



**COMUNE DI SUZZARA**  
**(Provincia di Mantova)**  
**Piazza Castello, - CAP 46029**  
**Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)**  
**[protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it)**

**AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRGENTE DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/08;  
Visto il D.Lgs n.198/2006 (Codice Pari Opportunità);  
Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale approvato con deliberazione di G.C. n.167/2000 e successive modificazioni;  
Visto il Piano triennale del fabbisogno del personale approvato con deliberazione di G.C. n. 35 del 18/03/2014;

Vista la determinazione n. 26 del 19/03/2014 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Suzzara intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo INDETERMINATO e pieno presso altri Enti, con profilo di Dirigente, interessato al trasferimento presso il Comune di Suzzara su n. 1 posto che si renderà vacante di pari profilo presso l'Area Servizi Tecnici, con procedura di mobilità intercompartimentale tra Enti di cui all'art.30 del D.lgs 165/2001.

**Il presente Bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Suzzara, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazioni a diversi orientamenti organizzativi, di non dare seguito alle procedure di mobilità.**

Al fine del presente avviso, non saranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate al Comune di Suzzara. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare nuova domanda redatta secondo le modalità previste dal presente avviso.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato e pieno delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 sottoposti a vincoli assunzionali e in regola con le prescrizioni del Patto di stabilità interno e nel rispetto degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa di personale, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

1. inquadramento nel profilo di “Dirigente” – Contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza degli EELL con contratto a tempo pieno e indeterminato;
2. l'assunzione deve essere avvenuta esclusivamente mediante concorso pubblico e il dipendente deve aver superato il successivo periodo di prova;
3. conseguimento della laurea specialistica o magistrale o secondo il previgente ordinamento in architettura (limitatamente alle classe 4/S o equipollenti nei regimi previgenti) o in ingegneria (limitatamente alle classi 4/S, 28/S e 38/S o equipollenti nei regimi previgenti) con possesso dell'iscrizione all'albo professionale:
  - a. per gli architetti: Sezione A, lett. a) “Architettura” di cui all'art. 15 del DPR 328/2001; in relazione all'ordinamento professionale previgente si precisa che l'iscrizione alla sezione unica dell'albo degli ingegneri deve essere accompagnata da una delle lauree in ingegneria prima indicata o equipollente, secondo l'ordinamento universitario vigente nel tempo
  - b. per gli ingegneri: Sezione A, lett. a) “Ingegneri civili e ambientali” di cui all'art. 45 del DPR 328/2001; in relazione all'ordinamento professionale previgente si precisa che l'iscrizione alla sezione unica dell'albo degli ingegneri deve essere accompagnata da una delle lauree in ingegneria prima indicata o equipollente, secondo l'ordinamento universitario vigente nel tempo.
4. il candidato deve possedere adeguata esperienza di direzione sia del settore lavori pubblici che nell'ambito della programmazione urbanistica e dell'edilizia privata, oltre all'approfondita conoscenza della legislazione urbanistica della Regione Lombardia; questi requisiti potranno essere illustrati mediante il curriculum e comprovati nel corso del colloquio;
5. possesso della patente di guida di Categoria “B”;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
7. non aver riportato da parte dell'organismo di valutazione delle prestazioni, comunque denominato, valutazioni inferiori al 60%, rapportato al sistema di valutazione vigente nell'ente di appartenenza;
8. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di Dirigente Servizi Tecnici (verificata in sede di visita medica ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i);
9. possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità sul posto oggetto del presente avviso rilasciato dall'ente di provenienza; per il personale selezionato, il comune titolare del rapporto di lavoro dovrà autorizzare la cessione del contratto, di norma, entro 10 giorni dalla richiesta; non verranno ammessi candidati in possesso di nulla osta condizionati in qualunque forma.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda. e anche alla data di cessione del contratto di lavoro; la mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

**L'assunzione sarà subordinata al previo rilascio del nulla osta/autorizzazione definitivo dell'Ente di appartenenza.**

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'**

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Suzzara – Piazza Castello 1 46029 Suzzara **inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno sabato 5 aprile 2014**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata all'Ufficio personale del Comune di Suzzara, Piazza Castello n.1, 46029 Suzzara (MN) con le seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Suzzara, P.zza Castello 1 cap. 46029;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune - Via Montecchi 7/b negli orari di apertura (dal Lunedì al Venerdì 8,15 – 12,45; Sabato 8,15 – 12,15; martedì pomeriggio 14,45 – 18,15);
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it) Le domande che perverranno a mezzo PEC verranno considerate valide se sottoscritte digitalmente (firma digitale in corso di validità) oppure quando e se possibile l'identificazione dell'autore del sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tutti i casi farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Suzzara, attestata dalla ricevuta di consegna.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Le domande di ammissione alla selezione si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione e dalla data di invio, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente non saranno tenute in considerazione.

