



COMUNE DI MOGLIA

Provincia di Mantova

46024 Piazza Matteotti n°2 – Tel 0376/511411- fax: 0376-557230

Codice fiscale: 00261470207 Partita IVA: 00216270207

AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO CATEGORIA D1 - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Mediante passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi dell'Art. 30 del D.Lgs. 165/2001

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001, s.m.i.;

Visto il D.Lgs. N. 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il D.Lgs n. 198/2006 (Codice pari opportunità);

Vista la deliberazione della Corte dei Conti Sez. Lombardia n. 85 del 24.02.2015;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12.03.2015 avente ad oggetto la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente e l'approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2015-2017 - annualità 2015;

Vista la determinazione del Settore Affari Generali del 13/03/2015, relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs n. 165/2011, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore ~~Direttivo~~, Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato presso il settore Affari Generali.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Moglia, che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali e di spesa, inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno (o disponibili a trasformare in tal senso il

rapporto a tempo parziale) e indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2011, soggetta a vincoli assunzionali e di spesa, nella categoria giuridica D1 e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire;

- b) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- c) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d) essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto;
- e) essere in possesso della patente di guida di autoveicoli (patente cat. "B").

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

MODALITA', TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12 del giorno 18 APRILE 2015**:

- direttamente all'Ufficio del Personale del Comune di Moglia c/o la sede provvisoria sita in Via IV Novembre 21/d;
- mediante posta raccomandata A/R;
- mediante posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo:
comune.moglia@pec.regione.lombardia.it

La domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) Nome e cognome;
- 2) Data, luogo di nascita e di residenza;
- 3) Di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- 4) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 5) L'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
- 6) L'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 7) La categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- 8) Le mansioni attualmente svolte e il Servizio/Settore di assegnazione;
- 9) L'anzianità di servizio nella medesima categoria del posto da ricoprire;
- 10) Il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- 11) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione dalla procedura:

1. fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità
2. nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa;
3. Dettagliato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino almeno:
 - i servizi prestati presso l'Ente di appartenenza e altre pubbliche amministrazioni con specificazione dei periodi di inquadramento nelle varie categorie professionali;
 - la posizione attuale ricoperta;
 - i titoli di studio posseduti;
 - le esperienze professionali maturate;
 - l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento attinenti al posto in oggetto.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore. Le domande di ammissione alla selezione si considereranno prodotte in tempo utile esclusivamente se pervenute entro il termine sopra indicato, indipendentemente dalle modalità di trasmissione, i cui tempi ed eventuali ritardi costituiscono esclusiva responsabilità del candidato, anche se spedite a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento. Pertanto le domande con timbro di invio precedente alla data di scadenza, ma pervenute successivamente, non saranno tenute in considerazione.

COLLOQUIO

I candidati sono convocati per lo svolgimento di un colloquio **per il giorno 23 APRILE 2015** alle ore 10.00 presso la sede provvisoria del Comune di Moglia, Via IV Novembre 21C secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Alla prova il candidato deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità. Il colloquio è finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Detto colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Preparazione professionale specifica, con riferimento ai servizi demografici, all'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000 n. 267) nonché la normativa del servizio elettorale e di stato civile;
- Discussione argomentata sul curriculum formativo professionale presentato;
- Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure anche informatiche necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire;
- Capacità di trovare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- Possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda, nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni. I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio ed il medesimo si ritiene superato con un punteggio di almeno 21/30. Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

Ultimati i colloqui, la Commissione redigerà apposita graduatoria indicante i candidati idonei alla copertura dei posti di cui trattasi.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Moglia, sezione Albo pretorio on line, all'indirizzo www.comune.moglia.mn.it.

La graduatoria è valida esclusivamente al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita. L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale a parte dell'ente e non crea nessun diritto

in capo agli idonei.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che in ogni modo rimane subordinata:

-alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa;

-alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente bando, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta a seguito del presente bando nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

Per motivi organizzativi, prima di assumere servizio ed in attesa dell'invio del fascicolo da parte dell'Ente di provenienza, il candidato dovrà comunicare al servizio personale del Comune di Moglia i dati relativi alle ferie maturate e non usufruite nonché quelli relativi a permessi spettanti.

NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs 165/2011, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

I dati personali di cui questa Amministrazione entrerà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di mobilità saranno trattati nel rispetto del Codice approvato con D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito web del Comune di Moglia per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241., si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è il Responsabile del settore Affari Generali, Rag. Alessandra Buoli

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line sul sito internet comunale: www.comune.moglia.mn.it dal 18.03.2015 al **18.04.2015, termine ultimo** per la presentazione delle domande.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono anche essere ritirati presso l'Ufficio del Personale del Comune di Moglia, aperto dalle ore 9.30 alle ore 13.00 dal lunedì al sabato, il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale del Comune di Moglia, tel. 0376/511432 - fax 0376/557230 indirizzo di posta elettronica ragioneria@comune.moglia.mn.it

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
F.to BUOLI ALESSANDRA

Allegato

Da compilare a macchina o in stampatello (non va autenticato)

MODULO DOMANDA DI MOBILITA' FRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO, CAT. D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Al Comune di Moglia
Ufficio Personale
P.zza Matteotti, 2
46024 MOGLIA

Il/La sottoscritto/a

nato/a

residente nel Comune di

n.civ. , n. telefonico (eventualmente anche cellulare)

Codice fiscale

prov. (), il

prov. (), CAP (), Via

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2011, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - categoria D1, da destinare al settore Affari Generali.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di (indicare la pubblica amministrazione di attuale appartenenza) _____

2. di rivestire la seguente posizione giuridica: categoria _____ posizione economica _____ e il seguente profilo professionale attualmente ricoperto _____ a far data dal _____;

3. di possedere un'anzianità di servizio di un anno nella stessa mansione;

4. di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

patente cat. _____, rilasciata il _____, da _____;

5. di prestare attualmente la propria attività lavorativa presso il seguente servizio (indicare il servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda specificando la posizione di lavoro ricoperta e, sinteticamente le mansioni svolte):

6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso. Indicare: a) per le eventuali condanne: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede: _____;

7. di essere fisicamente idoneo all'impiego del posto messo a selezione;

8. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;

9. di avere di non avere procedimenti disciplinari in corso;

10. di essere in possesso dell'allegato nulla osta dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto;

11[] (eventuale) dichiara, inoltre, il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame:

12. [] di essere a conoscenza e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna.

Chiede, infine, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Nome e Cognome _____
Via _____ n. _____
Città _____ Cap _____
Tel. _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune di Moglia non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

In fede
(firma)

Si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta e contenuti negli allegati, possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data

In fede
(firma)

Allegati, a pena di esclusione dalla procedura:

- nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale;
- Dettagliato curriculum formativo e professionale;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.