

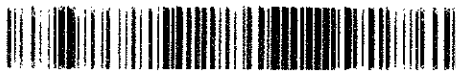


Unione delle
Terre d'Argine

Unione Terre d'Argine

N. 0006437 del 16/02/2015 - Piacenza

Amministrazione delle risorse umane



03700620150006437P.11

ra i Comuni di:



Campogalliano
Carpi
Novi di Modena
Volterra

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Prot. _____

UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARI – COLLABORATORI FARMACIA, CAT. "D3", (A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE), PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE O I COMUNI ALLA STESSA ADERENTI

in esecuzione della Determinazione n. 97 del 13/02/2015, conseguente alla Deliberazione G.U. n. 35/2014
rende noto

che, prevedendo di dover disporre assunzioni a termine di **Funzionari – Collaboratori Farmacia (Cat. D3)** presso l'Unione delle Terre d'Argine o gli Enti alla stessa appartenenti, l'Amministrazione dell'Unione delle Terre d'Argine ritiene indispensabile procedere alla formulazione di una graduatoria triennale.

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, è riconosciuta al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione Terre d'Argine la facoltà, mediante provvedimento motivato, di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono possedere i seguenti requisiti indispensabili, a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti:

1. Titolo di studio richiesto:
 - Laurea in Farmacia – vecchio ordinamento
 - Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche – vecchio ordinamento
 - Laurea Specialistica in Farmacia – classe 14/S – DM 509/99
 - Laurea Specialistica in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - classe 14/S – DM 509/99
 - Laurea Magistrale in Farmacia – classe LM-13 – DM 270/04
 - Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche - classe LM-13 – DM 270/04

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile equivalenza.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.pdf)

2. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
3. Essere (in alternativa tra loro):
 - in possesso della cittadinanza italiana;
 - in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



- in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (possessione del **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana** che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa).
4. Avvenuto compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del bando (ultimo giorno utile);
 5. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri stati);
 6. Non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 7. Idoneità fisica all'impiego;
(in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso);
 8. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 9. Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge (cui si darà corso nell'ordine, a parità di punteggio, come da allegato) dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in modo preciso e non generico.

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Non può essere accolta la domanda di ammissione al concorso eventualmente presentata da chi abbia compiuto 65 anni (limite di età ordinamentale), se in possesso dei requisiti minimi per il diritto alla pensione, o da chi, anche di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità e similari.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (quindi entro la data di scadenza del bando).

La graduatoria potrà essere utilizzata per 36 mesi dalla data della sua approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi, e pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso - Concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di "Funzionari - Collaboratori Farmacia", dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del 23 marzo 2015.**



Le domande dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta "Concorso pubblico - Funzionario - Collaboratore Farmacia";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati;
- via fax al n. **059/649662**.

Le domande spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il 26 marzo 2015**, a pena di esclusione, per consentire l'espletamento delle prove entro le date stabilite.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle domande pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle domande in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa**. Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la domanda si considera firmata digitalmente. Le domande di partecipazione, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome; nome, data e luogo di nascita (se non di nazionalità italiana, il candidato dovrà dichiarare lo stato di nascita e l'adeguata conoscenza, da parte sua, della lingua italiana, allegando **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana** che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni relative al concorso;
- numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e della relativa data di conseguimento; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- possesso della cittadinanza:
 - italiana;

- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
- di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti specificando di quale Provincia Italiana;
- Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri stati);
- inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale ovvero condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e/o procedimenti penali pendenti e misure di prevenzione (specificandone la natura) che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;....
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego eventualmente instaurati con Pubbliche Amministrazioni diverse dall'Unione delle Terre d'Argine;
- eventuali titoli che diano diritto ad eventuale preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione);
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso;
- di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso; (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso).

La firma della domanda e' obbligatoria (essendo la mancanza di questa vizio non sanabile), ma la predetta, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando. L'aspirante candidato, pur non essendo tenuto a presentare alcuna altra documentazione, al fine di agevolare il lavoro amministrativo interno, potrà allegare in originale o in copia i documenti dichiarati nella domanda, soprattutto quelli relativi a eventuali preferenze a parità di merito.

Anche per queste, il candidato potrà autocertificare le condizioni in base a cui ritiene di averne diritto.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Le predette dichiarazioni dovranno comunque essere autocertificate prima di dare corso alla eventuale assunzione a tempo determinato.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle predette, il candidato dovrà risponderne, ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e l'eventuale assunzione conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, verrà annullata.

