



Comune di Porto Mantovano

(Provincia di Mantova)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C POS. EC. C1

La Responsabile del Servizio Personale
in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 12 del 6/2/2014 e della propria determinazione n. 79 del 11/2/2014;
visto il decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;
vista la legge 10/4/1991 n. 125;
visto lo statuto comunale;
visto il regolamento comunale sulle modalità di reclutamento del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 3.4.2003, modificato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 15.10.2013,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di **“Istruttore Amministrativo”** categoria C – posizione economica C1.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198 del 11/4/2006.

Il trattamento economico che sarà attribuito è quello previsto dalla normativa contrattuale vigente per il Personale degli Enti Locali, che alla data odierna è composto dai seguenti emolumenti annui, al lordo delle ritenute di legge:

| | |
|-------------------------------------|----------------|
| ❖ stipendio base tabellare | €uro 19.454,16 |
| ❖ 13 [^] mensilità | €uro 1.621,18 |
| ❖ indennità di comparto | €uro 549,60 |
| ❖ indennità di vacanza contrattuale | € 158,08 |

assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e altri assegni o indennità afferenti il profilo professionale in argomento previsti dalla legge e/o dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 ed al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa;

2. età non inferiore ad anni 18;

3. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

Strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano (MN) - tel 0376 389011 fax 0376 397847
e mail: protocollo@comune.porto-mantovano.mn.it; pec: comune.portomantovano@legalmail.it
c.f. 80002770206 - p.iva 00313570202

4. regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile e nati entro il 31/12/1985;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell' art. 127 del D.P.R. n.3/1957;
7. non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
8. non avere subito condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi. Salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;
9. essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola media superiore della durata quinquennale**. La domanda di ammissione deve essere corredata a pena di esclusione dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza.
10. avere buona conoscenza di una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all' uso del personale computer in ambiente Windows ed Excel e/o Open Office writer e calc.

L'Amministrazione Comunale non ammette alla selezione, ovvero non procede all'assunzione dei candidati risultati idonei, qualora vi siano persone che siano state condannate, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e dall'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque dall'assunzione a tempo determinato.

PRECEDENZE E PREFERENZE

Il Comune di Porto Mantovano ha già coperto i posti riservati ai disabili ai sensi della L. 68/99.

Il presente avviso è emanato nel rispetto dell'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 c. 9 del d.lgs. 66/2010 in materia di riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito dalle forze armate, compresa, per tale specifica figura di ufficiale, l'Arma dei Carabinieri. La riserva di posti opera esclusivamente sul 4° posto in graduatoria.

Valgono a parità di punteggio i titoli di preferenza riportati nell'elenco allegato al bando sub lettera B).

La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere trasmessa al Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, cap 46047 - **entro e non oltre le ore 12.00 del 19 marzo 2014** tramite:

- lettera raccomandata A/R al Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, 46047 Porto Mantovano;

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Porto Mantovano, strada Cisa 112, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30; il sabato dalle 8.30 alle 12.30;
- PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo comuneportomantovano@legalmail.it

Non saranno accettate domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il 19 marzo 2014.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata.

Nel caso di invio della domanda tramite pec, essa è valida sussistendo i requisiti di cui all'art. 65 del d.lgs. 82/2005, se sottoscritta mediante firma digitale o se trasmessa dall'autore mediante pec purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare ai sensi del citato art. 65 lett. c-bis.

Alla domanda deve essere allegata a pena di esclusione la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, fatta eccezione nell'ipotesi in cui la domanda venga sottoscritta davanti al funzionario addetto al ricevimento della domanda all'atto della consegna all'ufficio protocollo.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare l'ente e il tipo di provvedimento riportato con la relativa motivazione);
- i) l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- j) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- k) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- l) l'eventuale possesso di titoli di riserva ai sensi del D.lgs. 66/2010, preferenza o precedenza;

- m) di avere buone conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) il consenso al trattamento e all'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
- o) di scegliere, ai fini del colloquio, la lingua straniera tra inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- p) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Alla domanda i candidati potranno allegare il curriculum vitae in formato europeo.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito tali da comportare l'impossibilità di identificare il candidato. Qualsiasi altra omissione o irregolarità comporterà l'esclusione dalla selezione. In caso di trasmissione della domanda con le modalità sopra descritte non è regolarizzabile né integrabile l'omessa allegazione della fotocopia del documento di identità alla domanda di partecipazione al concorso, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 65 lett. c-bis d.lgs. 82/2005.

