



# Comune di San Giorgio Bigarello

Provincia di Mantova

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
CAT. GIURIDICA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1"**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO – PERSONALE – TRIBUTI**

VISTI:

- il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024 come approvato con la D.G.C. n. 7 del 19/01/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 17/03/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 17/03/2021 di approvazione del Bilancio Finanziario Triennale 2021-2023, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI altresì:

- il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 27/04/2011, così come modificato ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 04/02/2015;
- il Regolamento sulle modalità di accesso all'Ente approvato con deliberazione di G.C. n. 87 del 29/08/2012 e successiva modifica con atto di G.C. n. 174 del 14/10/2020;

DATO ATTO dell'espletamento con esito negativo, della procedura di mobilità obbligatoria di cui agli artt. ex 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.L. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;
- la Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto del lavoro dei disabili";
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 125/1991 e il D.Lgs. 196/2000 "Disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro";
- il D.Lgs. 267/2000;
- le norme vigenti ed il CCNL relativi al comparto "Funzioni Locali";
- il D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 678 e 1014 in materia di riserva in favore dei volontari delle FF.AA.;

In esecuzione della propria determinazione n. 61 del 22/02/2022

COMUNE DI SAN GIORGIO BIGARELLO  
UFFICIO PROTOCOLLO  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0005446/2022 del 22/03/2022  
Firmatario: STEFANIA BERTANI

## RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 figura di

<b>ISTRUTTORE AMINISTRATIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1"</b>
---

da assegnare al Servizio Finanziario – Personale – Tributi.

**Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.**

Il presente Bando non fa sorgere a favore del vincitore il diritto all'assunzione che rimane subordinato alle vigenti normative sull'accesso al pubblico impiego.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2014, n. 165 e successive modificazioni. L'uso del genere maschile è quindi da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde, pertanto, solo a esigenze di semplicità del testo e dei moduli allegati al presente bando.

Per il presente concorso NON opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili).

Per il posto messo a concorso NON opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA (di cui al decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e 66/2010 art. 678 comma 9),

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di San Giorgio Bigarello per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.
--

<b>Ogni comunicazione inerente il presente bando di concorso, compresi i protocolli Covid-19 adottati dall'Amministrazione per lo svolgimento della presente selezione, sarà pubblicata sul sito del comune di San Giorgio Bigarello <a href="https://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it">https://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it</a> alla sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso, e varrà a tutti gli effetti quale notifica di comunicazione e convocazione/ammissione per gli aventi diritto, ove non diversamente specificato nel presente bando.</b>
--

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte esclusivamente sul fac-simile di domanda allegato al presente bando.

Il procedimento di assunzione terminerà con la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc.). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana; la

conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino straniero, in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. E' in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete;

- Età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale);

I candidati in possesso di un titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli scolastici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento delle Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equipollenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equipollenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

- Idoneità fisica all'impiego e, nello specifico, allo svolgimento delle funzioni di cui al presente concorso. Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione sottoporà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, l'assunzione non potrà essere conclusa e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- Iscrizione nelle liste elettorali ovvero la non iscrizione;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e/o di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (nel caso specificare) né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge n. 575/1985 e s.m.i. (disposizioni di contrasto alla mafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;

- Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incandidabilità e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- Regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;
- Possesso della patente di guida di tipo "B" valida e priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua Inglese,
- Accettazione delle disposizioni del presente bando.

### **POSSESSO DEI REQUISITI**

Il possesso dei predetti requisiti dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (art. 2 c. VII, DPR 487/1994).

I titoli di riserva e preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s. m. i. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'amministrazione entro il termine utile per la presentazione della domanda stessa, pena la loro mancata valutazione.

Si fa rinvio all'**allegato b)** al presente bando, parte integrante.

### **PREFERENZE E RISERVE**

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

*Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.*

*La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.*

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto al successivo paragrafo 8 del presente bando.

## **2. PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITA'**

Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on line dell'Ente per un minimo di 30 giorni e vi resterà pubblicato fino alla data di scadenza di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4ª serie speciale "Concorsi ed esami", che dovrà avvenire entro i primi 15 giorni di pubblicazione all'Albo pretorio.

Copia del presente avviso e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di San Giorgio Bigarello, all'indirizzo [www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it](http://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e all'albo pretorio on-line.

***La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata direttamente sullo schema allegato A) al presente bando, deve essere presentata esclusivamente via pec all'indirizzo: [comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sangiorgio-bigarello@pec.regione.lombardia.it).***

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami (G.U. n. 23 del 22/03/2022)**, ferma restando l'integrale pubblicazione, per un minimo di trenta giorni, all'Albo Pretorio online.