Ai sensi 55 quater co.1 lett.d), nel caso di falsità documentali o dichiarative commesse non si procede al perfezionamento dell'assunzione o la stessa verrà dichiarata nulla, oppure si procederà al licenziamento disciplinare del dipendente.

Il Certificato di Casellario Giudiziale, come quello relativo alle eventuali pendenze, verrà acquisito d'ufficio.

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, La informiamo che Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi Mo – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i Suoi dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel

rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che Lei liberamente ha fornito esprimendo quindi il consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I suoi dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la Sua domanda. In qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce) contattando il Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente Pro-tempore, con sede in C.so A.Pio Carpi (Mo) Tel. 059 649687 – 649676 Fax. 059 649662.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni.
- Con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- Con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del D.Lgs. 196/2003 per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Non deve essere presentato alcun documento di merito, non essendo ciò espressamente richiesto dal bando.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere uniti:

1. **ricevuta in originale** attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 9.50 (al Tesoriere Comunale dell'Unione delle Terre d'Argine – Unicredit S.p.A. Sede di Carpi). In tutti i casi in cui non sia stata trasmessa, o sia stata trasmessa in copia, la stessa dovrà essere consegnata prima di sostenere la prima prova (anche nel giorno stabilito per questa, e comunque non oltre l'appello della prima prova dei candidati ammessi al concorso), essendo la mancata consegna di questa ricevuta non sanabile e quindi motivo di esclusione dal concorso.

Il versamento relativo potrà essere effettuato (con precisazione, nella causale, che si riferisce a tassa di partecipazione a concorso e rimborso spese, specificando il tipo di concorso e il nome del candidato):

- Mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3;
- Mediante Bonifico bancario all'Unione delle Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3 CODICE IBAN IT 76 K 02008 23307 000040600627.
- Direttamente presso la Cassa Economale del Comune di Carpi, in Corso A. Pio, n. 91, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì, giovedì e sabato, precisando che il versamento riguarda un concorso indetto dall'Unione delle Terre d'Argine, specificando il tipo di concorso.

In caso di bonifico on-line, sarà necessario allegare ricevuta riportante i codici CRO o TRN bancario attestante l'avvenuto pagamento.

2. **Fotocopia documento di identità** (qualora la domanda sia inviata per posta, via fax (al n. 059/649662) o via PEC, o venga consegnata da terzi, o non sia stata sottoscritta alla presenza dell'incaricato al ricevimento).
3. In caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegate copie delle certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. Dovrà inoltre essere allegato **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana** che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

4. In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso.

Il candidato inoltre, se lo riterrà utile, potrà allegare eventuale copia dei documenti (autocertificando la conformità all'originale, se in copia), per il riconoscimento a suo favore delle preferenze di legge nel caso di parità di punteggio in graduatoria (non essendo le predette riconoscibili d'ufficio).

In nessun caso i candidati potranno fare riferimento a documenti acquisiti o a condizioni comunicate in altra circostanza, in particolare non a quelli presentati in relazione a diverso concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli, documenti, integrazioni e/o correzioni. Se inviati per posta, domanda e allegati viaggiano a rischio del candidato. L'Unione delle Terre d'Argine non si assume responsabilità per domande o allegati smarriti e/o non pervenuti in tempo utile al Protocollo dell'Ente.

Eventuali regolarizzazioni della domanda saranno ammesse dalla Commissione, dopo la scadenza del termine, eccezionalmente solo per sanare vizi formali.

Vizi non sanabili:

Le domande non sottoscritte (prive di firma) non potranno essere sanate e quindi non saranno ritenute valide per l'ammissione.

Inoltre non saranno sanabili a posteriori, le domande che, prima dell'inizio della prima prova, risulteranno ancora prive di ricevuta in originale attestante che il versamento della "fassa di concorso" è stato effettuato. E' onere del candidato produrre l'originale della predetta ricevuta.

MANSIONI E PROVE DI SELEZIONE

Le funzioni e le prove d'esame per il profilo a concorso sono le seguenti:

MANSIONI

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea), con frequente necessità di aggiornamento.

Le attività svolte hanno contenuto tecnico amministrativo/contabile, gestionale, direttivo e specialistico professionale.

