



**Comune di Fiorano Modenese
(Provincia di Modena)**

Prot. n. 1329/2014

Fiorano Modenese, lì 30/01/2014

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN
POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE
POSIZIONE DI LAVORO: ASSISTENTE SOCIALE - Cat. D1**

Vista la Determinazione Dirigenziale Prot. interno del Serv. "Personale ed Organizzazione" n. 5 del 30/01/2014

si rende noto che

è indetta selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Sociale" posizione di lavoro "ASSISTENTE SOCIALE" Cat. D1.

Si precisa che l'effettiva copertura del posto a tempo indeterminato a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato e, in particolare, all'esito negativo della procedura attivata dall'Ente e attualmente in fase di decorso dei termini, per i fini di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001 (ricollocazione del personale in disponibilità).

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. Laurea triennale di cui alla classe 6 del D.M. 4.08.2000 o alla classe L 39 del D.M. 16.03.2007 o lauree magistrali di cui alla classe LM 87 e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9.07.2009

oppure

Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e successive modificazioni. (Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti)

2. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

Ai fini dell'Ammissione al concorso è sufficiente autocertificare almeno l'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione all'Albo. In questo caso l'effettiva assunzione in servizio sarà subordinata alla presentazione del formale certificato di iscrizione all'Albo medesimo.

3. Patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
4. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/200;
5. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
6. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
7. Idoneità fisica a svolgere le mansioni previste per il posto. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in base alla normativa vigente;
8. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
9. Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere:

- redatta su carta semplice
- indirizzata al Comune di Fiorano Modenese;
- firmata personalmente dal candidato (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma).

ATTENZIONE: si ricorda che la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a)** il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico;
- b)** il codice fiscale;
- c)** il titolo di studio posseduto con l'indicazione:
 - dell'anno accademico in cui è stato conseguito
 - della Facoltà che lo ha rilasciato

Si precisa che:

- per le lauree del Nuovo Ordinamento è necessario indicare la classe MIUR di appartenenza. Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a

quelli indicati, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

- per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve allegare la dichiarazione di riconoscimento del titolo di studio ai titoli italiani secondo le disposizioni di legge vigenti.

d) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

e) il possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e la disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;

f) il possesso di cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e 3 bis del d.lgs 165/2001;

g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza)

h) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione o eventuale archiviazione del procedimento;

i) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del d.lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

j) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;

k) la posizione nei confronti degli obblighi di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

l) la lingua straniera prescelta (tra inglese e francese) al fine dell'accertamento della conoscenza;

m) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito;

n) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;

o) i portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Ogni variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata per iscritto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, indirizzata al Comune di Fiorano Modenese, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio "Personale ed Organizzazione" Piazza C. Menotti N. 1 - 41042 FIORANO MODENESE (MO), oppure all'Ufficio Protocollo Piazza C. Menotti N. 1 - 41042 FIORANO MODENESE (MO), negli orari di apertura al pubblico;
- con raccomandata A.R. ad uno degli indirizzi sopra precisati;

- mediante fax al numero 0536/832446
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata in formato pdf all'indirizzo PEC del Comune di Fiorano Modenese: **comunefiorano@cert.fiorano.it**;
(la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Attenzione: se la domanda è presentata da persona diversa dal candidato o inviata mediante servizio postale o fax, o inoltrata mediante PEC, dovrà essere allegata anche la fotocopia di un documento valido di identità del candidato.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, consegnata a mano, tramite posta elettronica certificata (PEC), a mezzo posta o a mezzo fax secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre il **17 Marzo 2014**.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. A nulla varranno eventuali ritardi del servizio postale.

Nel caso di inoltro tramite fax sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando ai seguenti numeri telefonici: 0536/833261/833244.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errate spedizioni.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito e comunicato dall'Amministrazione.

Sono considerate irregolarità sanabili: imperfezioni (per incompletezza o irregolare formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti;

Non sono sanabili: omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione dispone sin da ora l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere, successivamente alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

COMMISSIONE GIUDICATRICE - TIPOLOGIA DELLE PROVE D'ESAME E RELATIVO CALENDARIO

A) COMPOSIZIONE COMMISSIONE

La selezione per soli esami sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri).

Il punteggio attribuito ai candidati in ciascuna prova sarà quindi espresso in trentesimi. Le prove si intendono superate con una votazione minima in ciascuna prova di 21/30.

B) TIPOLOGIA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame comprendono due prove scritte ed una prova orale.

1° PROVA SCRITTA (preselezione): quesiti a risposta multipla e/o sintetica sulle materie previste nella prova orale.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30. Il candidato per accedere alla seconda prova scritta dovrà ottenere in questa prova un punteggio minimo di 21/30.

2° PROVA SCRITTA: una o più domande a risposta aperta sulle materie previste nella prova orale.

Punteggio massimo attribuibile: 30/30. Il candidato per superare la 2° prova scritta dovrà ottenere un punteggio minimo di 21/30 potendo così effettuare/accedere alla prova orale.

