



\*03700620140013250P12\*



SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CAT. C) PRESSO GLI UFFICI ELETTORALI DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER LA TORNATA ELETTORALE DI MAGGIO 2014**

**IL DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE  
rende noto**

che in esecuzione della propria determinazione n. 175 del 21/03/2014 e nel rispetto delle norme vigenti in materia, è indetta una selezione per soli Titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato con orario di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale di Istruttori Amministrativi (Cat. C) presso gli uffici elettorali dei Comuni aderenti all'Unione delle Terre d'Argine per la tornata elettorale di maggio 2014.

Il personale assunto in qualità di Istruttore amministrativo esercita, in collaborazione con il Coordinatore, le funzioni di impostazione ed esecuzione degli adempimenti connessi al servizio elettorale, con particolare riferimento ai periodi in cui vengono indette consultazioni elettorali. Solo a scopo esemplificativo possono essere elencate le seguenti attività:

rilascio tessere elettorali e duplicati - etichette aggiornamento tessere - aggiornamento liste elettorali cartacee - supporto attività ufficio elettorale per l'organizzazione e gestione delle consultazioni elettorali - inserimento dati archivio elettorale informatico e cartaceo - utilizzo dell'applicativo in uso presso i servizi demografici;

La presente selezione viene bandita nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti, oltre che dal presente bando, dal "Regolamento per l'espletamento di concorsi e i lavori delle commissioni per le assunzioni a tempo indeterminato" del Comune di Carpi, approvato dal Comune di Carpi con delibera C.C. n. 238 del 21.3.1983 e successive modificazioni e integrazioni, e applicato dall'Unione delle Terre d'Argine ai sensi art. 55 dello Statuto.

**Trattamento Economico**

La retribuzione spettante è quella prevista per la categoria "C" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali.

**Requisiti di Ammissione**

Alla selezione possono partecipare coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando:

- Titolo di Studio: Diploma di maturità rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano;
- Essere:
- in possesso della cittadinanza italiana;
  - in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegate copie delle certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria,

- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di selezione, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a

categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

- Godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande.

#### **Domande d'ammissione**

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al seguente bando, disponibile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi.

Il presente bando è altresì reperibile sul sito dell'Unione Terre d'Argine al seguente indirizzo: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it) nella pagina "Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Avviso per assunzioni temporanee in relazione alla tornata elettorale di maggio 2014".

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione perentoriamente **entro le ore 12,30 del 5 Aprile 2014** a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Avviso selezione pubblica – tornata elettorale maggio 2014";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [risorse.umane@pec.terredargine.it](mailto:risorse.umane@pec.terredargine.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati;
- via fax al n. **059/649662**.

Le domande spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre l' 8 Aprile 2014**, a pena di esclusione.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo non escluso la forza maggiore ed il fatto terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la loro generalità, la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni, il numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail o pec;
2. il possesso della cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini

extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista dall'avviso di selezione;

3. il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. l'età non inferiore ai 18 anni;
6. la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
7. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile\\_equivalenza.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.pdf)
8. i titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio;
9. le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie. Di essere/di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non essere stati dispensati dal servizio presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una pubblica amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
11. aver svolto, ai fini della valutazione, esperienze lavorative, nell'ultimo quinquennio, presso Servizi Demografici, ovvero presso uffici elettorali (specificare);
12. aver svolto ulteriori esperienze lavorative, nell'ultimo quinquennio, relative ad attività amministrative presso pubbliche amministrazioni soggetti privati o in libera professione;
14. idoneità fisica all'impiego ovvero essere esenti da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni di cui trattasi;
15. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per l'espletamento della procedura di selezione;
16. data e firma.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

1. Ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 9.50 (al Tesoriere Comunale dell'Unione delle Terre d'Argine – Unicredit S.p.A. Sede di Carpi). In tutti i casi in cui non sia stata trasmessa, o sia stata trasmessa in copia, la stessa dovrà essere consegnata entro l' 8/4/2014;

Il versamento relativo potrà essere effettuato (con precisazione, nella causale, che si riferisce a tassa di partecipazione a concorso e rimborso spese, specificando il tipo di concorso e il nome del candidato):

- Mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3;

- Mediante Bonifico bancario all'Unione delle Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3  
CODICE IBAN IT 76 K 02008 23307 000040600627.