In particolare il collaboratore farmacista collabora e coadiuva il direttore nelle sue mansioni e le sostituisce nelle temporanee assenze o in caso di impedimento.

E' richiesta apposita abilitazione professionale.

Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori o comunque operante nel Settore e collabora con addetti a posizioni professionali superiori e/o più complesse.

Le attività comprendono ogni altra funzione in attuazione di quanto eventualmente previsto dalla Legge 267/00, e successive modifiche, dallo Statuto, dai Regolamenti o da altra legge o disposizione inerente le competenze proprie del servizio.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche e integrazioni, tutte le mansioni ascrivibili alla Categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

Ha responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

PROVE D'ESAME

Prove scritte :Le prove consistiranno in una prova scritta sulle seguenti materie d'esame

1a Prova scritta

-*Legislazione Farmaceutica* , con particolare riguardo alle norme legislative in materie di sostanze stupefacenti e psicotrope;

-*Farmacologia* (azione farmacologica, posologia , ecc.) e *Tossicologia*.

2a Prova scritta

-*Tecniche di preparazione galeniche e uso dei farmaci* , con particolare riferimento all'uso di sostanze stupefacenti e oppiacee;

Tecnica Farmaceutica (Spedizione ricette, operazioni farmaceutiche, materiale di medicazione , conoscenza della farmacopea Ufficiale e delle sue tabelle);

Prima dell'inizio delle prove, la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento (es. Carta d'identità, Patente auto).

Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Prova orale sulle seguenti materie:

- *Materie della prova scritta;*
- *Ordinamento degli Enti Locali;*
- *Gestione delle Farmacie con particolare riferimento alle modalità di erogazione del servizio farmaceutico all'utenza; di prenotazione prestazioni specialistiche, di laboratorio e diagnosi;*
- *Sistemi e rimedi di cosiddetta medicina alternativa ;*
- *Tecniche di relazioni interpersonali e gestione del conflitto;*
- *Tecniche di pianificazione e progettazione per obiettivi ;*
- *Nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale ;*
- *Norme in materia di protezione di dati personali (Dlgs 196/2003 e successive modifiche). ;*

Punteggi

I punteggi delle prove d'esame sono espressi in trentesimi.

In particolare conseguiranno l'**ammissione** alla prova orale i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova scritta **un punteggio non inferiore ai 6/10 (18/30) e una valutazione media tra le due prove non inferiore ai 7/10 (21/30)**, nei termini stabiliti nel Regolamento concorsuale vigente.

Agli stessi verrà data comunicazione scritta dell'ammissione alla prova orale con indicazione dei voti riportati in ciascuna prova con le modalità sottoriportate.

La prova orale si intenderà superata solo da coloro che avranno conseguito un punteggio di **almeno 7/10 (21/30)**.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. Il punteggio finale **sarà quindi espresso in 60esimi**. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno punti 42 su 60 conseguito nelle prove d'esame (media di 21/30 nelle prove scritte e 21/30 nella prova orale)

Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento delle prove concorsuali e agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet dell'Unione Terre d'Argine www.terredargine.it sotto il link "Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di "Funzionari - Collaboratori Farmacia" Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, precedute da avviso telegrafico. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Calendario prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- PROVA SCRITTA:

- La **prima e la seconda prova scritta** si svolgeranno una a seguire l'altra. Le prove scritte si terranno lunedì **13 aprile 2015** presso il **Circolo Polisportiva di Campogalliano, situato in Via Mattei, 15/4, a**

Campogalliano, con inizio alle ore 9.00. A queste gli iscritti al concorso, se non esclusi con comunicazione in tal senso, devono intendersi automaticamente convocati e dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, oltre alle eventuale integrazione/rettifica della domanda richiesta come condizione per l'ammissione.

Chi non si presenterà verrà considerato rinunciataro e pertanto sarà escluso dal concorso.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova, salvo che la commissione non sia nella condizione di poter garantire l'identità, come chi, ammesso con riserva, non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda.

In caso di alto numero di candidati, la data e la sede della prova scritta potranno subire delle variazioni, che saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione delle Terre d'Argine, dopo la scadenza del bando, al seguente indirizzo: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di "Funzionari - Collaboratori Farmacia". Pertanto i candidati prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di variazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

Comunicazione dell'esito delle prove scritte oltre alla data esatta della prova orale, verrà pubblicata sul sito web dell'Unione delle Terre d'Argine www.terredargine.it, nella pagina "Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di "Funzionari - Collaboratori Farmacia". Pertanto è onere del candidato consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di ammissione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato. A chi non ha superato la prova verrà comunicato l'esito, con l'esatto punteggio riportato.

