



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI GOITO, CON RISERVA PRIORITARIA AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL D.LGS.N.66/2010

Prot.n.4645

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.190 del 29/11/2021, ad oggetto "Aggiornamento Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 (PTFP). Verifica delle eccedenze. Dotazione organica";
- Determinazione del Segretario Comunale n.72 R.G. del 05/02/2022 relativa alla procedura di reclutamento per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area amministrativa, tramite concorso pubblico per soli esami;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'allegato "B" rubricato "*Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego*", così come modificato con atto di G.C. n.174 del 10/10/2019;

ATTESO che:

- in data 30/11/2021 con nota prot.n.20667 è stata trasmessa a Polis – Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- in data 30/11/2021 con nota acquisita al prot.n.20766 Polis -Lombardia ha comunicato al Comune di Goito e al Dipartimento della Funzione Pubblica l'assenza negli elenchi di personale in disponibilità da assegnare e il relativo nulla osta;
- il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha assegnato nei termini prescritti, personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato;

PRECISATO che questa Amministrazione si riserva il diritto di procedere o meno all'assunzione dei candidati che risulteranno idonei, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge o esigenze dell'Ente;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente C.C.N.L. per il personale dipendente del comparto Funzioni locali;
- il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione";
- la Legge 101/1989 e D.M. 15/01/2004 "Festività Religiose Ebraiche";
- la Legge 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";
- il D.Lgs. 66 del 2010 e ss.mm.ii., in specifico art. 678 e art. 1014 la riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA;
- la L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il D.L. n. 44 del 01.04.2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modificazioni nella Legge n. 76 del 25.05.2021;

RENDE NOTO

che il Comune di GOITO indice concorso pubblico per soli esami per il profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C, posizione economica d'accesso C1 - a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativa.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

Il presente bando non fa sorgere a favore del vincitore il diritto all'assunzione che rimane subordinato alle vigenti normative sull'accesso al pubblico impiego.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge;

Ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 e successive modificazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30 marzo 2014, n. 165 e successive modificazioni. L'uso del genere maschile è quindi da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde, pertanto, solo a esigenze di semplicità del testo e dei moduli allegati al presente bando.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte esclusivamente sul fac-simile di domanda allegato al presente bando.

Il procedimento di assunzione terminerà con la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Articolo 1

POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per il reclutamento di una unità di personale da adibire al profilo professionale di Istruttore Amministrativo - da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di GOITO, a tempo pieno ed indeterminato, profilo categoria giuridica C – Posizione Economica C1.

Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Le riserve di legge in applicazione della normativa vigente e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 12.

Le mansioni e le attività principali del profilo – Categoria C rispetto al grado di autonomia e di responsabilità richiesto al personale inquadrato nella medesima categoria sono stabilite nella declaratoria di cui all'Allegato A) del CCNL del 31.03.1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto regioni ed autonomie locali a cui si rinvia.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- Avere un'età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- Essere in possesso del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale).
- I candidati in possesso di un titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli scolastici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento delle Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.
- Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di cui al presente concorso. Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, l'assunzione non potrà essere conclusa e si procederà allo scorrimento della graduatoria;
- Avere il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di essere iscritti alle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (nel caso specificare);
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- Avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- Essere in possesso della patente di categoria B;
- non avere procedimenti disciplinari in corso oppure di avere procedimenti disciplinari pendenti (specificare);
- di accettare le disposizioni del presente bando.

Tutte le prove del concorso potranno essere differite o sospese nel caso che le norme al contrasto epidemiologico lo preveda o altre disposizioni anche locali lo prevedano.

Le prove, quando abbiano luogo in presenza, sono comunque soggette alla prescrizione anti Covid a tutela della sanità pubblica ed inoltre l'adozione dei dispositivi di protezione personale da utilizzare durante le prove per il contenimento del contagio sono individuati dalla normativa e di quanto previsto nel Piano Organizzativo Specifico adottato per ogni singolo concorso. I candidati sono pertanto tenuti al rispetto delle misure anticontagio previste dal protocollo redatto in conformità alle norme previste e che sarà reso disponibile in tempo utile. Per l'accesso ai locali di svolgimento delle prove i candidati dovranno osservare tutte le disposizioni previste nei protocolli per lo svolgimento dei pubblici concorsi.