- Direttamente presso la Cassa Economale del Comune di Carpi, in Corso A. Pio, n. 91, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì, giovedì e sabato, precisando che il versamento riguarda un concorso indetto dall'Unione delle Terre d'Argine, specificando il tipo di concorso.

In caso di bonifico on-line, sarà necessario allegare ricevuta riportante i codici CRO o TRN bancario attestante l'avvenuto pagamento.

2. A corredo della domanda di ammissione alla procedura di selezione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente, entro il termine stabilito dall'avviso di selezione, il proprio curriculum vitae redatto sul modello della Comunità Europea nonché copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

3. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria).

4. In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questa selezione.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato e la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Tuttavia, poiché la domanda di partecipazione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per la firma della domanda il candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito riportate:

- a) nel caso in cui presenti la domanda direttamente allo Sportello dipendenti dell'Unione Terre d'Argine, questa dovrà essere sottoscritta alla presenza dell'incaricato al ricevimento, oppure dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità;
- b) nel caso in cui presenti la domanda a mezzo posta raccomandata o a mezzo fax: firmare direttamente ed allegare fotocopia di un documento d'identità;
- c) nel caso di PEC dovrà essere trasmessa scansione della domanda firmata direttamente e di fotocopia di un documento d'identità.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Le predette dichiarazioni dovranno comunque essere autocertificate prima di dare corso alla eventuale assunzione a tempo determinato.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle predette, il candidato, oltre a doverne rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

In caso di accertata non veridicità di quanto dichiarato, si provvederà all'immediata cancellazione del candidato dalle graduatorie, ovvero al licenziamento immediato del medesimo, con perdita conseguente di ogni diritto ad assunzioni successive e con attivazione delle procedure di legge previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Il Certificato di Casellario Giudiziale, come quello relativo alle eventuali pendenze, verrà acquisito d'ufficio.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli, documenti, integrazioni e/o correzioni. Se inviati per posta, domanda e allegati viaggiano a rischio del candidato. L'Unione delle Terre d'Argine non si assume responsabilità per domande o allegati smarriti e/o non pervenuti in tempo utile al proprio Protocollo.

Eventuali regolarizzazioni della domanda saranno ammesse dalla Commissione, dopo la scadenza del termine, eccezionalmente solo per sanare vizi formali.

#### **Vizi non sanabili:**

Le domande non sottoscritte (prive di firma) non potranno essere sanate e quindi non saranno ritenute valide per l'ammissione.

La Commissione potrà disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti,

Si invitano i candidati ad osservare scrupolosamente la corrispondenza delle dichiarazioni effettuate con i contenuti del presente bando e ad utilizzare, preferibilmente, il fac-simile di domanda allegato.

#### **Preferenze**

In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

gli insigniti di medaglia al valor militare

1. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
2. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
3. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
4. gli orfani di guerra
5. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
6. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
7. i feriti in combattimento
8. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
9. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
10. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
12. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato

15. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
18. gli invalidi ed i mutilati civili
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età (L. 191/98)

### **Criteri di Selezione**

La selezione degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione, composta da tre esperti di cui uno con funzioni di Presidente;

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 300 punti così ripartiti:

#### **A) Valutazione titolo di studio: punteggio massimo attribuibile – max punti 100,00 così suddivisi:**

1) Diploma di maturità massimo 75 punti:

- n. 15 punti per votazioni da 60 a 67;
- n. 30 punti per votazioni da 68 a 75;
- n. 45 punti per votazioni da 76 a 83;
- n. 60 punti per votazione da 84 a 91;
- n. 75 punti per votazione da 92 a 100;
- per i titoli di studio valutati con punteggi massimi diversi da 100 il punteggio il punteggio viene rapportato alla medesima scala di graduatoria;

2) Diploma di Laurea (Triennale, Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento) in materie umanistiche massimo 25 punti:

- n. 5 punti per votazione da 66 a 74;
- n. 10 punti per votazione da 75 a 83;
- n. 15 punti per votazione da 84 a 92;
- n. 20 punti per votazione da 93 a 101;
- n. 25 punti per votazione da 102 a 110;
- per i titoli di studio valutati con punteggi massimi diversi da 110 il punteggio viene rapportato alla medesima scala di graduatoria;

