

COMUNE DI SERMIDE E FELONICA

PROVINCIA DI MANTOVA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE - CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL VICE-SEGRETARIO - RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visti i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 01.04.2021, relativa all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, così come aggiornato con deliberazione G.C. n. 64 del 01.07.2021 e successivamente integrato con deliberazioni G.C. n. 99 del 23.09.2021 e G.C. n. 127 del 22.11.2021 "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024";
- determinazione n. 6 del 11.01.2022 relativa all'approvazione del presente bando;

Visti altresì:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che è indetto bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo di Polizia Locale, categoria giuridica D, posizione economica D1, del CCNL del personale delle Funzioni Locali.

Il trattamento economico previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Le mansioni che i dipendenti dovranno svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie della categoria D di cui all'allegato "A" al CCNL del 31.03.1999.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, è prevista la riserva del posto per i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito. Per beneficiare della riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di averne diritto. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Con la presentazione della domanda di concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'assunzione del vincitore è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, attualmente in corso di esperimento.

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

A) REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per il collocamento in quiescenza;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale di cui al presente concorso; l'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 riconducibili a quelli prescritti per il porto d'armi per difesa personale; il Comune sottoporrà a visita medica di controllo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, prima dell'eventuale assunzione;
5. Non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno carattere residuale;
6. Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare; resta salvo quanto previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, della Legge 8 luglio 1998, n. 230) per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
8. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. Assenza di condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
10. Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito di pubblici uffici;
11. Assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero assenza di provvedimenti di decadenza ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d, del DPR n. 3/1957;
12. Disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio.

B) REQUISITI SPECIFICI

a) Titolo di studio - In alternativa:

1. Laurea (D.M. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi od equiparate:
 - Classe L-14 Scienze dei servizi giuridici;
 - Classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - Classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - Classe L-33 Scienze economiche;
 - Classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;

2. Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/99) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o altro titolo equipollente.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di avere avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando; il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito, redatto in lingua italiana e rilasciato dall'autorità competente indicata.

b) Possesso della patente di guida di categoria "B";

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'eventuale assunzione.

L'ammissione o la motivata esclusione del candidato istante è determinata con apposito provvedimento.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - PRESENTAZIONE

I candidati interessati all'ammissione al bando di concorso pubblico possono presentare istanza in carta semplice, debitamente sottoscritta, **esclusivamente** utilizzando lo **schema allegato sub "A"** al bando, che deve pervenire al Comune di Sermide e Felonica **entro e non oltre le ore 12:00 del 24 febbraio 2022**, termine perentorio, con le modalità di seguito indicate:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Plebiscito n. 1 – negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico (dal lunedì al sabato ore 8.30-12.30; giovedì ore 15.00-17.00);
- spedizione a mezzo di corriere o del servizio postale mediante raccomandata A.R., riportando sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE";
- spedizione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica segreteria@pec.comune.sermide.mn.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, nelle seguenti forme alternative: a) invio dei file PDF della domanda e del curriculum professionale, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché invio dei file degli altri allegati; b) invio dei file contenenti le scansioni della domanda e del curriculum professionale, entrambi sottoscritti con firma autografa, nonché invio dei file degli altri allegati; nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE" seguita dal cognome e nome.

Il Comune non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di € 10,00.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. Ai fini dell'autenticità i concorrenti devono allegare all'istanza una copia fotostatica di valido documento di identità o di riconoscimento.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dal concorso stesso:

1. **copia** fotostatica non autenticata di un **documento d'identità** - in corso di validità - del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
2. **ricevuta** comprovante il versamento della quota di partecipazione di **€ 10,00** da versare in una delle seguenti modalità alternative, inserendo la causale "CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE":
 - a. presso lo sportello della Tesoreria Comunale – Banca Monte dei Paschi di Siena spa-Agenzia di Sermide – via Mameli, 2
 - b. bonifico bancario intestato a Tesoreria Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena spa-Agenzia di Sermide – via Mameli, 2 CODICE IBAN **IT 42 O 01030 57970 000010110121**;
 - c. tramite la piattaforma dei pagamenti PagoPA, accedendo al portale istituzionale dell'Ente www.comune.sermideefelonica.mn.it
 - d. conto corrente postale intestato a Comune di Sermide e Felonica n. 11801461 (codice IBAN: IT 17 U 07601 11500 000011801461);
3. **eventuale richiesta di equivalenza** del titolo di studio conseguito all'estero (solo nel caso in cui ne ricorra la fattispecie);
4. **eventuali titoli** che danno diritto, in caso di parità di punteggio, a preferenza nella nomina (cfr. **elenco allegato sub "B"**), che possono anche essere oggetto di dichiarazione sostitutiva all'interno della domanda di ammissione;
5. **eventuale attestato di servizio** rilasciato al momento del congedo per i volontari delle Forze Armate congedati senza demerito aventi diritto a riserva del posto ex art. 1014, commi 1 e 3, ed art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, che può anche essere oggetto di dichiarazione sostitutiva all'interno della domanda di ammissione;
6. **curriculum professionale**, datato e sottoscritto (formato europeo e PDF); la presentazione è finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali in sede di prova orale (cfr. art. 7), è facoltativa e non è soggetta a valutazione.