Articolo 3 PROCEDURA CONCORSALE

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

- a. Una sola prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 10 (prova scritta);
- b. prima prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese secondo la disciplina dell'articolo 11;
- c. seconda prova di accertamento, a contenuto teorico-pratico, delle conoscenze informatiche secondo la disciplina dell'articolo 11;
- d. Prova orale secondo la disciplina dell'articolo 11.

Le prove si svolgeranno come indicato nel presente bando.

La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito come successivamente specificato ed in caso di parità con la determinazione delle preferenze.



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

Il Segretario Comunale/Responsabile del Servizio provvederà, con successivo atto, alla nomina del vincitore da sottoporre a vista medica di idoneità al lavoro e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 4

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando è pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie Speciale Concorsi ed Esami. Dal giorno successivo alla data di pubblicazione decorrono i 30 giorni previsti per la scadenza della presentazione delle domande.

Il presente bando sarà trasmesso al Comando Militare Esercito "Lombardia", Via del Carmine n° 8 - CAP 20121 Milano, mail: sez.sostegnoricoll@cmemi.esercito.difesa.it e agli Enti territoriali della provincia di Mantova e provincie limitrofe per la pubblicazione all'albo pretorio on line.

La domanda di ammissione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente sottoscritta, **pena esclusione**, dovrà essere presentata inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno della pubblicazione del relativo Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", precisamente entro le **ore 12,00 del giorno 11 APRILE 2022.**

La domanda, completa dei documenti potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. presentata direttamente, nei giorni e orari di apertura al pubblico come indicati sul sito <https://www.comune.goito.mn.it>, all'Ufficio Protocollo del Comune di GOITO, Piazza A.Gramsci n.8 – 46044 GOITO (con le procedure di accesso limitato agli uffici previsto dall'emergenza Covid-19), salvo limitazioni di apertura degli uffici o restrizioni nella circolazione dovute all'emergenza sanitaria Covid-19;
2. spedita tramite corriere o raccomandata A.R. (con ricevuta di ritorno), al seguente indirizzo: Comune di GOITO, Piazza A.Gramsci, 8 – 46044 GOITO (MN). In questo caso la domanda, purché spedita entro il termine sopraindicato, dovrà pervenire entro e non oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del termine fissato, in busta chiusa, che dovrà riportare la seguente dicitura "DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C"
3. trasmessa per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.goito@pec.regione.lombardia.it, esclusivamente dai possessori di posta elettronica certificata personale del candidato (**non saranno considerate valide le trasmissioni provenienti da caselle di posta non certificata o da posta certificata non personale del candidato**), unitamente alla documentazione prevista. Per le domande spedite con PEC farà fede la data d'invio della stessa. Per l'invio telematico dei documenti dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di microistruzioni o codici eseguibili, in **formato pdf**. Devono essere, invece, evitati i formati proprietari (doc, xls etc.). Tutta la documentazione inviata dovrà essere allegata, preferibilmente, in un unico file. Il messaggio dovrà riportare il seguente oggetto: "DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

La partecipazione alla selezione comporta il **pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00** da effettuarsi a favore del Comune di Goito, entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente mediante:

- bonifico bancario intestato a “Comune di Goito- Servizio Tesoreria” Codice IBAN IT36C050345766000000164558, con causale “Tassa concorso Istruttore amministrativo cat.C”,
- presso gli sportelli della Tesoreria Comunale – BANCO BPM S.P.A. – FILIALE DI GOITO – PIAZZA GRAMSCI, 4 – 46044 GOITO, specificando la causale “Tassa concorso Istruttore amministrativo cat.C”.

In caso di mancata ammissione, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi, che **costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili**:

- l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre i termini fissati all'art.4;
- la mancata sottoscrizione della domanda, con la sola eccezione per le domande trasmesse da una casella di Posta Elettronica Certificata personale;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- l'invio della domanda da casella PEC non nominativa del candidato;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;
- mancanza di uno dei requisiti o procedimenti previsti dal presente bando ove espressamente indicato “pena di esclusione”.

