

SCHEMA DI DOMANDA IN CARTA LIBERA
PER LA PARTECIPAZIONE AL
CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN
POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA D, DA ASSEGNARE ALL'AREA
AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI MARMIROLO.

All'Ufficio Protocollo del Comune di
MARMIROLO
Piazza Roma n.2
46045 MARMIROLO (MN)
PEC protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it

Per le modalità di invio della domanda consultare l'art. 4 del bando di concorso

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C. F. _____, cittadinanza _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
Via/piazza _____, N. _____
tel. n. _____, cell. _____,
e-mail _____
pec _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria giuridica D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, e come indicato nel bando di concorso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Marmirolo

DICHIARA

Ai fini della dichiarazione spuntare le caselle

- Che le generalità sopra indicate (cognome, nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, il codice fiscale, la residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica (mail) e il recapito di posta elettronica certificate (PEC) - se posseduta) corrispondono al vero e che per il presente concorso si elegge il seguente domicilio (da dichiarare solo se diverso dalla residenza sopra indicata e completo di CAP) _____;
- Di impegnarmi a far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dei dati sopra indicati o del domicilio;
- Di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le norme contenute nel bando di concorso pubblicato sul sito del Comune di Marmirolo;

- Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea _____ (specificare) o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174. Per i cittadini italiani nati all'estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita è _____;
- Di avere un'età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- Di essere in possesso del titolo di studio:
- Diploma di Laurea _____ conseguito in data _____ presso l'università _____ di _____ (_____) con la votazione di _____;
- Laurea magistrale _____ conseguito in data _____ presso l'università _____ di _____ (_____) con la votazione di _____.
- Il titolo di studio sopra citato non rilasciato in Italia è stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri _____
- oppure è stata attivata la procedura di equivalenza in data _____;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di cui al presente concorso;
- Di avere il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di essere iscritti alle liste elettorali del Comune di _____;
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- Di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (nel caso specificare) _____;
- Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- Di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere in possesso della patente di categoria B, in corso di validità;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti (specificare): _____;

- Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento europeo 679/2016 e nelle forme previste dal bando di selezione allegato alla presente domanda di ammissione;
- Di essere/non essere (cancellare l'opzione non valida) nelle condizioni dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 per lo svolgimento delle prove, o documentazione attestante limitazioni fisiche temporanee (nel caso specificare gli ausili necessari per lo svolgimento della prova) come previsto dall'art. 4 del bando di concorso
-
- Di possedere/ non possedere (cancellare l'opzione non valida) le seguenti preferenze in caso di parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come elencate all'art. 4 del bando di concorso (specificare):
-
- Di accettare le disposizioni contenute nel bando di concorso;
- Di **allegare** i seguenti documenti (in neretto i documenti obbligatori):
1. **fotocopia della carta di identità o documento di identità in corso di validità** (anche per le istanze inviate via PEC) (fronte e retro) e fotocopia del codice fiscale (fronte e retro);
 2. **fotocopia della patente di guida** (anche per le istanze inviate via PEC) in corso di validità (fronte e retro);
 3. **curriculum vitae redatto in formato europeo** con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione degli eventuali periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte. Il curriculum dovrà essere **datato e sottoscritto** ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 4. **ricevuta del versamento della tassa di concorso** di €. 10,00 (non rimborsabile) con la causale "Tassa concorso Istruttore Direttivo Amministrativo partecipazione (indicare il nome del concorrente)" a mezzo PAGO PA (come da modalità indicate all'art. 4 del bando di concorso);
 5. eventuale documentazione attestante la ricorrenza delle condizioni dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 per lo svolgimento delle prove, o documentazione attestante limitazioni fisiche temporanee come previsto dall'art. 4 del bando di concorso;
 6. idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente attestante il **riconoscimento dell'equipollenza** del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti nel bando (solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero);
 7. a discrezione del candidato la fotocopia del titolo di studio;
 8. ogni altra documentazione ritenuta agevole per il reperimento dei titoli di riserva o preferenza compresa;

_____ ,
luogo

_____ data

Firma per esteso e leggibile

PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)

La presente informativa viene resa ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. n.2016/679, a coloro che, nell'ambito della partecipazione a procedure concorsuali o prove selettive, forniscono i loro dati e interagiscono con i servizi web accessibili per via telematica a partire dall'indirizzo <https://www.comune.marmirolo.mn.it/>

Sono compresi tutti i bandi di concorso rivolti all'assunzione del personale, le selezioni di mobilità volontaria, le procedure selettive per il conferimento di incarichi di collaborazione a vario titolo.

Il Comune di Marmirolo, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i Suoi dati secondo i principi previsti dal GDPR, con particolare riguardo alla liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marmirolo, con sede a Marmirolo, in Piazza Roma n. 2, in persona del Sindaco *pro tempore*, tel. 0376298511, e-mail protocollo@comune.marmirolo.mn.it.

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO data protection officer) è Studio Cavaggioni S.c.a.r.l., con sede legale a San Bonifacio, in via L. Pirandello n. 3N, e-mail: scarl@studiocavaggioni.it.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

La gestione delle procedure relative allo svolgimento delle prove concorsuali suddette comporta il trattamento dei dati personali presenti nell'istanza di partecipazione e comunicati con documenti integrativi della stessa.

