



COMUNE DI VOLTA MANTOVANA  
PROVINCIA DI MANTOVA

PROT. N.1833

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI  
N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - SERVIZI  
FINANZIARI" CAT. D1 - TEMPO PIENO.**

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto

che è avviata una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - servizi finanziari - cat. D1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, attraverso l'Istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lsg. n. 165/2001.

**REQUISITI RICHIESTI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001 e sono inquadrati in profili professionali e categoria contrattuale equivalenti a quello del posto da coprire.

**E' riconosciuta, come titolo di preferenza, l'esperienza lavorativa nell'Area dei servizi finanziari/tributi.**

**PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente entro il **12/04/2014 ore 12,30** secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Volta Mantovana - Via B.P. Montaldi 15 - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Volta Mantovana - Via B.P. Montaldi 15 - 46049 VOLTA MANTOVANA (Mn). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA".

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite per posta.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza;
- il curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Non sono considerate valide le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso. Coloro che hanno presentato queste domande, se interessati, possono ripresentarla, attenendosi alle indicazioni del presente avviso, entro il termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

1. Corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'Area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Volta Mantovana;
2. Frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
3. aver ricoperto almeno negli ultime tre anni il ruolo di responsabile di posizione organizzativa dell'area finanziaria/tributi e aver raggiunto gli obiettivi assegnati (come da valutazione allegata);
4. assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni;
5. Possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi *curricula* i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

## **ASSUNZIONE**

Individuato il candidato idoneo a coprire il posto, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento, e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del comparto Regioni- Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

I dipendenti concorreranno all'attribuzione degli incentivi del sistema premiante, secondo le

vigenti disposizioni.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Volta Mantovana per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Volta Mantovana – Via B.P. Montaldi 15, titolare del trattamento.

Volta Mantovana, 10/02/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE/DIRETTORE GENERALE**

*f.to D.ssa Sabina Candela*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI FINANZIARI" - CAT. D1 - TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Il sottoscritto /a

\_\_\_\_\_ (cognome)

\_\_\_\_\_ (nome)

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono ed eventuale e-mail)

domiciliato a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare l'indirizzo completo di codice di avviamento postale e numero di telefono ed eventuale e-mail al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO - SERVIZI FINANZIARI - CAT. D1 - TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti:

**DICHIARA**

a) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare l'Ente presso il quale si presta servizio a tempo indeterminato)

dalla data del \_\_\_\_\_

inquadrate nel profilo professionale di : \_\_\_\_\_

(indicare il profilo professionale di inquadramento)

Categoria giuridica e posizione economica \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

SI ALLEGA:

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_