- PROVA ORALE:

- La **Prova orale** si svolgerà lunedì **20 aprile 2015**, presso la Sala Consiliare del Municipio di Campogalliano, nella sede di P.zza Vittorio Emanuele II, n. 1, a Campogalliano, con inizio alle ore **08.30**.

Chi non si presenterà verrà considerato rinunciataro e pertanto sarà escluso dal concorso.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova, salvo che la commissione non sia nella condizione di poter garantire l'identità.

E' facoltà della Commissione esaminatrice riorganizzare il calendario delle prove per assicurare l'ordinato lavoro della commissione stessa.

In tal caso la Commissione esaminatrice provvederà a darne comunicazione ai candidati interessati o tramite telegramma o direttamente agli stessi prima dell'inizio della prova che precede quella riprogrammata.

In particolare in caso di un elevato numero di partecipanti la Commissione esaminatrice può aggiornare il calendario delle prove aggiungendo ulteriori giornate in cui tenere le prove concorsuali.

La Commissione di concorso è costituita da tre esperti competenti nelle materie d'esame, di cui uno con funzioni di Presidente. Potrà avvalersi dell'ausilio di esperti per lo svolgimento della prova orale.

La Commissione giudicatrice deciderà sull'ammissione al concorso degli aspiranti iscritti allo stesso, sulla scorta delle norme regolamentari cui il presente bando fa rimando.

La Commissione provvederà quindi allo svolgimento delle prove e alla formazione della graduatoria di merito in cui verranno inseriti, nell'ordine dei punteggi ottenuti, i candidati che avranno superato positivamente le prove senza applicare preferenze.

Con l'approvazione della graduatoria finale, da parte del Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, verrà determinata la posizione in graduatoria tenendo conto dei titoli di preferenza, prodotti e/o richiamati (nei termini previsti dalla vigente legislazione), **purché adeguatamente e singolarmente esposti e richiamati in modo esplicito per il predetto fine, all'interno della domanda di concorso.** Qualora ricorressero le condizioni per stabilire la priorità a parità di merito, in assenza di espresa segnalazione di titoli a tale fine, si farà precedere il concorrente più giovane di età (a norma di legge).

I criteri di preferenza cui fare riferimento, diversi dall'età, sono indicati in calce al bando. Gli stessi hanno valenza (in termini di priorità/preferenza) nell'ordine ivi riportato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Per l'utilizzo delle graduatorie degli idonei varranno le seguenti regole:

- La graduatoria verrà utilizzata per sopperire ad eventuali esigenze organizzative e di sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.
- Le chiamate verranno fatte telefonicamente, con telegramma o con altri mezzi, nell'ordine di graduatoria, in relazione alle diverse esigenze di servizio che si presenteranno. L'ufficio reclutante non potrà farsi carico di eventuali disguidi postali o di mancate consegne, né di disguidi telefonici o di altri problemi di tenore analogo.
Chi dovesse risultare irreperibile a più chiamate effettuate per lo stesso rapporto lavorativo in almeno due periodi diversi verrà collocato in coda alla graduatoria. L'irreperibilità registrata per la terza volta a fronte di tre diverse chiamate comporta l'esclusione dalla graduatoria. Gli idonei in graduatoria, convocati per la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, che non prenderanno servizio alla proposta lavorativa a causa di legittimo impedimento, adeguatamente documentato (es. malattia o iscrizione a corsi di studio con obbligo di frequenza), verranno collocati in coda alla graduatoria. Potranno essere ricontattati solo in caso di ulteriori necessità assunzionali e solo dopo che gli stessi abbiano trasmesso dichiarazione scritta attestante la cessazione del legittimo impedimento. Non saranno considerati casi di legittimo impedimento né un rapporto di lavoro dipendente già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo (in quanto il candidato deve optare per quale dei due contratti lavorare), né l'eventuale distanza o difficoltà a raggiungere il luogo di lavoro.
- Gli interpellati per l'avvio al lavoro dovranno essere disponibili e in grado di prendere immediatamente ed effettivamente servizio alle date, agli orari e presso le sedi di volta in volta indicati dall'Ufficio competente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse umane, avendone i requisiti. Nei confronti di chi non abbia preso servizio, non sarà possibile perfezionare l'assunzione. Non saranno ammessi orari particolari, funzionali alle esigenze delle persone, né saranno ammessi, di norma, cambi di turno con altri colleghi, laddove non ricorrano cause di forza maggiore. Per la definizione degli orari di lavoro, si rimanda alle disposizioni in vigore presso l'Ente di assegnazione.