La domanda dovrà essere redatta secondo il fac-simile allegato e dovrà riportare:

- nome e cognome;
- data, luogo di nascita e residenza e eventuale recapito diverso dalla residenza
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica
- l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato
- il profilo professionale di appartenenza e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- l'anzianità di servizio nella profilo del posto da ricoprire;
- il titolo di studio posseduto con data e luogo di conseguimento e votazione ottenuta e gli estremi dell'abilitazione professionale;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari

- l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni di Dirigente
- di non aver riportato da parte dell'organismo di valutazione delle prestazioni, comunque denominato, valutazioni inferiori al 60%, rapportato al sistema di valutazione vigente nell'ente di appartenenza

•  
**La mancata firma in calce alla domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione e non è sanabile.**

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti a pena di esclusione:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla-osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza alla procedura di mobilità volontaria
- curriculum professionale in formato europeo con l'indicazione dei titoli formativi e professionali, dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione avverrà mediante

- valutazione dei curricula di studio e professionali presentati, in relazione in particolare alla coerenza tra le attività svolte e le competenze acquisite e l'ambito direttivo cui il candidato è destinato;
- colloquio finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La valutazione verrà svolta dal segretario generale che, a propria discrezione valuterà l'opportunità di avvalersi della collaborazione di un'apposita commissione dallo stesso nominata.

Per la valutazione sono a disposizione fino a un massimo di 40 punti di cui:

- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del curriculum finalizzata a verificare la coerenza tra la posizione oggetto dell'avviso pubblico e la professionalità posseduta dal candidato;
- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio durante il quale oltre alla conoscenza degli argomenti sopra indicati, verranno anche valutati gli aspetti motivazionali e attitudinali, le capacità di lavoro di gruppo, le competenze organizzative ed informatiche.

La selezione si intende superata se il punteggio conseguito sarà complessivamente pari o superiore a 28/40 e non inferiore a 14/20 per ciascuna parte.

I candidati sono fin d'ora convocati, con riserva di successiva valutazione dei requisiti di ammissione, per il colloquio senza necessità di ulteriori comunicazioni, per il giorno

**Venerdì 11 aprile 2014 alle ore 10,00  
 presso la sede municipale di Piazza Castello, 1**

L'eventuale modifica al giorno e luogo di convocazione, se diverso da quello indicato nel presente avviso, verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Suzzara: [www.comune.suzzara.mn.it](http://www.comune.suzzara.mn.it) alla sezione Bandi e Avvisi entro le ore 12 del giorno **9 aprile 2014**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. In caso di mancata presentazione al colloquio, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio positivo fosse superiore rispetto al posto oggetto della presente selezione, si procederà a stilare apposita graduatoria. L'esito dei colloqui selettivi e l'eventuale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet [www.comune.suzzara.mn.it](http://www.comune.suzzara.mn.it) alla sezione bandi e Avvisi.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno in modalità elettronica, mediante il sito istituzionale, già indicato, ovvero mediante gli indirizzi di posta elettronica che i candidati debbono indicare nell'istanza di partecipazione alla selezione. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni imputabili a disfunzioni della rete, insufficiente consultazione della propria casella di posta e qualunque altro causa non imputabile all'amministrazione stessa.

### **ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA**

L'attivazione della mobilità per il candidato con giudizio positivo verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria, ivi comprese quelle concernenti le procedure di mobilità, lo consentiranno.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Area Dirigenza-comparto Regioni ed Autonomie locali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione potrà risolvere senza preavviso, il contratto già eventualmente stipulato.

I dipendenti trasferiti manterranno la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento maturata presso l'Ente di provenienza. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria di appartenenza. Verrà inoltre applicato, dalla data di presa servizio, il vigente CCDI.

**L'amministrazione si riserva di revocare in ogni momento o di non dar corso alla presente procedura, per ragioni di pubblico interesse anche derivanti da differenti valutazioni organizzative.**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.lgs n.196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento e alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura di assunzione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con procedure informatizzate, nel rispetto della suddetta legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione e saranno utilizzati al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs n.198 dell'11/04/2006 e del D.lgs. 30/03/2001, n.165

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

Può anche sospendere o revocare l'avviso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Suzzara P.zza Castello 1 – tel. 0376/513223.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il sottoscritto Segretario Generale dott. Tirabassi Alfredo Luigi.

Il testo dell'avviso e il fac simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on line a all'indirizzo internet: [www.comune.suzzara.mn.it](http://www.comune.suzzara.mn.it)

Suzzara, lì 19/03/2014

II SEGRETARIO GENERALE  
(Dr. Alfredo Luigi Tirabassi)

