

**AVVISO**  
**PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN**  
**INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1°,**  
**D.LGS N. 267/2000**

**SETTORE: "RAGIONERIA FINANZE E PROGRAMMAZIONE"**  
**COMUNE DI FIORANO MODENESE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**  
**"Affari Istituzionali Personale ed Organizzazione"**

In esecuzione della determinazione n. 206 del 14 maggio 2015

**Rende noto**

che l'Amministrazione comunale di Fiorano Modenese intende procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell' art. 110 comma 1° del D.Lgs. 267/2000, nell'ambito della dotazione organica per la direzione del Settore II "Ragioneria Finanze e Programmazione" per la durata di cinque anni e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica.

La selezione operata ai sensi della presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati (max 3) mediante esame di curricula ed eventuale colloquio, per una possibile assunzione, da parte dell'Amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

**POSIZIONE DI LAVORO**

Il Dirigente in argomento è responsabile della Direzione del Settore II "Ragioneria Finanze e Programmazione" del Comune di Fiorano Modenese.

Il Settore II° ricomprende i seguenti servizi:

- a) Servizio: "Ragioneria";
- b) Servizio: "Tributi".
- c) Servizio: "Economato";

Il personale attualmente in servizio presso il medesimo settore, è composto da n 11 persone suddivise nei seguenti profili professionali:

- 2 Funzionari Amministrativi Cat. D3;
- 2 Istruttori Direttivi Cat. D;
- 3 Istruttori amministrativi Cat. C;
- 4 Collaboratori Terminalisti Cat B3;

Le materie significative su cui le competenze dirigenziali devono esprimersi sono indicativamente le seguenti:

- Direzione e coordinamento delle attività attribuite al Settore e verifica dei relativi risultati in collaborazione con i Responsabili dei Servizi;
- Predisposizione e gestione del Bilancio, degli strumenti di programmazione e controllo;
- Espressione dei pareri contabili ed attestazioni di copertura finanziaria sugli atti;
- Emissione di mandati e reversali;
- Emissione di mutui, Boc e gestione dell'indebitamento;
- Attività di rendicontazione e di rapporto con gli organi di controllo;

- Gestione agenti contabili a danaro;
- Gestione tariffaria e tributaria dell'Ente;
- Ogni altra attività legata alla gestione economico/finanziaria dell'Ente;
- Individuazione degli indicatori di efficienza ed economicità dei servizi;
- Redazione di studi richiesti in specifico dagli organi dell'Ente;
- Monitoraggio e controllo delle spese sottoposte dalla normativa a particolari rendicontazioni da inviarsi agli organi di indirizzo, esecutivi e di controllo;
- Gestione delle attività per la fornitura di beni e servizi;
- Rapporti con i fornitori ed esecuzione degli ordini di spesa;
- Tenuta dell'inventario dei beni mobili posseduti a qualsiasi titolo dall'Ente;

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN .LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Il candidato deve vantare particolare formazione, specializzazione professionale, culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve inoltre possedere elevate competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve avere, inoltre, capacità di gestione delle risorse umane, di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

### **REQUISITI RICHIESTI**

#### **A. Titolo di studio:**

- Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) (DL);
- Diploma di Laurea specialistica (LS) in Scienze dell'Economia;
- Diploma di Laurea specialistica (LS) in Scienze economico - aziendali;
- Diploma di Laurea magistrale (LM) in Scienze dell'Economia;
- Diploma di Laurea Magistrale (LM) in Scienze economico - aziendali;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal ministero dell'istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile \\_ equivalenza.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.pdf)

#### **B. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:**

- esperienza di lavoro subordinato maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs 165/2001 o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- essere o essere stato dipendente di un ente locale con inquadramento iniziale in categoria D a cui sia stato attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa per almeno 5 anni;
- avere maturato una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria nonché da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni compreso il Comune di Fiorano Modenese in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea vecchio ordinamento;

In generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

### **C. Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere l'eventuale colloquio previsto dall'avviso);
- e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.  
Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma I bis del Codice di procedura penale;
- f) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.**

### **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore "Affari Istituzionali Personale ed Organizzazione" del Comune di Fiorano Modenese, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, ritirabile presso l'U.R.P. del Comune di Fiorano Modenese - piano terra Piazza Ciro Menotti N. 1 - dalle ore 8.30 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì compresi, o scaricabile dal sito del Comune di Fiorano Modenese: **[www.comune.fiorano-modenese.mo.it](http://www.comune.fiorano-modenese.mo.it)**, nella pagina Amministrazione trasparente -> sezione Bandi di concorso -> Avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs n. 267/2000".

Le candidature dovranno pervenire **entro e non oltre** le ore **13,00 del 15 giugno 2015**.

