la pubblica amministrazione;
- Non avere subito una sanzione disciplinare nell'ultimo biennio o non avere aperto a proprio carico un procedimento disciplinare.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per i Dirigenti da selezionare a mezzo del presente Avviso, il trattamento economico ex art. 3 CCNL 03.08.2010 Dirigenza Regioni – AA.LL. è il seguente:

- Stipendio TABELLARE: € 43.310,90 annui lordi (comprensivo della 13' mensilità);
- Indennità vacanza contrattuale: € 262,08 annui lordi (su 13 mensilità);
- Retribuzione di POSIZIONE, in funzione della dimensione organizzativa dell'incarico dirigenziale conferito e comunque nel rispetto della normativa vigente.
- Retribuzione di RISULTATO: una percentuale non superiore al 25% della retribuzione di posizione, ai sensi di CCNL e CCDI;

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita manifestazione di interesse redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento (carta d'identità, patente di guida, etc...) **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 06/02/2014**, con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

*Delegato per la gestione
del personale del*

COMUNE DI CARPI

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Mobilità volontaria – Dirigente";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato Pdf;
- via fax al n. **059/649662**.

Avviso e modulo di manifestazione di interesse, oltre che consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente", potranno essere ritirati presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine (C.so A. Pio, 91, a Carpi).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di spedizione a mezzo raccomandata potranno essere accolte solo manifestazioni di interesse pervenute entro il 10/02/2014. La mancata presentazione della manifestazione entro il suddetto termine comporta l'esclusione dalla selezione (in caso di trasmissione tramite raccomandata farà fede la data apposta dall'ufficio postale accettante).

In calce alla manifestazione di interesse deve essere apposta la firma del candidato. **La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.**

N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la manifestazione di interesse - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante. Le manifestazioni di interesse, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le manifestazioni di interesse trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La manifestazione di interesse deve essere compilata utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito,
- numero telefonico;
- denominazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- incarico dirigenziale attualmente assegnato e trattamento economico in godimento;
- possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità;
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs.

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

*Delegato per la gestione
del personale del*

COMUNE DI CARPI

39/2013 (dichiarazione che dovrà essere ripetuta al momento dell'eventuale assunzione):

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere svolto, nei due anni precedenti la data odierna, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dal Comune di Carpi;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non avere fatto parte nei due anni precedenti la data odierna, della Giunta o del Consiglio del Comune di Carpi;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Carpi;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 e 12, c. 4, del D.Lgs. n 39/2013, di non essere Amministratore in enti di diritto privato controllati dal Comune di Carpi;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs. n 39/13, di non essere Presidente o Amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dal Comune di Carpi.

La manifestazione di interesse deve essere corredata dei seguenti documenti:

- 1- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2- curriculum vitae;
- 3- dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative;
- 4- nulla-osta, anche di massima, rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento al Comune di Carpi (qualora **appartenente ad un comparto diverso** da quello delle Regioni – Autonomie Locali),

oppure

dichiarazione di disponibilità del candidato, **qualora trattasi di un dirigente dell'area II** (Regioni ed Autonomie Locali), alle dimissioni dall'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 16 CCNL Area della dirigenza, Comparto Regioni – Enti locali, 23/12/1999.

SELEZIONE

La fase selettiva è svolta dalla Commissione esaminatrice, composta dal Segretario Generale e dal Direttore Generale del Comune di Carpi oltrechè dal Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, delegato per la gestione del personale dei Comuni alla stessa aderenti.

La Commissione esaminatrice ammetterà le candidature al colloquio selettivo, non impegnativo ne' per i candidati, ne' per l'Amministrazione, in base al contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum formativo professionale.

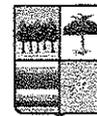
Resta ferma la facoltà del Comune di non selezionare alcuno dei candidati nel caso in cui ritenga che nessuno abbia caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

La selezione avverrà sulla base:

- **della valutazione delle competenze, sia di natura tecnica che trasversali richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente avviso, attraverso una prova orale;**
- **dell'esperienza e della professionalità maturata rilevata dal curriculum vitae.**

Sarà finalizzato ad accertare la congruità della professionalità posseduta alle caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire.

La valutazione del curriculum terrà conto dell'esperienza professionale maturata, dei titoli di studio e specializzazioni nonché della formazione del candidato.