PROVA ORALE sulle seguenti materie:

- 1) Legislazione nazionale, regionale e locale sulle tematiche sociali e socio sanitarie;
- 2) Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- 3) Metodologia del servizio sociale in particolare riferimento alle problematiche relative al lavoro di rete, alle situazioni complesse e al lavoro di comunità;
- 4) Organizzazione e Programmazione dei servizi: teorie e metodi di pianificazione del sistema locale e comunitario con particolare riferimento alle politiche di integrazione e coesione;
- 5) Analisi e discussione di situazioni problematiche ordinariamente trattate e gestite nei servizi;
- 6) Conoscenze fondamentali nel campo della sociologia, psicologia, diritto, economia, psichiatria e organizzazione del lavoro;
- 7) Elementi in materia di tutela della Privacy (d.lgs 196/2003 e successive modificazioni);
- 8) Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali
- 9) Principi in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001)
- 10) Elementi in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. 241/1990)

L'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (Francese/inglese) e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art.37 d.lgs 165/2001).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

ATTENZIONE: Il punteggio finale sarà dato ESCLUSIVAMENTE dalla somma delle votazioni conseguite nella 2° prova scritta e nella prova orale.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove (1° e 2° prova scritta e prova orale) si svolgeranno nelle seguenti date:

1° prova scritta (preselezione): **20 MARZO 2014**

2° prova scritta (potranno sostenerla esclusivamente quanti avranno superato la prova preselettiva con almeno 21/30): **26 MARZO 2014**

prova orale (potranno sostenerla esclusivamente quanti avranno superato anche la 2° prova scritta con un punteggio minimo di 21/30): **03 APRILE 2014**

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento, sono sin da ora chiamati a sostenere la 1° prova scritta (preselezione) il giorno **20 MARZO 2014**. Sarà pertanto cura dei candidati accertarsi del luogo e ora di svolgimento della 1° prova scritta (preselezione) consultando a partire dal 10.03.2014:

- il sito internet del Comune di Fiorano Modenese: **www.comune.fiorano-modenese.mo.it->bandi di gara e concorsi -> bandi di concorso -> Personale oppure**
- l'Albo on line del Comune di Fiorano Modenese

L'indicazione della data delle prove sopra indicate ha valore di notifica a tutti gli effetti. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

I candidati potranno verificare l'ammissione alla 2° prova scritta ed alla prova orale, l'ora e la sede di svolgimento delle stesse, consultando:

- il sito internet del Comune di Fiorano Modenese: **www.comune.fiorano-modenese.mo.it->bandi di gara e concorsi -> bandi di concorso -> Personale oppure**
- l'Albo on line del Comune di Fiorano Modenese

Si ribadisce che ogni comunicazione inerente il concorso in questione sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione all'Albo pretorio del Comune di Fiorano Modenese e/o pubblicazione sul sito internet del Comune: **www.comune.fiorano-modenese.mo.it;**

FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria della selezione sarà formulata sull'esito delle prove selettive e verrà approvata con determinazione dirigenziale pubblicato all'Albo Pretorio on-line: **www.comune.fiorano-modenese.mo.it.**

Come indicato nel vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi art. 56, a parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai

candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza e di precedenza elencati nel comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

L'Amministrazione procederà alla nomina dei vincitori sulla base della graduatoria di merito (data dalla somma dei punteggi ottenuti nella 2° prova scritta e nella prova orale), previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e rimane valida per 3 anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. (nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzione di personale e dei Regolamenti interni all'Ente).

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato con apposita comunicazione ad assumere servizio nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Sociale - Assistente Sociale" - cat. D1. La nomina del vincitore diverrà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Al concorrente che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 3 anni dalla data di inizio del servizio.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del d.lgs 165/2001 e dalle norme di cui al d.lgs 368/2001. L'accettazione o non accettazione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che verrà riconosciuto sarà quello di cui ai vigenti CCNL vigenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Saranno inoltre corrisposti eventuale assegno per il nucleo familiare, tredicesima mensilità, altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

L'Amministrazione Comunale di Fiorano Modenese si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per il ritiro di copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Fiorano Modenese, Piazza C. Menotti N. 1 – Tel. 0536/833239.

INFORMATIVA (art. 13 d.lgs. 196/2003)

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici

Titolare del trattamento è il Comune di Fiorano Modenese Piazza C. Menotti N. 1; Responsabile del trattamento dati è il Dr. Marco Rabacchi, dirigente del Settore I° "Affari Istituzionali Personale ed Organizzazione".

Le informazioni relative alle fasi procedurali della selezione, ove previsto, saranno pubblicate su una pagina web riservata del sito internet del Comune di Modena e/o all'albo on line del Comune stesso come sopra precisato.. A conclusione dell'espletamento della procedura selettiva, la graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line: **www.comune.fiorano-modenese.mo.it**.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'Albo on line del Comune di Fiorano Modenese e sul sito del Comune di Fiorano Modenese.

Il bando è altresì trasmesso in copia integrale alle Amministrazioni Comunali della Provincia di Modena, all'Ufficio provinciale del Lavoro alle OO.SS maggiormente rappresentative a livello provinciale.

Estratto del Bando viene pubblicato anche in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Fiorano Modenese, 30 gennaio 2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I°

(Dr. Marco Rabacchi)