Qualora il termine di scadenza per l'invio via PEC della domanda cada in un giorno festivo il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate **entro le 23.59** del termine sopra indicato (**21 aprile 2022**).

La data/ora di presentazione della domanda sarà attestata direttamente dalla PEC.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Ogni comunicazione concernente il concorso sarà effettuata esclusivamente all'indirizzo PEC comunicato dal candidato.

***La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'Ente, con raccomandata A/R, tramite e-mail ordinaria, determina l'automatica esclusione delle stesse.***

Non saranno prese in considerazione le domande già presentate al Comune di San Giorgio Bigarello. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda redatta secondo le modalità previste dal presente bando.

Il Comune di San Giorgio Bigarello non si **assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte** indicazioni dell'indirizzo PEC o da mancata oppure tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa e non è, altresì, responsabile della **mancata presa visione da parte del candidato delle comunicazioni a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale come indicato nel presente bando.**

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti indicati al paragrafo "1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione" del presente bando.

Per l'iscrizione alla selezione il candidato, inoltre, dovrà confermare di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali, impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione, aver letto l'avviso di selezione e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute, essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla selezione.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I concorrenti debbono indicare il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994, meglio specificati nell'allegato b).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al DPR n. 445/2000.

Non è motivo di esclusione l'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima, oppure riguardi la non dichiarazione di situazioni eventuali nel qual caso la omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per le seguenti ipotesi, che **costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili**:

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
- b) domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- c) mancanza di uno dei requisiti o procedimenti previsti dal presente bando ove espressamente indicato "a pena di esclusione";
- d) omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- e) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- f) mancata presentazione dei documenti richiesti al successivo punto 4, ove espressamente indicato "a pena di esclusione".

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000, pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite visita medica.

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

**La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione senza riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.**

### **3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ed **a pena di esclusione**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 1 del presente bando;
- d) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione ottenuta;
- e) l'eventuale possesso di titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- f) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e dell'indirizzo PEC, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Comune di San Giorgio Bigarello (MN) eventuali variazioni;

g) la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse per l'accertamento della conoscenza delle stesse che sarà effettuato nell'ambito della prova orale;

h) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e norme di accesso (consultabili sul sito comunale [www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it](http://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it));

I concorrenti dovranno altresì dichiarare:

i) il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994, meglio specificati nell'allegato b) (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio ma non dalla procedura di selezione);

j) il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e dell'eventuale successivo inquadramento o assunzione presso il Comune di San Giorgio Bigarello (MN).

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 i candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda di ammissione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata con la domanda di ammissione nella quale è prevista la sottoscrizione al fine dell'autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista sopra, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta delle documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

La domanda di ammissione al concorso e gli eventuali documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

La domanda di ammissione, non soggetta ad autenticazione, con gli allegati di cui al successivo punto, deve essere sottoscritta con firma autografa o firma digitale, pena l'esclusione, salvo il caso sia inviata a mezzo PEC personale del candidato (in qual caso si applica quanto stabilito dalla vigente normativa). Comunque, in ogni caso, dovrà essere allegata alla stessa la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### 4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno allegare alla domanda di ammissione:

- copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,00. Il versamento è da corrispondere tramite pagamento elettronico PagoPa al seguente link: <https://sangiorgiobigarello.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>, selezionando il tasto "Tasse di concorso" con indicazione della causale: "Concorso

pubblico per soli esami per n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C1". Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il termine per la presentazione della domanda **a pena di esclusione e non è rimborsabile**;

- Curriculum vitae in formato europeo, firmato in calce o digitalmente, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

Il concorrente potrà altresì allegare:

- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge 104/92;
- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).

## 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e sarà competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal DPR e dal presente bando. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

Nella riunione prima di ogni prova la Commissione di Concorso stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di motivare i punteggi attribuiti alle singole prove nonché il tempo di svolgimento delle singole prove concesso ai candidati per la riconsegna dell'elaborato e gli eventuali tempi aggiuntivi per i candidati diversamente abili.

Al termine di ogni seduta la Commissione compila un verbale sullo svolgimento della seduta.

## 6. MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a: ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo, atti degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Elementi di contabilità degli Enti Locali, con particolare riferimento a: Documenti di programmazione (DUP, bilancio, PEG) loro struttura, approvazione e modifica; procedure contabili relative alla gestione dell'entrata e della spesa;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001), diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Principi generali dell'attività amministrativa con particolare riferimento alla documentazione amministrativa ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii. e DPR 445/2000);
- Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.Lgs. 33/2013);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione negli Enti locali, (D.Lgs. 190/2012);
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE - GDPR);
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.Lgs. 165/2001).

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.



Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Per lo svolgimento di tutte le prove **non sono ammessi** la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. **Non è consentito** ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno. Durante la prova i candidati **non possono** introdurre nella sede di esame (luogo di svolgimento della prova): carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari, smart-watch, auricolari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Inoltre dovranno utilizzare esclusivamente il materiale messo a disposizione dalla commissione.

In caso di violazione di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita per lo svolgimento delle prove, la commissione esaminatrice disporrà l'immediata esclusione dal concorso.

## 7. DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove, **salvo eventuali comunicazioni di rinvio per qualsiasi esigenza**, che saranno pubblicate sul sito istituzionale [www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it](http://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso sono fissate:

- prova scritta: **4 Maggio 2022** con orario e modalità di svolgimento che saranno comunicate successivamente dall'Amministrazione in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica in atto;
- prova orale e di accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche **9 Maggio 2022** con orario e modalità di svolgimento che saranno comunicate successivamente dall'Amministrazione in relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica in atto;

il tutto salvo diverse comunicazioni che dovessero essere rese necessarie in base a disposizioni successive e che saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune, quale unica modalità di notifica delle comunicazioni;

L'orario, il luogo e le modalità di svolgimento delle prove saranno pubblicati sul sito [www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it](http://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", **con valenza di notifica a tutti gli effetti di legge**.

## 8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi al concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale [www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it](http://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

**Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge**, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 87 del 29.8.2012, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

## 9. PROCEDURA CONCORSUALE – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

### **PROVA SCRITTA**

La fase selettiva scritta si articola in **una sola prova scritta anche a contenuto teorico pratico** sulle materie d'esame consistente nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite e/o quesiti a risposta sintetica aperta, e/o in una elaborazione di carattere operativo (atti, provvedimenti, ecc.), e/o simulazione di casi pratici, e/o esame di specifiche tematiche volte a valutare il possesso delle competenze coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

**I candidati ammessi devono accedere/presentarsi puntualmente nella sede (virtuale o fisica), nel giorno e all'ora stabilita con le modalità sopra indicate, con un valido documento di riconoscimento, per l'espletamento delle prove e dei documenti richiesti ai fini dei protocolli anticontagio Covid-19.**

**L'assenza dalla sede (virtuale o fisica) di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa o comunque fino all'inizio della prova stessa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.**

Prima dell'inizio della prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati.

Non saranno ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo l'inizio della procedura per lo svolgimento della prova stessa. Il candidato che non si presenterà ad una prova nel giorno e all'ora e nel luogo stabilito è considerato rinunciatario.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, tablet etc.). Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove scritte.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato e la trasparenza/imparzialità nella valutazione. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, la Commissione procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato abbinando agli elaborati ai nomi dei candidati.

Al termine delle operazioni, verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it](http://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Al fine di ottemperare alla normativa del regolamento europeo UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali **ad ogni candidato sarà comunicato personalmente un codice identificativo** che verrà utilizzato per la pubblicazione dei dati nella fasi intermedie del concorso.

Prima di iniziare le prove, ai candidati saranno fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Le modalità di svolgimento delle prove sopra indicate sono a discrezione della Commissione.

Alla **prova scritta** viene attribuito un punteggio massimo di punti 30, la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano superato la prova scritta conseguendo il punteggio di almeno 21/30.

### **PROVA ORALE**

La fase selettiva orale si articola in **una sola prova orale** sulle stesse materie previste dal programma d'esame, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione, il potenziale, le capacità relazionali e di risoluzione dei problemi nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche

tramite l'esame di casi pratici, in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire ed alle attitudini personali.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

In sede di prova orale, infine, è effettuato l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

Alla **prova orale** viene attribuito un punteggio massimo di punti 30, la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

Il diario delle prove è calendarizzato al paragrafo 8 del presente bando mentre l'orario e le modalità di svolgimento on line o nelle sedi di svolgimento delle singole prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti di legge** senza ulteriori comunicazioni, sul sito internet del Comune di San Giorgio Bigarello [www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it](http://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", salvo quanto già stabilito nel presente bando.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5.02.1992, n. 104 per le persone diversamente abili.

La Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito come successivamente specificato ed in caso di parità con la determinazione delle preferenze.

## **10. GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito come segue fra le prove d'esame:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il punteggio attribuito a ciascuna prova è espresso in trentesimi e risulta dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Ogni componente della Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 10.

Nel caso di più prove il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza indicati nel presente avviso, a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le preferenze previste nel presente avviso di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.

La Commissione al termine dei lavori trasmette al Responsabile del Servizio Personale gli atti. Il Responsabile del Servizio Personale, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, sia dichiarato vincitore.

L'avviso relativo all'avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it](http://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it), sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio on line per 15 giorni.