Presentando la domanda di ammissione al concorso, redatta in base allo schema allegato, il candidato, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal bando, procede contestualmente all'autocertificazione/autodichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda:

- le proprie generalità (cognome, nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita);
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale (CAP), il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica (mail) e il recapito di posta elettronica certificate (PEC) - se posseduta - con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- di possedere tutti i requisiti per l'ammissione sopra indicati all'art. 2;
- il consenso al trattamento dei dati nel rispetto della normativa in materia di privacy-Regolamento EU 2016/679;



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

- di possedere le seguenti preferenze in caso di parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a tal fine i candidati dovranno fornire tutti gli elementi indispensabili per permettere di reperire da altra Pubblica Amministrazione la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi e i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono inoltre titoli di preferenza a ulteriore parità di merito:

- a) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 16-octies, comma 1-quater del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- b) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'articolo 16-octies, comma 1-quinques del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e all'atto dell'assunzione.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.

La domanda di ammissione, non soggetta ad autenticazione, con gli allegati di cui al successivo punto, deve essere sottoscritta con firma autografa o firma digitale, pena l'esclusione, salvo il caso



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

sia inviata a mezzo PEC personale del candidato (in qual caso si applica quanto stabilito dalla vigente normativa).

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di ammissione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata con la domanda di ammissione nella quale è prevista la sottoscrizione al fine dell'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista sopra, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore né dovute a disfunzioni della rete informatica.

L'Amministrazione non è responsabile della mancata presa visione da parte del candidato delle comunicazioni a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale come indicato nel presente bando.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme dallo schema allegato.

Non saranno prese in considerazione le domande già presentate al Comune di GOITO. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda redatta secondo le modalità previste dal presente bando.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione:

- copia fotostatica della carta di identità o documento di identità in corso di validità. Il documento non è richiesto nel caso di trasmissione della domanda da un indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- copia fotostatica della patente di guida (anche per le istanze inviate via PEC);
- curriculum vitae redatto in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo dettagliato con le informazioni necessarie per le verifiche presso gli istituti/università e delle



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

- eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 10,00 (non rimborsabile);
 - documentazione attestante la ricorrenza delle condizioni dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 per lo svolgimento delle prove, o documentazione attestante limitazioni fisiche temporanee;
 - certificazione diagnostica DSA ai sensi della legge 08/10/2010 n.270 e s.m.i., solo per coloro che si trovano in tale condizione;
 - idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti nel bando;
 - ogni altra documentazione ritenuta agevole per il reperimento dei titoli di riserva o preferenza.

Dell'ammissibilità e inammissibilità alle prove sarà data comunicazione sul sito istituzionale.

Articolo 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che sarà competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal DPR e dal presente bando. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

Al termine di ogni seduta la Commissione compila un verbale sullo svolgimento della seduta.

Articolo 6

MATERIE D'ESAME

I candidati dovranno sostenere le seguenti **prove concorsuali**:

- una **prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico** sulle materie d'esame di seguito specificate;
- accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e delle competenze informatiche da sostenere prima della prova orale solo per i candidati che abbiano ottenuto l'ammissione alla prova orale. La commissione provvederà esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e ad esprimere un giudizio di idoneità:
 - ✓ **prima prova di ACCERTAMENTO** della conoscenza della lingua inglese.
 - ✓ **seconda prova di ACCERTAMENTO**, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza informatica e dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche.
- una **prova orale** sulle materie d'esame di seguito specificate.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, con riferimento al ruolo ed alle funzioni degli enti locali;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione negli Enti locali, (Legge n. 190/2012);
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

- Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m. e i);
- Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Status giuridico del personale del Comune ed elementi fondamentali del C.C.N.L. Enti Locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Ordinamento dello stato civile (D.P.R. 396/2000), dell'anagrafe (D.P.R. 233/1989 e s.m.i.), dell'elettorale (D.P.R. 223/1967), della leva, della toponomastica e della statistica;
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi. Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame (luogo di svolgimento della prova): carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari, smart-watch, auricolari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Inoltre dovranno utilizzare esclusivamente il materiale messo a disposizione dalla commissione.

In caso di violazione di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita per lo svolgimento delle prove, la commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

Articolo 7 AMMESSI E NON AMMESSI

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Segretario Comunale.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Segretario Comunale/Responsabile del Settore Personale.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi al concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale <https://www.comune.goito.mn.it>, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge**, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Articolo 8 DIARIO DELLE PROVE



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

Il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e la sede e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, saranno pubblicati, dopo la scadenza del bando, sul sito istituzionale del Comune di GOITO, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e nell'Albo Pretorio on line, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, oltre alla certificazione verde da Covid 19 (Green Pass) ai sensi del D.L. n.105/2021.