Gli aspiranti alla selezione dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante il versamento della **tassa di concorso di euro 3,87** effettuato mediante vaglia postale/versamento sul conto corrente postale n. 11624467 o mediante bonifico bancario Banca Monte Dei Paschi Di Siena, Agenzia 02245, IBAN IT 65 T 01030 57820 000005306755, intestati al Tesoriere del Comune di Porto Mantovano, con indicata la causale del versamento: **tassa di ammissione a selezione per Istruttore Amm. Cat. C a tempo determinato**.

Il mancato versamento entro la data di scadenza per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione alla selezione. La tassa non è rimborsabile in nessun caso.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento pertanto il Comune non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 L. 241/90.

DIARIO E MATERIE DELLA PROVA

Gli aspiranti, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione anche via mail dalla selezione o variazione della data sopraindicata, dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo sotto indicati per sostenere le prove (preselettiva e successivo colloquio), senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario.

Il colloquio sarà preceduto da una preselezione vertente sul seguente programma:

- **preselezione consistente in** quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o test a risposte multiple sulle seguenti materie:
 - diritto costituzionale, diritto civile, diritto amministrativo;
 - D.lgs. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e normativa in materia armonizzazione contabile D.lgs. 23.6.2011 n. 118 e DPCM 28/12/2011
 - Legge 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - DPR 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e R.D. 18-6-1931 n. 773 capo I Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, D.L. 9-2-2012 n. 5 Capo II, convertito in L. 35/2012; Titolo I D.L. 223/2006, convertito in Legge 248/2006 e D.lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali;

- Legislazione inerente l'ordinamento anagrafico della popolazione (es. DPR 223/1989) e disposizioni normative concernenti le elezioni amministrative (comunali e provinciali);
- Decreto legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012 e Legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione nelle pubbliche amministrazioni".

Prova orale: colloquio sulle materie oggetto della preselezione. Verranno inoltre verificate la conoscenza di una lingua straniera (a scelta del candidato fra inglese, francese, tedesco e spagnolo), la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e le attitudini dei candidati quali le capacità di interrelazione, di risoluzione dei problemi, le capacità comunicative, le motivazioni a ricoprire la figura di istruttore amministrativo nel Comune di Porto Mantovano. Durante le prove non è possibile consultare libri, codici, testi di legge e di regolamento.

Il calendario delle prove è così fissato:

martedì 25 marzo ore 9.00 preselezione presso il Bocciodromo di Montata Carra, via Ciro Menotti 1;

lunedì 31 marzo 2014 ore 9.00 prova orale presso la sala civica di Piazza della Pace-Bancole.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la preselezione con un punteggio di almeno 21/30. Il punteggio conseguito nella preselezione non dà luogo a valutazione ma solo all'ammissione al colloquio.

Per la prova orale il punteggio verrà attribuito in centesimi.

Per conseguire l'idoneità, il candidato dovrà ottenere nella prova orale un punteggio non inferiore a 60/100.

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Porto Mantovano entro il giorno antecedente a quello fissato per la medesima prova. Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del comune.

Qualora nel giorno prefissato per il colloquio non vengano esaminati tutti i concorrenti ammessi alla selezione e presentatisi nel menzionato giorno, i lavori proseguiranno nei giorni lavorativi successivi, escluso il sabato, sempre a partire dalle ore 9.00.

L'eventuale modifica della data, dell'orario e/o della sede della prova sarà comunicata mediante avviso sul sito internet e all'albo pretorio del Comune di Porto Mantovano entro il giorno antecedente alla medesima.

ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI IN SERVIZIO

A conclusione delle operazioni di selezione, la Commissione Giudicatrice redige una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle valutazioni della prova orale, tenendo conto delle riserve e delle precedenza e a parità di punti dei titoli che danno diritto a preferenze secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5 e dall'art. 3 comma 7 L. 15/5/97 n. 127.

La graduatoria, approvata con determinazione del responsabile del servizio del personale, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune (www.comune.porto-mantovano.mn.it). Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione di Brescia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Il candidato risultato vincitore verrà assunto in caso di esigenze temporanee o eccezionali, sussistendo i requisiti previsti dalla legge, previa verifica dei limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie vigenti al momento dell'assunzione nonché della situazione economica dell'Ente.

I candidati dichiarati idonei, nel limite dei posti da coprire, saranno invitati ad assumere servizio in caso di esigenze temporanee o eccezionali, nel rispetto della graduatoria, in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego. L'accertamento della non veridicità dei requisiti prescritti comporterà la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro medesimo.