#### **B) Esperienze lavorative: punteggio massimo attribuibile – max punti 180,00**

- 1) Max 60 punti per esperienza lavorativa maturata nell'ultimo quinquennio presso enti locali, altri enti pubblici, soggetti privati o in libera professione; specificando correttamente il periodo di incarico (giorno, mese e anno), il soggetto conferente e l'oggetto dell'incarico, secondo il seguente schema:

Periodo		Soggetto Conferente	Oggetto Incarico	Profilo professionale
dal	al			

L'esperienza lavorativa viene valutata in mesi. I periodi di attività verranno conteggiati:

- a) Ogni mese di esperienza lavorativa vale 1 punto
- b) ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- c) eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- d) eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

- 2) Max 120 punti esperienze lavorative, nell'ultimo quinquennio, relative ad attività amministrative presso uffici demografici di enti locali specificando correttamente il periodo di

incarico (giorno, mese e anno), l'ente locale conferente e l'oggetto dell'incarico, secondo il seguente schema:

Periodo		Soggetto Conferente	Oggetto Incarico	Profilo professionale
dal	al			

L'esperienza lavorativa viene valutata in mesi. I periodi di attività verranno conteggiati:

- a) Ogni mese di esperienza lavorativa vale 2 punti
- b) ogni 30 giorni si computa 1 mese;
- c) eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
- d) eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.

### **C) Formazione: punteggio massimo attribuibile – max punti 20,00**

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli formativi inerenti la materia dell'ambito di riferimento per l'Ufficio elettorale attribuendo ad ognuno 3 punti fino a un massimo di 20 punti.

#### **Esito della procedura selettiva**

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet dell'Unione Terre d'Argine ([www.terredargine.it](http://www.terredargine.it)) nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente (bandi di concorso);

#### **Formazione, Utilizzazione della Graduatoria e Assunzioni**

La Commissione di selezione è costituita da tre esperti di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione giudicatrice deciderà sull'ammissione degli aspiranti iscritti allo stesso, sulla scorta delle norme regolamentari cui il presente bando fa rimando.

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice elaborerà la graduatoria di merito e rimetterà gli atti al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine che li approverà con propria determinazione.

La graduatoria sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria del selezione ha validità sino al 30/05/2014 e può essere utilizzata per le assunzioni da assegnare ai Servizi Demografici dei Comuni aderenti all'Unione per le consultazioni elettorali del mese di maggio 2014. L'ordine di assegnazione seguirà quello delle richieste pervenute dagli uffici comunali interessati.

#### **Assunzione**

L'assunzione secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto delle precedenza e preferenze previste sarà effettuata mediante stipulazione di contratto individuale.

- Le chiamate verranno fatte telefonicamente, con telegramma o con altri mezzi, nell'ordine di graduatoria, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno. L'ufficio reclutante non potrà farsi carico di eventuali disguidi postali o di mancate consegne, né di disguidi telefonici o di altri problemi di tenore analogo. Chi dovesse risultare irreperibile a più chiamate effettuate per lo stesso rapporto lavorativo in almeno due periodi diversi verrà collocato in coda alla graduatoria. L'irreperibilità registrata per la terza volta a fronte di tre diverse chiamate comporta l'esclusione dalla graduatoria.

- Gli idonei in graduatoria, convocati per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, che non prenderanno servizio alla proposta lavorativa a causa di legittimo impedimento, adeguatamente documentato (es. malattia o iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza), verranno collocati in coda alla graduatoria. Potranno essere ricontattati solo in caso di ulteriori necessità assunzionali e solo dopo che gli stessi abbiano trasmesso dichiarazione scritta attestante la cessazione del legittimo impedimento. Non saranno considerati casi di legittimo impedimento né un rapporto di lavoro dipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo (in quanto il candidato deve optare per quale dei due contratti lavorare), né l'eventuale distanza o difficoltà a raggiungere il luogo di lavoro.

- Gli interpellati per l'avvio al lavoro dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio alle date e agli orari di volta in volta indicati dall'Ufficio competente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse umane, avendone i requisiti. Nei confronti di chi non abbia preso servizio, non sarà possibile perfezionare l'assunzione. Non saranno ammessi orari particolari, funzionali alle esigenze delle persone, né saranno ammessi, di norma,

cambi di turno con altri colleghi, laddove non ricorrano cause di forza maggiore. Per la definizione degli orari di lavoro, si rimanda alle disposizioni in vigore presso l'Ente di assegnazione.