Articolo 9

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE ED ORALE

La Commissione giudicatrice, prima delle prove concorsuali, ovvero, prima della correzione delle stesse, stabilisce i criteri di valutazione delle prove al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Articolo 10

PROVA SCRITTA

Il diario della prova scritta, l'orario e le modalità di svolgimento on line o nelle sedi di svolgimento delle singole prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti di legge senza ulteriori comunicazioni, sul sito internet del Comune di GOITO <https://www.comune.goito.mn.it>, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La fase selettiva scritta si articola in una sola prova scritta teorica o teorico-pratica sulle materie d'esame consistente in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta multipla o libera-aperta, diretta ad accertare la conoscenza e la capacità di analisi dei candidati con riferimento alle materie d'esame e/o in una elaborazione di carattere operativo (atti, provvedimenti, ecc.) sulle materie d'esame e anche il possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando. La prova è anche volta a verificare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni del profilo professionale descritto nell'art. 1 del bando.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104 per le persone diversamente abili.

I candidati ammessi devono accedere/presentarsi puntualmente nella sede (virtuale o fisica), nel giorno e all'ora stabilita con le modalità sopra indicate, con un valido documento di identità/riconoscimento, per l'espletamento delle prove e dei documenti richiesti ai fini dei protocolli anticontagio Covid-19.

L'assenza dalla sede (virtuale o fisica) di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa o comunque fino all'inizio della prova stessa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. Il candidato che non si presenterà ad una prova nel giorno e all'ora e nel luogo stabilito è considerato rinunciatario.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato e la trasparenza/imparzialità nella valutazione. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, la Commissione procederà con le



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

operazioni di scioglimento dell'anonimato abbinando agli elaborati ai nomi dei candidati. Al termine delle operazioni, verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove attitudinali e orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.comune.goito.mn.it>, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Al fine di ottemperare alla normativa del regolamento europeo UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali ad ogni candidato sarà comunicato personalmente un codice identificativo che verrà utilizzato per la pubblicazione dei dati nella fasi intermedie del concorso.

Prima di iniziare le prove, ai candidati saranno fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Le modalità di svolgimento delle prove sopra indicate sono a discrezione della Commissione.

Articolo 11

PROVA ORALE E STESURA DELLA GRADUATORIA DI MERITO

L'ammissione alla prova orale è subordinata all'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21/30 conseguiti nella prova scritta.

L'avviso di convocazione per le prove di accertamento delle competenze linguistiche ed informatiche e la prova orale, unitamente agli elenchi degli ammessi alle medesime prove, orario e sede, saranno pubblicati sul sito istituzionale <https://www.comune.goito.mn.it>, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Sono ammessi a sostenere le prove di idoneità linguistica e informatica i candidati che superano la prova scritta con il punteggio minimo di ammissione (.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano conseguito l'idoneità in entrambe le prove di accertamento delle competenze linguistiche ed informatiche.

Prima dello svolgimento della prova orale, quindi, la commissione sottoporrà i candidati:

- ✓ alla **prima prova di ACCERTAMENTO** della conoscenza della lingua inglese. Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una semplice conversazione nella lingua inglese e/o di saper leggere e tradurre un breve testo in lingua inglese;
- ✓ alla **seconda prova di ACCERTAMENTO**, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet, posta elettronica).

per le quali esprimerà un giudizio di idoneità necessario per l'ammissione alla prova orale.

Tali accertamenti avverranno tramite colloquio e/o prove teorico-pratiche a discrezione della Commissione e secondo le norme anti-contagio. La Commissione provvederà esclusivamente ad accertare la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità. Tale giudizio non verrà considerato nel punteggio finale della prova.

La prova selettiva "orale" consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame sopraindicate volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati e si intenderà superata con un punteggio minimo stabilito dalla Commissione ai sensi dell'art. 9. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire ed alle attitudini personali.

La prova orale finale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova orale e nella prova scritta in sessantesimi.