In calce alla domanda dovrà essere indicato (per iscritto) obbligatoriamente almeno un recapito telefonico, tale da consentire una contattabilità reale e non solo teorica.

La mancata indicazione di questo o l'inaccessibilità del numero indicato, negli orari d'ufficio, presupporrà lo slittamento nell'utilizzo della graduatoria in tutti i casi in cui si tratti di provvedere ad assunzioni di personale con particolare urgenza. Eventuali variazioni di indirizzo e di numero telefonico andranno comunicate per iscritto, tempestivamente, al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane da parte di ciascun interessato, eventualmente anche via mail (personale@terredargine.it), precisando la graduatoria di inserimento, su cui va registrata la variazione.

All'atto dell'assunzione dovrà essere compilata autocertificazione del possesso del titolo di studio dichiarato nella domanda.

La graduatoria resterà valida per il **periodo di tre anni dalla sua data di approvazione**, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla stessa potranno attingere per assunzioni a tempo determinato sia l'Unione delle Terre d'Argine sia i Comuni aderenti, come da convenzione in atti di prot. Gen.le col n. 40955 del 28/12/2011.

RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro potrà svolgersi presso uno dei comuni aderenti all'Unione Terre d'Argine o all'Unione e verrà offerto ai vincitori di norma secondo l'ordine cronologico delle richieste pervenute dagli stessi enti al Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il rapporto sarà regolato in base ai CCNL di lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti nel tempo, nei termini specificati nei contratti individuali proposti alla sottoscrizione.

Il trattamento economico del personale a termine assunto in base alla graduatoria di cui al presente bando sarà analogo a quello dei dipendenti a tempo indeterminato di pari categoria e uguale profilo, e precisamente sarà quello corrispondente all'iniziale della categoria D3, comprensivo di 13' mensilità pari a € 27.186,87 oltre all'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettanti, e sarà regolarmente assoggettato alle ritenute di legge. Non saranno comunque corrisposte quote di incentivo ad alcun titolo. Al personale assunto a termine spetteranno le giornate di ferie e i permessi retribuiti e non retribuiti, nonché i congedi facoltativi concedibili allo stesso a norma di C.C.N.L..

Il servizio richiesto potrà svolgersi entro il limite orario contrattuale giornaliero e settimanale, anche in orario spezzato e potrà comprendere prestazioni da effettuare in giorni festivi e in orari serali o notturni (essendo articolato, di norma, su 6 giorni settimanali). Il rapporto di lavoro potrà inoltre essere articolato a part time (anche verticale). L'orario di lavoro dovrà comunque essere disposto ed effettuato nel rispetto rigoroso della L. 66/03 e successive modifiche e integrazioni, oltre che delle norme regolamentari approvate dall'ente presso cui si presterà servizio.

A norma di C.C.N.L., il lavoratore assunto a tempo determinato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, è sottoposto a periodo di prova, secondo la disciplina dell'art. 14-bis del CCNL del 6/7/1995, non superiore comunque a due settimane per i rapporti di durata fino a 6 mesi e di 4 settimane per quelli di durata superiore.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto ed ai vigenti Regolamenti dell'Unione Terre d'Argine.

I candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Dotazione Organica e Reclutamento del Personale dell'Unione Terre d'Argine per il ritiro degli eventuali documenti presentati a corredo delle domande entro tre mesi dal termine del concorso.

Scaduto detto termine, per motivi di carattere organizzativo, i documenti verranno archiviati.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i candidati potranno rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi (Tel. **059/649687 - 676 - fax n. 059/649662**). Il bando sarà disponibile anche presso l'Ufficio "Qui città" di Via Berengario n. 4 a Carpi, e sarà pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso - Concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di "Funzionari - Collaboratori Farmacia".