- In calce alla domanda dovrà essere indicato (per iscritto) obbligatoriamente almeno un recapito telefonico, tale da consentire una contattabilità reale e non solo teorica.

- La mancata indicazione di questo o l'inaccessibilità del numero indicato, negli orari d'ufficio, presupporrà lo slittamento nell'utilizzo della graduatoria in tutti i casi in cui si tratti di provvedere ad assunzioni di personale con particolare urgenza. Eventuali variazioni di indirizzo e di numero telefonico andranno comunicate per iscritto, tempestivamente, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane da parte di ciascun interessato, eventualmente anche via mail (personale@terredargine.it), precisando la graduatoria di inserimento, su cui va registrata la variazione.

All'atto dell'assunzione dovrà essere compilata autocertificazione del possesso del titolo di studio dichiarato nella domanda.

### **Rapporto di Lavoro**

Il rapporto di lavoro potrà svolgersi presso uno dei comuni aderenti all'Unione Terre d'Argine e verrà offerto ai vincitori di norma secondo l'ordine cronologico delle richieste pervenute dagli stessi enti al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il rapporto sarà regolato in base ai CCNL di lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti nel tempo, nei termini specificati nei contratti individuali proposti alla sottoscrizione.

Il trattamento economico del personale a termine assunto in base alla graduatoria di cui al presente bando sarà analogo a quello dei dipendenti a tempo indeterminato di pari categoria e uguale profilo, e precisamente sarà quello corrispondente all'iniziale della categoria C, comprensivo di 13' mensilità e di quote di assegno nucleo (se spettanti) e sarà regolarmente assoggettato alle ritenute di legge. Non saranno comunque corrisposte quote di incentivo ad alcun titolo. Al personale assunto a termine spetteranno le giornate di ferie e i permessi retribuiti e non retribuiti, nonché i congedi facoltativi concedibili allo stesso a norma di C.C.N.L..

Gli stipendi, determinati sulla base di quelli del personale di ruolo di uguale profilo, verranno di regola corrisposti il 27 del mese in corso, in caso di assunzione avvenuta nei primi 15 gg. del mese, e il 27 del mese successivo per quelle instauratesi nella seconda metà del mese, senza alcuna possibilità di erogazione di anticipi in acconto. Le assunzioni potranno avvenire sia a tempo pieno sia a tempo parziale, secondo le esigenze dell'Ente di assegnazione. Qualora il rapporto di lavoro venga modificato in corso del mese da Part Time a Tempo Pieno, potrebbe avvenire lo slittamento del pagamento di parte delle prestazioni rese in un mese diverso, per problemi di compatibilità col programma di gestione degli stipendi e con i termini previsti per i versamenti contributivi e fiscali.

Il servizio richiesto potrà svolgersi entro il limite orario contrattuale giornaliero e settimanale, anche in orario spezzato e in più sedi nell'ambito dei Comuni aderenti all'Unione e potrà comprendere prestazioni da effettuare in giorni festivi e in orari serali o notturni (essendo articolato, di norma, su 6 o su 5 giorni settimanali). Il rapporto di lavoro potrà inoltre essere articolato a part time (anche verticale). L'orario di lavoro dovrà comunque essere disposto ed effettuato nel rispetto rigoroso della L. 66/03 e successive modifiche e integrazioni, oltre che delle norme regolamentari approvate dall'ente presso cui si presterà servizio.

In caso di assenza per malattia protratta, verranno applicate le norme previste dal vigente C.C.N.L..

### **Periodo di prova**

I concorrenti vincitori della selezione sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 7 del CCNL 14/09/2000.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2006**

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi Mo – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che Lei liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la Sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce) contattando il Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente Pro-tempore, con sede in C.so A.Pio Carpi (Mo) Tel. 059 649677 Fax.059 649662.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di selezione e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

-In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni.

-Con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.

-Con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del D.Lgs. 196/2003 per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

### **Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge n. 241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il la Dott.ssa Elisa Levizzani, Funzionario Coordinatore del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio della prova scritta.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i candidati potranno rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi (Tel. 059/649687 – 676 – fax n. 059/649662). Il bando sarà disponibile anche presso il "Qui città" di Via Berengario n. 4 a Carpi e sarà pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: [www.terredargine.it](http://www.terredargine.it), nella sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso".