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

Pertanto, al termine di tutte le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria di merito con le indicazioni previste nel presente bando. In caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 09/05/1994 N. 487 e dall'art. 3, comma 7, della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/06/1998 n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando all'art. 4, che trasmetterà al Responsabile del Personale al fine della presa d'atto e della pubblicazione.

Articolo 12

APPROVAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione al termine dei lavori trasmette al Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale gli atti. La graduatoria finale di merito sarà approvata dal Segretario Comunale/Responsabile del Servizio Personale che provvederà alla pubblicazione come di seguito indicato, con potere di notifica.

L'avviso relativo all'avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito istituzionale <https://www.comune.goito.mn.it>, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on line per 15 giorni.

La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione. L'elenco (graduatoria di merito) sarà affisso, con le modalità previste dal regolamento europeo UE 2016/679.

Il candidato che abbia falsamente dichiarato o non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo di tali requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Conseguentemente alla novella dell'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs 165/2001 ad opera dell'art. 1, comma 149, della L. 160 del 27.12.2019 (legge di bilancio 2020), il precedente termine triennale delle graduatorie dalla pubblicazione previsto dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) è stato sostituito dalla validità biennale delle graduatorie dall'approvazione.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione potrà autorizzare lo scorrimento della graduatoria ad altre P.A. che dovessero farne richiesta.

Articolo 13

COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO – TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria finale di merito.

Al candidato vincitore del concorso è data comunicazione dell'esito del concorso. Il vincitore sarà preliminarmente sottoposto dal datore di lavoro alla visita medica per l'accertamento dell'idoneità alla mansione, nel caso questo non fosse possibile sarà assunto con riserva del controllo dell'idoneità fisica. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro e dovrà superare il periodo di prova.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 7-ter del d.l. 80/2021 come risultante da legge di conversione è stabilito che: *"Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del*



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento".

La presente disposizione è da intendersi salvo diverse e successive normative.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica e finanziaria rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli Enti Locali e di rispetto del regime delle assunzioni.

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D. Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico previsto dal CCNL comparto Funzione Pubblica, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi.

Sarà applicato il trattamento economico previsto per la categoria giuridica C, posizione economica C1, del CCNL 21.05.2018 e i trattamenti fiscali, previdenziali e di trattamento unico di famiglia, se dovuto (ex assegni familiari).

Articolo 15

REGIME DELLE INCOMPATIBILITA' CON ALTRO LAVORO

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, ai sensi della normativa vigente, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part-time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico, secondo la disciplina degli artt. 53 e seguenti del D.Lgs 165/2001 così come innovata dalla Legge 190/2012.

Articolo 16

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali e comunque nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del procedimento dott.ssa Sabina Candela.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt.7 e 8 della Legge 142/1990 e s.m.i. si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Articolo 17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

Con riferimento alle disposizioni sulla tutela dei dati personali, il Comune di Goito, titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione al concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale. Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Goito saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Articolo 18

DISPOSIZIONI FINALI, NORME DI RINVIO E NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso il ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di modificare, sospendere, prorogare o revocare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il presente bando, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Inoltre resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoghe facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima in caso di accertata mancanza originaria o sopravvenuta, dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Il presente Bando non fa sorgere a favore del vincitore il diritto all'assunzione che rimane subordinato alle vigenti normative sull'accesso al pubblico impiego.

Si precisa che:

- non sarà consentito l'accesso dei candidati alle prove nel caso venga rilevata una temperatura superiore al 37,5° o in caso di rifiuto alla rilevazione della stessa o di non rispetto di altre analoghe regole anti contagio;
- i candidati dovranno seguire tutte le indicazioni fornite per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 previste dai protocolli di sicurezza e Piano Operativo Specifico.

Altre eventuali informazioni potranno essere richieste all'Area amministrativa. U.o. affari generali – Comune di GOITO – Piazza A.Gramsci n.8 – 46044 GOITO (MN) – 0376/683327

PEC: comune.goito@pec.regione.lombardia.it

MAIL : info@comune.goito.mn.it

GOITO, lì 11/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Sabina Candela
Documento firmato digitalmente

Allegato: schema di domanda in carta libera



CITTÀ DI GOITO

Provincia di Mantova

LE CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCATE.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(d.p.r. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal d.p.r. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della legge 191/98)

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127).

A fronte di eventuale ulteriore parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.