Il candidato invitato alla stipulazione del contratto di lavoro dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 1 comma 60 L. 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità alla selezione.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, attualmente fissato in tre anni dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato, sia per servizi a tempo pieno che a tempo parziale, che si renderanno necessarie di volta in volta per la sostituzione di personale di categoria e profilo corrispondente a quello oggetto del presente avviso e/o per esigenze straordinarie di servizio.

Le chiamate per l'assunzione a termine verranno fatte dall'Ufficio Personale di questo Comune telefonicamente o con telegramma, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno. I candidati non disponibili alla chiamata, eccetto i casi di legittimo impedimento documentato adeguatamente (ad esempio la gravidanza, la malattia o l'iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza o similari, nel qual caso la chiamata verrà ripetuta, in caso di necessità alla cessazione dell'impedimento) saranno collocati in coda alla graduatoria.

I rapporti a termine avranno una durata strettamente legata alle esigenze che li hanno determinati e non daranno diritto alcuno alla nomina in ruolo.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del d.lgs. 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Porto Mantovano per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare e incaricato del trattamento è il Comune di Porto Mantovano, nella persona del responsabile del servizio personale, dott.ssa Sara Badari.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorchè lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;
- assumere in servizio compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale c/o gli Enti Locali; in tali casi i concorrenti vincitori non possono vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 è la dott.ssa Sara Badari responsabile del servizio personale del Comune di Porto Mantovano.

Il bando integrale e lo schema di domanda possono essere scaricati dal sito internet:

www.comune.porto-mantovano.mn.it alla sezione amministrazione trasparente bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni: Comune di Porto Mantovano (MN) – Ufficio personale - Tel. 0376 389025-34-42.

Porto Mantovano, 11/02/2014



La Responsabile del Servizio Personale

Avv. Sara Badari

Allegato A- Schema di domanda
Al Comune di
Porto Mantovano
s.s. Cisa 1112
46047 Porto Mantovano

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia _____ il _____
residente a _____ provincia _____
via _____ cap _____
telef. n. _____ indirizzo e-mail _____
pec _____ codice fiscale _____

c h i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C, POS. EC. C1.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello steso decreto,

d i c h i a r a

Attenzione: le frasi contrassegnate dal simbolo vanno spuntate ai fini della dichiarazione

- a) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- b) di essere cittadino/a italiano
 di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea _____
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ in
caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione indicarne i motivi) _____
- d) di possedere i requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- e) di essere in regola per quanto riguarda gli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 31.12.1985);
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento; (in caso contrario indicare il tipo di provvedimento, la data e l'ente che lo ha emesso) _____
- h) di non essere decaduto da un impiego pubblico ai sensi di legge o per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e di non essere affetto da invalidità insanabile; (in caso contrario indicare il tipo di provvedimento riportato con la relativa motivazione, la data e l'ente che lo ha emesso); _____
- i) di non aver subito condanne penali ostantive alla nomina a pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare il titolo di reato per il quale è stata emanata la condanna o è in corso un procedimento penale, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso) _____
- l) di essere in possesso del Diploma di _____ conseguito presso
_____ in data _____ con
voto _____;

- m) di essere in possesso del titolo per beneficiare del diritto di riserva in quanto appartenente alle categorie di cui al d.lgs. n 66/2010: descrivere accuratamente il titolo che dà luogo alla riserva _____ *Volontari in ferma breve, volontari in ferma prefissata, ufficiali di completamento in ferma biennale e in ferma prefissata* e l'ente presso la quale è stata rilasciata/conseguita _____
- n) di possedere i seguenti titoli di preferenza (specificare il titolo tra quelli riportati nell'elenco allegato all'avviso sub lett. B) _____;
- o) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- q) di scegliere quale lingua straniera _____;
- r) di accettare senza riserve quanto previsto dal bando
- s) di allegare alla presente domanda ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 3,87 effettuato mediante vaglia postale/versamento sul conto corrente postale n. 11624467 o mediante bonifico bancario Banca Monte Dei Paschi Di Siena, Agenzia 02245, IBAN IT 65 T 01030 57820 000005306755, intestati al Tesoriere del Comune di Porto Mantovano, con indicata la causale del versamento;
- t) che intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

_____ (via) _____ (cap) _____ (città) _____ (prov)
 recapito telefonico _____
 impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Per i candidati di un altro Stato Membro dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
 di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

Per i candidati portatori di handicap,

ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104 il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap, come di seguito specificato:

- allega curriculum professionale in formato europeo
 allega ricevuta del versamento della tassa di concorso

Data _____

_____ (firma)

Avvertenza: ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO B) TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.