In particolare, vengono trattati dati personali "comuni" (ad es. dati anagrafici, dati di contatto, dati attinenti all'istruzione e alla formazione), di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, dati genetici, dati biometrici intesi ad indentificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute) e di dati relativi a condanne penali e reati.

Si segnala un trattamento tecnico specifico di dati biometrici, che, a partire dall'immagine del documento di identità del candidato, in relazione a caratteristiche fisiche, consentono o confermano l'identificazione univoca dell'interessato.

Vengono inoltre trattati i dati trasmessi dagli Utenti durante la navigazione e nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet e, quindi, raccolti dai sistemi informatici e dalle procedure software preposte al funzionamento del sito medesimo, come meglio specificato nella relativa informativa pubblicata sul sito.

FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI PERSONALI

I dati personali trattati hanno origine dall'interessato.

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (ad es. verifica al casellario giudiziale, conferma dei titoli di studio, conferma dell'iscrizione nelle liste elettorali).

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati conferiti volontariamente dall'utente potranno essere trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione delle procedure relative allo svolgimento dei concorsi pubblici e selezioni;
- gestione delle graduatorie;
- eventuale conferimento dell'incarico o assunzione;
- il trattamento di categorie particolari di dati (relativi alla salute e biometrici) per fornire adeguato supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dichiarati, per identificare univocamente il candidato che sostiene la prova;
- registrazione, attivazione e mantenimento dell'account per l'esecuzione delle predette.

Nell'ambito di queste finalità, i dati sono trattati dal Titolare sulla base dei seguenti presupposti di legittimità:

- il trattamento è necessario a dare esecuzione ad un contratto intercorrente tra le parti o a misure precontrattuali (articolo 6, paragrafo 1, lettera b);
- il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali ed assicurative, assistenziali e contributive, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate (articolo 6, paragrafo 1, lettera c);
- il trattamento di “categorie particolari di dati”, è lecito in quanto espressamente autorizzato dall’interessato (articolo 9, paragrafo 2, lettera a);
- il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è lecito in quanto autorizzato dalla normativa in materia di concorsi pubblici.

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per partecipare alla selezione e instaurare il rapporto di lavoro e al loro mancato conferimento consegue l’impossibilità di accedere alla procedura concorsuale.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

In ogni momento, l’interessato potrà esercitare nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento. In particolare, potrà chiedere:

- l’accesso ai propri dati personali e alle informazioni ad essi relative;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l’integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati al verificarsi delle condizioni previste dall’art. 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste al paragrafo 3;
- la limitazione del loro trattamento al ricorrere delle ipotesi indicate all’art. 18, paragrafo 1 del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L’esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento, sopra specificati.

MODALITA’ DI TRATTAMENTO E PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

I dati personali verranno trattati mediante strumenti elettronici e manuali, con modalità compatibili alle finalità dello stesso, tali da garantire la riservatezza, la sicurezza e l’integrità dei dati.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, derivanti dall’utilizzo dei dati raccolti attraverso la semplice navigazione dell’interessato sul sito web.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sopra descritti sono trattati, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del Regolamento Ue, per un periodo necessario al perseguimento delle finalità per cui vengono raccolti e, successivamente, conservati per il periodo strettamente necessario agli adempimenti successivi e conseguenti, per finalità non incompatibili con le suddette.

I dati oggetto di pubblicazione saranno diffusi per il periodo di tempo stabilito dalla normativa che ne impone la pubblicità.

COMUNICAZIONE DEI DATI A TERZI

I dati personali dei candidati verranno trattati dai componenti della commissione, dagli addetti agli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive e alla formalizzazione delle assunzioni o conferimento di incarichi.

Inoltre, per l'espletamento delle prove in modalità remota, i dati vengono comunicati alla società che sarà individuata con apposita procedura. I dati relativi alla ditta aggiudicataria del servizio di proctoring saranno disponibili sul sito internet comunale <https://www.comune.marmirolo.mn.it/>, in persona del Legale Rappresentante, che mette a disposizione e gestisce la piattaforma individuata nella procedura di affidamento.

Si precisa, altresì, che, in ossequio a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013 (TU Trasparenza), articolo 19 (così come da ultimo modificato), il Comune di Marmirolo provvederà alla pubblicazione delle graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei, nel sito istituzionale e nell'Albo Pretorio online.

Le registrazioni audiovisive delle prove orali invece saranno rese fruibili, al fine di garantire il principio di pubblicità delle prove concorsuali, esclusivamente durante il periodo di svolgimento delle stesse (in diretta), attraverso un link reso disponibile nel documento pubblicato nell'area riservata alla selezione.

Resta salva la comunicazione a soggetti terzi quali forze dell'ordine, pubbliche autorità o consulenti legali in relazione a presunti reati o violazioni delle condizioni di utilizzo, ovvero nei casi previsti dalla legge.

Per esercitare i propri diritti assicurati dagli articoli suddetti, l'interessato deve rivolgersi a:

COMUNE DI MARMIROLO - PIAZZA ROMA N. 2 – 46045 MARMIROLO (MN)

Tel 0376/298511 – 0376/298523

Mail protocollo@comune.marmirolo.mn.it - pec protocollo@comunemarmirolo.legalmail.it

Consenso al trattamento dei dati

Il sottoscritto _____

dichiara

di aver preso visione delle informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, resi ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. N. 679/2016, e autorizza il trattamento delle categorie particolari di dati ivi descritte, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento stesso.

_____, _____
Luogo data

Firma per esteso e leggibile