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

*Delegato per la gestione
del personale del*

COMUNE DI CARPI

I candidati saranno convocati alla selezione tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda di partecipazione, con un preavviso minimo di 10 gg..

Il candidato che non si presenti alla selezione nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo a svolgere il ruolo dirigenziale descritto sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Si avvisa specificamente che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/01.

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà disposta, su proposta del **Segretario Generale**, con provvedimento del Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, entro il 1° semestre 2014, salvo sopravvenuti motivi che richiedano il differimento.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento in funzione delle proprie esigenze organizzative e tenendo conto di eventuali sopravvenuti motivi che richiedano il differimento al 2° semestre 2014.

L'Unione delle Terre d'Argine, per conto del Comune di Carpi, si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio n. 91, Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che il candidato liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce alla domanda di partecipazione) contattando il Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente Pro-tempore, con sede in C.so A.Pio Carpi (Mo) Tel. 059 649677 Fax.059 649662.

La firma apposta in calce alla manifestazione di interesse varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine, che opera per conto del Comune di Carpi, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del presente avviso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di selezione e di successiva attivazione delle assunzioni.
- Con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- Con vincolo per il dipendente eventualmente assunto, al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del D.Lgs.196/2003 per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

*Delegato per la gestione
del personale del*

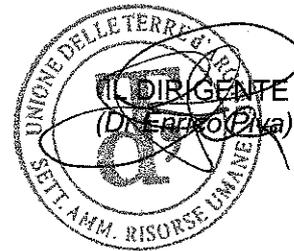
COMUNE DI CARPI

ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Il presente avviso è disponibile sul Sito Internet: <http://terredargine.it/>; lo stesso può essere ritirato presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi).

Il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Elisa Levizzani, Funzionario Coordinatore del Settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore stesso (Tel. 059/649687 - 676).

Carpi, 20 gennaio 2014



SCHEMA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Corso Alberto Pio, 91
CARPI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente a _____ prov. _____, C.A.P. _____
Via _____ tel. N. _____
Indirizzo e-mail _____

indica di seguito

L'INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso _____
Via _____ n. _____ cap _____
Città _____ Prov. _____ Tel. N. _____

Dipendente a tempo indeterminato quale _____
presso _____
dal _____, con incarico Dirigenziale di _____;

DICHIARA

di essere interessato alla procedura di mobilita' esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di Carpi in un posto di Dirigente.

Dichiara inoltre, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(**BARRARE** con una crocetta i requisiti posseduti)

di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso di mobilita' esterna;

di essere in possesso del titolo di studio di:

conseguito presso _____,
nell'anno accademico _____ durata corso di studi _____ anni

di avere maturato un'esperienza almeno triennale di Dirigente (per il periodo _____)
- presso l'Ente _____,
con incarico di _____,
col seguente trattamento economico _____;

DI NON AVERE subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;

DI NON ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n 39/2013, di non avere svolto, nei due anni precedenti la data odierna, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dal Comune di Carpi;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non avere fatto parte nei due anni precedenti la data odierna, della Giunta o del Consiglio del Comune di Carpi;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c. 2, del D.Lgs. n 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Carpi;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 e 12, c. 4, del D.Lgs. n 39/2013, di non essere Amministratore in enti di diritto privato controllati dal Comune di Carpi;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, c. 1, del D.Lgs. n 39/13, di non essere Presidente o Amministratore delegato in enti di diritto privato controllati dal Comune di Carpi;

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine e i Comuni alla stessa aderenti, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile della Risorse Umane nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in C.so A.Pio - Carpi (Mo) , tel. 059 649677, fax 059 649662.

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- A. Fotocopia documento di identità;
- B. Curriculum formativo e professionale.
- C. Nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso il Comune di Carpi, **oppure** dichiarazione di disponibilità del candidato, **qualora trattasi di un dirigente dell'area II** (Regioni ed Autonomie Locali), alle dimissioni dall'ente di appartenenza ai sensi del comma 10 dell'art. 31 CCNL 10/04/1996 (dimissioni con preavviso pari a quattro mesi).
- D. Dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, nella quale si attesti che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità, secondo le vigenti disposizioni normative

Data _____

Firma _____

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3.L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta,
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.