La domanda, indirizzata al Comune di Fiorano Modenese, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Piazza C. Menotti N. 1 - 41042 FIORANO MODENESE (MO), negli orari di apertura al pubblico;
- con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;
- mediante fax al numero 0536/832446
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scansionata all'indirizzo PEC del Comune di Fiorano Modenese: [comunefiorano@cert.fiorano.it](mailto:comunefiorano@cert.fiorano.it);

(la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

### **Attenzione:**

- a) **Se il candidato** dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;

b) **Se il candidato non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – **a pena di esclusione** – dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità in corso di validità**.

c) Le candidature spedite a mezzo servizio postale dovranno pervenire all'Amministrazione – **PENA ESCLUSIONE** – entro il termine di scadenza di cui sopra (ovvero: ore 13,00 del 15/06/2015);

d) Si precisa che il Comune di Fiorano Modenese declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC;

e) Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;

f) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore;

g) Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema;

h) In **calce alla candidatura** deve essere apposta la **firma autografa non autenticata**. La mancata apposizione della **firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione**, salvo i casi di cui sopra alla lett. a);

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

a) cognome, nome, data e luogo di nascita;

b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;

c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;

d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e dell'area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegare alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;

e) esperienza di servizio prestata – in ottemperanza a quanto richiesto alla lett. **b** paragrafo "Esperienza professionale" – con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;

f) eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

g) di essere fisicamente idoneo al servizio;

h) il possesso della cittadinanza italiana;

i) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

k) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

l) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;

m) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal Dlgs n. 39/2013;

n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;

p) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

**Si ricorda che in calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata allegando alla stessa la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione "Presentazione delle candidature".**

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, **pena l'esclusione** dalla selezione:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità
- 2) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- 3) Curriculum professionale e di studio - datato e sottoscritto dal candidato ed in formato europeo - contenente le principali esperienze lavorative ed i titoli di studio. In generale il curriculum dovrà evidenziare le conoscenze, esperienze specialistiche nonché il possesso e le conoscenze professionali attinenti l'incarico da attribuire elementi questi che - come infra specificato - verranno tenuti in considerazione nell'esame comparativo dei Curricula.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Una Commissione, formata da almeno tre componenti scelti ex art. 5 del vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi a tempo determinato dirigenziali (...)" del Comune di Fiorano Modenese, nominati con provvedimento del Dirigente preposto alla gestione delle Risorse Umane, esaminerà le domande pervenute.

La Commissione - al fine di individuare una rosa di non più di 3 nomi da sottoporre alla valutazione successiva del Sindaco - **procede ad un esame comparativo dei curricula ed eventuale successivo colloquio.**

L'esame comparativo dei curricula ed eventuale successivo colloquio è volto:

- 1) ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato rispetto alle competenze richieste;
- 2) a verificare le competenze specialistiche in funzione dell'incarico da attribuire anche alla luce della struttura organizzativa del Comune di Fiorano Modenese;
- 3) a verificare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa;
- 4) a verificare il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare;

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati per un colloquio di approfondimento che verrà effettuato alla presenza di almeno 1 dei componenti la commissione.

La data e la sede dei colloqui individuali (sia quello eventuale davanti alla Commissione che quello davanti al Sindaco) saranno comunicati, ai candidati, a mezzo telegramma o lettera raccomandata a/r.

Si precisa che l'eventuale colloquio davanti alla Commissione verterà, tra l'altro, sulle seguenti materie:

- 1) Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento alle materie rilevanti per gli Enti locali ed ai processi di trasparenza e semplificazione nella pubblica amministrazione;
- 2) Ordinamento degli Enti Locali;
- 3) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- 4) Normative specifiche su patto di stabilità, revisione contabile e controllo della Corte dei Conti;
- 5) Tributi comunali ed autonomia tributaria;
- 6) Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
  
- 7) Nozioni sull'ordinamento del Pubblico Impiego (D.Lgs 165/2001);
- 8) Normativa in materia di trattamento dei dati personali ed accesso (D.Lgs 196/2003);
- 9) Nozioni di diritto civile sulle competenze specifiche del posto da ricoprire;
- 10) Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Si precisa che anche il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza di almeno uno dei componenti la Commissione, è orientato ad accertare ed approfondire:

- 1) il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire,
- 2) valutare le esperienze professionali maturate,
- 3) analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può individuare (mediante apposito decreto) la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato a cui farà seguito l'adozione di apposita delibera di Giunta e conseguente determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La procedura de quo non ha carattere vincolante per l'Amministrazione.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

## **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del candidato individuato quale parte contraente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:

1) trattati dai dipendenti del Servizio "Personale ed Organizzazione" del Comune di Fiorano Modenese, nonché dai membri della Commissione giudicatrice, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;

3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 18, 19, 20, 21 e 22 del D. Lgs. 196/2003;

4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria. Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, disponibile a richiesta.

f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fiorano Modenese, con sede Piazza C. Menotti n. 1, - 41042 Fiorano Modenese (MO). Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del I° Settore.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Fiorano Modenese, ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso e per fini istituzionali.