L'Amministrazione si riserva di prorogare e/o riaprire i termini del bando o anche di revocare il concorso, per motivi di pubblico interesse (alla data attuale non noti) o per disposizioni normative o amministrative che non consentano alla stessa di procedere oltre.

Il bando è pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso Concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di "Funzionari - Collaboratori Farmacia", e all'Albo Pretorio dei quattro Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

Il Responsabile di Procedimento è la Dott.ssa Elisa Levizzani, Funzionario Coordinatore del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine.

Carpi, 16/02/2015

IL DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
Dott. Enrico Riva



TITOLI PREFERENZIALI: NORME DI RIFERIMENTO

Art. 1 co.2 della Legge n. 407 del 23/11/98 e succ. mm. e ii. (norme a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata);

Art.5 del D.P.R. 487/94 per il quale le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età (L. 191/98)

MODELLO DI DOMANDA – DA COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI

Al Dirigente del Settore
Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane
dell'Unione Terre d'Argine
Dott. Enrico Piva

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ Cap _____

in Via _____ n. _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Prov. _____

N.ro di telefono _____

Indirizzo PEC o e-mail _____

CHIEDE

DI POTER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARI – COLLABORATORI FARMACIA, CAT. "D3", (a tempo pieno o a tempo parziale), PRESSO L'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE O I COMUNI ALLA STESSA ADERENTI

Dichiara

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e in generale delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

Di essere in possesso della cittadinanza :

italiana

del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

Solo per cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea:

del seguente Stato _____ (familiare del Sig. _____
indicare grado di familiarità _____ - cittadino dello Stato _____),
titolare:

del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nello Stato _____
rilasciato da _____, di _____, il _____; **(allegare
certificazione e carta di soggiorno)**

di essere iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea _____

di essere iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

di essere in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
rilasciato da _____, di _____, il _____; **(allegare
certificazione)**

di essere in possesso dello status di rifugiato riconosciuto da _____
in data _____
(allegare certificazione)

di essere in possesso dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____
in data _____
(allegare certificazione)

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana. (allegare certificazione di conoscenza della Lingua Italiana che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.)

- DI ESSERE iscritto all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti, della provincia di _____, dal _____ a tutt'oggi;
- DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure
 - DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di avere assolto gli obblighi militari, oppure di non averli assolti in quanto _____

Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- _____, conseguito presso l'istituto _____ di _____ nell'anno scolastico/accademico _____ durata del corso di studi _____ anni, classe _____ DM _____,
- _____, conseguito presso l'istituto _____ di _____ nell'anno scolastico/accademico _____ durata del corso di studi _____ anni,
- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equipollente al titolo _____ con decreto di _____ n. _____
- in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:
 - che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____ con decreto di _____ n. _____;
 - di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data _____;

di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di preferenza: _____

- DI NON AVERE riportato condanne penali oppure
 - DI AVERE riportato condanne penali (precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

- DI NON ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso; oppure
 - DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso (precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

di non aver mai prestato servizio precedentemente presso altro Ente Pubblico

oppure

- di aver prestato servizio in precedenza presso altro Ente pubblico (precisare quale) _____, con risoluzione del rapporto di lavoro dovuta a:

- scadenza del termine per assunzione temporanea
- dimissioni
- destituzione
- licenziamento
- altro _____

oppure

di lavorare attualmente presso _____, con
assunzione dal _____ al _____;

- di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso
- (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso): _____
(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);
- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso e parziale rimborso spese di complessivi € 9.50 al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – UNICREDIT BANCA SPA - Sede di Carpi, P.zza Martiri, 3;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso.

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile della Risorse Umane nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in C.so A.Pio - Carpi (Mo) , tel. 059 649687 - 649676, fax 059 649662

Prende atto che dovrà presentarsi alla prova di selezione nella data fissata munito di idoneo documento di identità (ed eventualmente dell'originale del versamento della tassa di concorso e di regolarizzazione della domanda);

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- A. Ricevuta **in originale** comprovante il versamento della tassa di concorso e di parziale rimborso spese da € 9,50 da intestare al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – Unicredit Banca (**obbligatoria**);
- B. Fotocopia documento di identità;
- C. Fotocopia di eventuali titoli che a norma di legge diano diritto di preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio;
- D. Fotocopia di eventuali certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- E. Fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso.
- F. Fotocopia di eventuale certificazione di conoscenza della Lingua Italiana che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa.

Data _____

Firma _____

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta,
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.