ART. 4 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- l’omissione nella domanda dell’indicazione di nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati alla domanda;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini previsti;
- la mancanza della firma del concorrente sulla domanda di partecipazione;
- la carenza della copia di valido documento d’identità o riconoscimento, integrativa della sottoscrizione, allegata alla domanda;
- mancato versamento della quota di partecipazione al concorso.

ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che dichiarano il possesso dei prescritti requisiti sono considerati ammessi.

L’elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale www.comune.sermideefelonica.mn.it.

Tale pubblicazione costituisce l’unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procede ad effettuare comunicazioni individuali.

È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

L’accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all’effettivo possesso dei titoli invocati per le preferenze o le precedenzae, può essere effettuato dall’Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, può essere disposta l’esclusione dal concorso o la decadenza dall’assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all’Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 6 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Prova scritta: 4 marzo 2022 alle ore 9 presso sede da definirsi che sarà comunicata successivamente;

Prova orale: 11 marzo 2022 alle ore 9 presso la Sede Comunale – Sala Consiliare.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva ed alle prove concorsuali muniti di documento d’identità personale in corso di validità.

L’arrivo in aula dopo l’inizio della prova scritta comporta l’esclusione dal concorso. L’arrivo tardivo alla prova orale può comportare l’esclusione ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che valuta la possibilità o meno di fare accedere alla prova il candidato in ritardo.

ART. 7 - PROVE D’ESAME

Il presente concorso per esami viene effettuato sulla base di una prova scritta ed una prova orale.

Tutte le prove hanno luogo in presenza, con l’osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 e successive modifiche ed integrazioni.

- **PROVA SCRITTA** – Verte sul programma d’esame di cui all’articolo successivo e consiste nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di carattere dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova, anche sotto forma di risposta a quesiti in forma sintetica, a scelta della Commissione esaminatrice.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l’osservanza della normativa vigente in materia.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati è fornito dalla Commissione; non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti. I

candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica, in attuazione di quanto previsto dall'art. 10 D.L. n. 44/2021, convertito con modificazioni in L. n. 76/2021; si intende in tal modo effettuata la prova di accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 165/2001.

Durante la prova non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

È altresì vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche proprie. Tali apparecchiature devono essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, sono sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, sono immediatamente esclusi dal concorso.

Alla prova orale sono ammessi solo i candidati che hanno superato la prova scritta.

- **PROVA ORALE** – Verte sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale. Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, durante la prova orale sono inoltre accertati i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire, eventualmente a cura di un esperto in psicologia del lavoro che integra la Commissione esaminatrice: a tal fine, ai candidati è consigliato produrre il proprio curriculum vitae, come indicato al precedente art. 3.
- Preliminarmente alla prova orale il candidato è sottoposto all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 8 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

- *Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo a: fonti del diritto, atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza, amministrazione digitale, responsabilità;*
- *Ordinamento istituzionale dei Comuni;*
- *Nozioni di normativa relativa alle seguenti materie: circolazione stradale; infortunistica stradale; depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo; pubblica sicurezza; sicurezza urbana; immigrazione; polizia locale; polizia amministrativa ed attività economiche; protezione civile;*
- *Elementi di diritto penale, con particolare riguardo al libro primo del Codice Penale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;*
- *Elementi normativi in materia di edilizia, ambiente, igiene, infortunistica sul lavoro;*
- *Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;*
- *Elementi di disciplina giuridica del pubblico impiego locale.*

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Prova scritta

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda

Prova orale

- Aderenza ed attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Uso della terminologia appropriata
- Capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte
- Conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda
- Livello delle competenze in possesso del candidato
- Capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alle mansioni da svolgere
- Abilità relazionali e sociali
- Motivazione ed orientamento professionale
- Orientamento ai risultati e problem solving

La Commissione esaminatrice può precisare sub-criteri a maggiore specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di 21/30 nella prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della lingua straniera, consistente in un giudizio di idoneità, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente al presente bando di concorso sono resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via Web tramite il portale istituzionale www.comune.sermideefelonica.mn.it, in Home Page e nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

È cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati devono presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove.

Il candidato che non si presenta alle prove sarà considerato rinunciatario.

ART. 11 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per la valutazione delle prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza (cfr. allegato "B"), dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è approvata con apposito atto ed è immediatamente efficace; è pubblicata sul sito web del Comune www.comune.sermideefelonica.mn.it; ha validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei può essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato mantiene il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART. 13 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Le assunzioni sono disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze e precedenza di legge.

Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze del Comune di Sermide e Felonica è costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro è sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produce l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti sono accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo Ente è considerato rinunciatario e perde il diritto all'assunzione.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 21.05.2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 14 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sermide e Felonica.

È facoltà del Comune di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sermide e Felonica sono trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sermide e Felonica. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Sermide e Felonica, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso con gli allegati è pubblicato per la durata di giorni 30 nel sito istituzionale del Comune www.comune.sermideefelonica.mn.it (Home Page, sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso", Albo Pretorio on-line).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla sottoscritta responsabile di procedimento, dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 nei giorni di lunedì e giovedì.

Allegati:

A. Modello di domanda di partecipazione;

B. Titoli di preferenza.

Sermide e Felonica, 11 gennaio 2022.

IL VICE-SEGRETARIO
RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
Dott.ssa Sarah Fraccaro