

Prot. n° 1547 del 06/02/2014

**COMUNE DI SAN GIORGIO DI MANTOVA
(Provincia di Mantova)
SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE VIGILE" CAT. "C", POSIZIONE GIURIDICA DI INGRESSO "C1" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Visto l'articolo n. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Visti:

- il DPR 445/2000 e smi in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e smi in materia di protezione dei dati personali;
- la L. 241/90 e smi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il d. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 22/01/2014. dichiarata immediatamente eseguibile, di autorizzazione all'adozione del presente avviso;

Vista la propria determinazione n. 34 del .06/02/2014. di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso esplorativo per eventuale reperimento tramite passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 unità di personale in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, appartenente alla seguente categoria professionale:

• n.1 "ISTRUTTORE VIGILE" CAT. "C", POSIZIONE GIURIDICA DI INGRESSO "C1" A TEMPO indeterminato.

Il presente avviso è finalizzato alla eventuale sostituzione di una unità di personale attualmente in servizio presso il Comune di San Giorgio di Mantova e per la quale è in corso procedimento di mobilità verso l'esterno;

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto, nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita, domicilio o recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. di prestare attività lavorativa a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con l'indicazione del profilo posseduto (il profilo di inquadramento richiesto è quello di "Istruttore vigile", categoria "C" posizione giuridica d'ingresso C1), indicando altresì l'esatta posizione economica in godimento;
3. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
4. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore Vigile;
5. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);

6. di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);

7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di San Giorgio di Mantova.

Le richieste di trasferimento dovranno essere indirizzate e presentate direttamente al protocollo del Comune o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Giorgio di Mantova – Servizio Amministrativo -finanziario – P.zza della Repubblica, 8 46030 SAN GIORGIO DI MANTOVA o tramite PEC personale all'indirizzo comune.sangiorgiodimantova@pec.regione.lombardia.it

In ogni caso dovranno PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE entro il termine PERENTORIO di giorni quindici dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'albo pretorio del Comune, ovvero entro le ore 12,30 del .21/02/2014 La data di pubblicazione del presente avviso è indicata in calce al presente avviso. Per ogni modalità di invio scelta dal candidato, farà fede unicamente la data e l'ora di arrivo all'ufficio protocollo dell'Ente.

Il protocollo del Comune rimane aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle 10,00 alle 12.45, il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Non saranno prese in considerazione le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, si invitano i candidati a presentare il proprio **curriculum vitae datato e sottoscritto**. Dal curriculum dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo delle domande oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce al curriculum vitae;
- la mancanza dei requisiti richiesti, se questa è deducibile dalla documentazione prodotta;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate dall'avviso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, i candidati accettano senza riserva alcuna l'obbligo alla dotazione di arma in caso di assunzione.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti (la mancanza anche solo di uno dei requisiti è condizione risolutiva della cessione del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C. eventualmente conclusa nel frattempo).

Scaduto il termine di presentazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute disponendo l'ammissione alla selezione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La comunicazione di ammissione verrà inviata a mezzo posta elettronica.

COMMISSIONE E COLLOQUIO

I candidati ammessi alla selezione, saranno convocati con **almeno 5 giorni in anticipo**, per lo svolgimento di un colloquio presso la sede del Comune di San Giorgio di Mantova in Piazza Repubblica n°8.

La convocazione ai colloqui avverrà prioritariamente **tramite email**, per cui si chiede di indicare in modo chiaro sulla domanda di partecipazione il proprio indirizzo email.

La convocazione potrà avvenire anche tramite telegramma.

Al colloquio sono ammessi con riserva di valutazione delle condizioni di ammissibilità tutti i

candidati che abbiano presentato nei termini la domanda di partecipazione.

La commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile di Area del Servizio interessato all'assunzione e da altri due membri esperti, salvo non sussistano impedimenti per incompatibilità o altre ragioni di indisponibilità.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

a. Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate nell'esecuzione del lavoro, capacità comportamentali, comunicative e relazionali interne ed esterne, anche con riferimento alla dotazione di armamento della polizia locale già formalmente assegnata agli agenti di polizia locale del Comune di San Giorgio di Mantova;

b. Funzioni di polizia locale come previste dalle leggi statali e regionali in materia, anche nell'ambito dell'attività svolta presso l'Ente di appartenenza;

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE. GRADUATORIA

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito, ai candidati in possesso di tutti i requisiti di ammissione, verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 30 punti di cui 15 per la valutazione del punto a) e 15 per la valutazione del punto b);

Verranno inseriti nella graduatoria finale esclusivamente i candidati che avranno raggiunto un punteggio complessivamente non inferiore a 24.

La valutazione positiva e l'inserimento nella graduatoria non fa in ogni caso sorgere a favore degli istanti alcun diritto di assunzione presso il Comune di San Giorgio di Mantova. Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di scegliere altre forme di copertura del posto tra quelle consentite per legge.

Si informa inoltre che la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto indicato nel presente avviso.

Nel caso l'Amministrazione Comunale di San Giorgio di Mantova intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale di ISTRUTTORE VIGILE – cat. C1, nonché di quelli previsti dal presente avviso.

Ai sensi di legge l'eventuale trasferimento è subordinato al rilascio entro 20 giorni dalla richiesta di nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione, i candidati stipuleranno il contratto individuale di lavoro subordinato con il Comune di San Giorgio di Mantova, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, con la precisazione che, secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D. Lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni a Autonomie Locali.

L'amm.ne si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso. Il termine del procedimento è fissato in 60 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di San Giorgio di Mantova, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo-finanziaria Servizi

Finanziario, entrate tributarie e personale, Rag. Stefania Bertani.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla responsabile Rag. Stefania Bertani del Servizio Personale del Comune di San Giorgio di Mantova P.zza Repubblica, 8 - tel. 0376/273120.

Il testo dell'avviso e il fac simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e all'indirizzo internet: www.comune.sangiorgio.mn.it

San Giorgio di Mn, lì .06/02/2014..



La Responsabile del Servizio Amm-Finanz.

Rag. Stefania Bertani

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bertani".

D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.

Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nella banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 - 22) del sopracitato decreto legislativo, essendo ciò indispensabile ai fini istituzionali per il corretto svolgimento dei rapporti intercorrenti.

I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i vostri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di San Giorgio di Mantovain persona del proprio Sindaco Damiano Vicovaro

**Al Comune di San Giorgio di Mantova
Servizio Amministrativo finanziario
P.za della Repubblica,8
46030 SAN GIORGIO DI MN (MN)**

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____

C.F. _____ e residente nel Comune di _____ provincia di _____

via _____ n. _____ C.A.P. _____

tel _____;

recapito presso cui inviare le comunicazioni relative al concorso (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via _____, n. _____, C.A.P. _____;

Comune _____ (prov. di _____),

numero telefonico _____/_____;

e.mail _____

(DA INDICARE PER L'AMMISSIONE E PER LA CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO);

CHIEDE

Che venga accolta la domanda di passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale di Istruttore vigile, categoria C, posizione giuridica di ingresso C1.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di prestare attività lavorativa a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente _____ nel profilo professionale di inquadramento di _____,

con decorrenza _____ categoria _____, posizione economica _____;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito il _____ presso _____ con la votazione _____;

3. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa)

(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);

4. di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non interessa)

(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);

5. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di San Giorgio di Mantova;

6. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore vigile.

Si allegano:

- curriculum vitae datato e sottoscritto
- copia del documento di identità personale in corso di validità

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

(_____)
Firma (esente da autenticazione)