Carpi, 21/03/2014

**IL DIRIGENTE**  
*Dott. Enrico Piva*

MODELLO DI DOMANDA

Al Dirigente del Settore  
Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane  
dell'Unione Terre d'Argine  
Dott. Enrico Piva

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ N.ro di telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC o e-mail \_\_\_\_\_

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ N.ro di telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE, DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CAT. C) PRESSO GLI UFFICI ELETTORALI DEI COMUNI ADERENTI ALL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE PER LA TORNATA ELETTORALE DI MAGGIO 2014

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

**DICHIARA**

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

Di essere in possesso della cittadinanza :

- italiana
- del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_

**Solo per cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea:**

del seguente Stato \_\_\_\_\_ (familiare del Sig. \_\_\_\_\_ -  
indicare grado di familiarità \_\_\_\_\_ - cittadino dello Stato \_\_\_\_\_),  
titolare:

del diritto di soggiorno o  del diritto di soggiorno permanente nello Stato \_\_\_\_\_,  
rilasciato da \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;  
(**allegare certificazione e carta di soggiorno**)

di essere iscritto anagraficamente nel Comune di \_\_\_\_\_;

del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea \_\_\_\_\_

di essere iscritto anagraficamente nel Comune di \_\_\_\_\_;  
 di essere in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
rilasciato da \_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_;

(**allegare certificazione**)

di essere in possesso dello status di rifugiato riconosciuto da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

(**allegare certificazione**)

di essere in possesso dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

(**allegare certificazione**)

**Se cittadino di uno Stato straniero**, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

- DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_,
- o
- DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di avere assolto gli obblighi militari, o  di non averli assolti in quanto \_\_\_\_\_

**Titoli di studio:**

- di essere in possesso del diploma di maturità di \_\_\_\_\_, conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni, con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso di ulteriore titolo di \_\_\_\_\_ conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni, con votazione \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di laurea (triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento) di \_\_\_\_\_, conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni, con votazione \_\_\_\_\_;
- in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:**
  - che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_\_\_ con decreto di \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
  - di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di preferenza:  
\_\_\_\_\_
- DI NON AVERE riportato condanne penali o  DI AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_
- DI NON ESSERE o  DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_
- di non aver mai prestato servizio precedentemente presso altro Ente Pubblico
- di aver svolto al fine della valutazione le seguenti esperienze di lavoro amministrativo, presso Uffici Demografici di Enti Locali:

Periodo		Soggetto Conferente	Oggetto Incarico	Profilo professionale
Dal	Al			

con risoluzione del rapporto di lavoro dovuta a:

- scadenza del termine per assunzione temporanea
- dimissioni
- destituzione
- licenziamento
- altro \_\_\_\_\_

- di aver svolto al fine della valutazione le seguenti esperienze di lavorative presso enti locali , altri enti pubblici, soggetti o in libera professione:

Periodo		Soggetto Conferente	Oggetto Incarico	Profilo professionale
Dal	Al			

con risoluzione del rapporto di lavoro dovuta a:

- scadenza del termine per assunzione temporanea
- dimissioni
- destituzione
- licenziamento
- altro \_\_\_\_\_

- di essere in possesso dei seguenti corsi di formazione inerente la materia elettorale:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso
- (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso): \_\_\_\_\_  
(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso e parziale rimborso spese di complessivi € 9.50 al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – UNICREDIT BANCA SPA - Sede di Carpi, P.zza Martiri, 3;

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile della Risorse Umane nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in C.so A.Pio - Carpi (Mo) , tel. 059 649677, fax 059 649662

Prende atto che dovrà presentarsi alla prova di selezione nella data fissata munito di idoneo documento di identità (ed eventualmente dell'originale del versamento della tassa di concorso e di regolarizzazione della domanda);

**ALLEGA ALLA PRESENTE:**

- A.  Ricevuta **in originale** comprovante il versamento della tassa di concorso e di parziale rimborso spese da € 9,50 da intestare al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – Unicredit Banca (**obbligatoria**);
- B.  Fotocopia documento di identità (**obbligatoria**)
- C.  Curriculum Vitae firmato (**obbligatorio**)
- D.  Fotocopia di eventuali titoli che a norma di legge diano diritto di preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, per la precisione, i seguenti: \_\_\_\_\_;

- E.  Fotocopia di eventuale carta di soggiorno o eventuali certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- F.  Fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta,
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.