La graduatoria finali di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione. L'elenco (graduatoria di merito) sarà affisso, con le modalità previste dal regolamento europeo UE 2016/679.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Il candidato che abbia falsamente dichiarato o non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo di tali requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Conseguentemente alla novella dell'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001 ad opera dell'art. 1, comma 149, della L. 160 del 27.12.2019 (Legge di bilancio 2020), il precedente termine triennale delle graduatorie dalla pubblicazione previsto dall'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) è stato sostituito dalla **validità biennale** delle graduatorie dall'approvazione.

Nel periodo di validità, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 165/2001.

## 11. DOCUMENTI DI RITO

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti del vincitore concorrente.

A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative rese.

Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, e viene determinato, oltre che per i motivi precitati o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, il Responsabile dell'area competente non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

## **12. ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 20 del CCNL "Funzioni Locali" stipulato il 21.05.2018.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" – categoria giuridica C – posizione economica C1.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria giuridica C – posizione economica C1 – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate, insindacabilmente, all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

Ai sensi dell'articolo 3 comma 7-ter del d.l. 80/2021 come risultante da legge di conversione è stabilito che: *"Per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento"*. La presente disposizione è da intendersi salvo diverse e successive normative.

## **13. REGIME DELLE INCOMPATIBILITA' CON ALTRO LAVORO**

Per il principio di esclusività del pubblico impiego, ai sensi della normativa vigente, il rapporto di lavoro pubblico dipendente (ad eccezione del part-time con prestazione non superiore al 50% di quella a tempo pieno) è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa autonoma (ad esempio libera professione, rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, etc.) o subordinata sia presso privati che altro datore di lavoro pubblico, secondo la disciplina degli artt. 53 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 così come innovata dalla Legge 190/2012.

## **14. EFFETTI GIURIDICI**

I posti che si renderanno disponibili per rinuncia, decadenza o dimissioni dei vincitori possono essere conferiti ai candidati che seguono secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

## **15. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di modificare, sospendere, prorogare o revocare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il presente bando, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, senza che i candidati possano vantare diritti o pretese di sorta.

## **16. COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SS.MM.II.**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90, la Responsabile del Servizio Finanziario – Personale – Tributi, Rag. Stefania Bertani – Comune di San Giorgio Bigarello (MN) – 46051– Piazza della Repubblica, 8, tel. 0376/273111.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

## **17. ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto non verrà data alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di San Giorgio Bigarello previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

## **18. INFORMAZIONI**

Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Giorgio Bigarello (MN) (tel. 0376/273113-0376/273120)

Copia integrale del bando e dell'allegato schema di domanda saranno disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it](http://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it), sezione *Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*.

## **19. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Si fa rinvio all'allegato C) al presente bando, parte integrante

## **20. DISPOSIZIONI FINALI, NORME DI RINVIO E NORME DI SALVAGUARDIA**

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. 487/94.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le norme di legge vigenti e contrattuali e le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

Contro il presente bando è ammesso il ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima in caso di accertata mancanza originaria o sopravvenuta, dei requisiti per la partecipazione al concorso.

## **21. MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19**

Tutte le prove del concorso potranno essere differite o sospese nel caso che le norme al contrasto epidemiologico lo preveda o altre disposizioni anche locali lo prevedano.

Le prove, quando abbiano luogo in presenza, sono comunque soggette alla prescrizione anti Covid a tutela della sanità pubblica ed inoltre l'adozione dei dispositivi di protezione personale da utilizzare durante le prove per il contenimento del contagio sono individuati dalla normativa e di quanto previsto nel Piano Organizzativo Specifico adottato per ogni singolo concorso. I candidati sono pertanto tenuti al rispetto delle misure anti contagio previste dalle vigenti normative nazionali nonché dal protocollo redatto in conformità alle norme previste e che sarà reso disponibile in tempo utile. Per l'accesso ai locali di svolgimento delle prove i candidati dovranno osservare tutte le disposizioni previste nei protocolli per lo svolgimento dei pubblici concorsi.

Si precisa che:

- non sarà consentito l'accesso dei candidati alle prove nel caso venga rilevata una temperatura superiore al 37,5° o in caso di rifiuto alla rilevazione della stessa o di non rispetto di altre analoghe regole anti contagio.
- i candidati dovranno seguire tutte le indicazioni fornite per il contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 e dei protocolli di sicurezza e il Piano Operativo Specifico.

## **22. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente avviso dovrà essere pubblicato:

- mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio Bigarello all'indirizzo: [www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it](http://www.comune.sangiorgiobigarello.mn.it), Amministrazione trasparente, sezione "bandi di concorso";
- mediante inserzione di un estratto sulla GURI – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami.

San Giorgio Bigarello, lì 22/03/2022

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO - PERSONALE – TRIBUTI  
Rag. Stefania Bertani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme colleg.*