### **DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro e sino al 27 maggio 2019 e comunque non oltre il termine, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica. Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Si precisa che - ex art. 8; comma 4, del vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato del Comune di Fiorano Modenese - *"(...) la costituzione del rapporto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del DLgs 267/2000, con personale già dipendente dall'Ente determina, per il periodo di durata del contratto, il collocamento in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio. Nel caso in cui l'incarico venga conferito a dipendenti o dirigenti dell'Ente presso altre amministrazioni, gli stessi, valutate le esigenze organizzative e gestionali del servizio, sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio per tutta la durata del contratto, previa autorizzazione della Giunta Comunale (...)"*;

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti da processi riorganizzativi, valevoli anche per i dirigenti da selezionare, a mezzo del presente avviso, il trattamento economico lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per la qualifica unica dirigenziale del vigente Contratto Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali attualmente pari a € 43.310,90, oltre all'IVC, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

### **ORARIO DI LAVORO**

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di

Fiorano Modenese potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

Per chiarimenti è possibile contattare il Servizio "Personale ed Organizzazione" del Comune di Fiorano Modenese al seguente numero di telefono: 0536/833261 dalle ore 8.30 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì.

## **PUBBLICAZIONE**

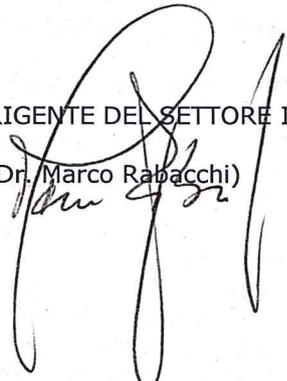
Il presente bando viene pubblicato fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'Albo on line del Comune di Fiorano Modenese e sul sito del Comune di Fiorano Modenese: [www.comune.fiorano-modenese.mo.it](http://www.comune.fiorano-modenese.mo.it) nella pagina Amministrazione trasparente -> sezione Bandi di concorso -> Avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.lgs n. 267/2000".

Il bando è altresì trasmesso in copia integrale alle Amministrazioni Comunali e Provinciali della Regione Emulai Romagna.

Fiorano Modenese, 14 maggio 2015

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I°

(Dr. Marco Rabacchi)



AL COMUNE DI FIORANO MODENESE  
Settore I° "Affari Istituzionali Personale ed Organizzazione"  
Piazza C. Menotti n. 1  
41042 FIORANO MODENESE

Il sottoscritto (Cognome) \_\_\_\_\_ .(Nome)- \_\_\_\_\_ Nato a Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ N.ro di telefono \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC o e-mail \_\_\_\_\_

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (**solo se diverso dalla residenza**):

Presso Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### MANIFESTA

la propria disponibilità a partecipare all'avviso ricognitivo finalizzato al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1°, Dlgs n. 267/2000 - Settore "Ragioneria Finanze e Programmazione" presso il Comune di Fiorano Modenese (MO)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto DPR nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;  
ovvero
- DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi \_\_\_\_\_ ;
- Di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio (barrare il titolo corrispondente)

1. Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) (DL);
2. Diploma di Laurea specialistica (LS) in Scienze dell'Economia;
3. Diploma di Laurea specialistica (LS) in Scienze economico - aziendali;
4. Diploma di Laurea magistrale (LM) in Scienze dell'Economia;
5. Diploma di Laurea Magistrale (LM) in Scienze economico - aziendali;

conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_ durata del corso di studi \_\_\_\_\_ anni

in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:

• che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo \_\_\_\_\_ con decreto di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

• di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione, in data \_\_\_\_\_ ;

Di essere in possesso della seguente esperienza professionale (come richiesto c/o lettera B del presente avviso):

• di essere inquadrato in posizione dirigenziale a tempo indeterminato o determinato presso il Comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• di ESSERE dipendente del Comune di \_\_\_\_\_ con inquadramento iniziale in categoria D dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ a cui dia stato attribuito incarico di Posizione Organizzativa dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con responsabilità di \_\_\_\_\_ Area \_\_\_\_\_ (come da lettera "B" del presente avviso);

• di avere maturato una particolare specializzazione professionale culturale e scientifica desumibile :

-dalla \_\_\_\_\_ formazione \_\_\_\_\_ universitaria \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ precisamente: \_\_\_\_\_

- da concrete esperienze di lavoro maturate dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nelle pubbliche amministrazioni

compreso il Comune di Fiorano Modenese in posizioni funzionali attinenti per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea vecchio ordinamento

DI NON ESSERE ovvero  DI ESSERE in possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente, come da curriculum allegato;

di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso;

DI NON AVERE riportato condanne penali ovvero

DI AVERE riportato condanne penali (in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_

per i candidati di sesso maschile che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente \_\_\_\_\_

DI NON ESSERE ovvero  DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso

(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) \_\_\_\_\_

- di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari \_\_\_\_\_  
(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso;
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013

Il sottoscritto interessato autorizza il Comune di Fiorano Modenese, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente avviso ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Dirigente del Settore: "Affari Istituzionali Personale ed Organizzazione" con sede in Piazza C. Menotti N. 1 - Fiorano Modenese

Il sottoscritto prende atto, altresì, che dovrà presentarsi al colloquio nella data fissata munito di idoneo documento di identità.

#### ALLEGA ALLA PRESENTE (PENA ESCLUSIONE)

- fotocopia documento di identità;
- fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all' avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- curriculum professionale e di studio debitamente datato e sottoscritto;

#### ALLEGATO FACOLTATIVO

- lettera di presentazione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

(firma per este.so)

